

SV

SV

SV



EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION

Bryssel den 19.8.2008
KOM(2008) 524 slutlig

Förslag till

RÅDETS BESLUT

om gemenskapens ståndpunkt i gemensamma kommittén avseende genomförande av artikel 66 i Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan

(framlagt av kommissionen)

MOTIVERING

1. Interimsavtalet om associering utgör den rättsliga grunden för de bilaterala förbindelserna mellan Europeiska unionen och den palestinska myndigheten.
2. Enligt artikel 66 i interimsavtalet om associering får de organ som är nödvändiga för att genomföra avtalet inrättas.
3. En institutionell struktur bestående av ett antal underkommittéer har upprättats för genomförandet av partnerskaps- och samarbetsavtalen mellan EU och andra länder som ingår i Europa-Medelhavspartnerskapet, t.ex. Israel, Marocko, Egypten, Tunisien, Jordanien och Libanon. Detta förslag har i stor utsträckning samma uppläggnings och struktur.
4. Den palestinska myndigheten har uttryckt sin vilja att stärka samarbetet på de olika områden som omfattas av interimsavtalet om associering. I enlighet med den europeiska grannskapspolitiken är målet dessutom att de bilaterala förbindelserna mellan EU och den palestinska myndigheten ska utvecklas till ett heltäckande partnerskap med ett enhetligt tillvägagångssätt tack vare en nära och kontinuerlig samordning av alla dess olika delar.
5. Mot bakgrund av detta föreslår Europeiska kommissionen rådet att det ska inrättas fyra underkommittéer med uppgift att stödja gemensamma kommittén vid genomförandet av interimsavtalet om associering och handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken. Underkommittéerna kommer att diskutera tekniska frågor som inte till fullo kan behandlas inom ramen för gemensamma kommittén.
6. De fyra föreslagna underkommittéerna kommer att ansvara för följande områden: i) ekonomiska och finansiella frågor, handel och tullfrågor; ii) sociala frågor; iii) energi, miljö, transport, vetenskap och teknik; iv) mänskliga rättigheter, god samhällsstyrning och rättsstatsprincipen.
7. Målet, arbetsområdena för varje underkommitté samt genomförandeförfarandena fastställs i de bifogade arbetsordningarna.

Förslag till

RÅDETS BESLUT

om gemenskapens ståndpunkt i gemensamma kommittén avseende genomförande av artikel 66 i Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan

EUROPEISKA UNIONENS RÅD HAR BESLUTAT FÖLJANDE

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen, särskilt artikel 300.2 andra stycket,

med beaktande av kommissionens förslag¹, och

av följande skäl:

- (1) Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan, undertecknades den 24 februari 1997 och trädde i kraft den 1 juli 1997.
- (2) Enligt artikel 66 i det avtalet får kommittéer (nedan kallade *underkommittéer*) inrättas för att biträda gemensamma kommittén med utförandet av dess uppgifter.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Enda artikel

Den ståndpunkt som gemenskapen ska anta i den gemensamma kommitté som inrättats genom Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan, avseende genomförande av artikel 66 i avtalet ska baseras på det utkast till beslut av gemensamma kommittén som är bifogat detta beslut.

Ordförandeskapet i underkommittéerna ska på Europeiska gemenskapens vägnar utövas av en företrädare för Europeiska kommissionen.

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i Bryssel den [...]

På rådets vägnar
Ordförande
[...]

¹ EUT C [...], [...], s. [...].

BILAGA A

Utkast till

GEMENSAMMA EG–PLO-KOMMITTÉNS BESLUT

om inrättande av underkommittéer till interimassocieringskommittén

Gemensamma kommittén för interimavtalet om associering mellan EG och PLO (för den palestinska myndigheten) har beslutat följande

med beaktande av Europa-Medelhavsinterimavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan, och

av följande skäl:

- (1) EU:s förbindelser med länderna i södra Medelhavsområdet blir alltmer komplexa som en följd av genomförandet av Europa–Medelhavsavtalen och den fortsatta tillämpningen av Europa–Medelhavspartnerskapet. Vidare kräver genomförandet av den europeiska grannskapspolitiken och dess handlingsplaner inom en rad olika sektorer att de föreslagna underkommittéerna inrättas.
- (2) Interimavtalet om associering mellan EG och PLO har nått ett nytt skede i genomförandet mot bakgrund av den europeiska grannskapspolitiken och utvecklingen i området.
- (3) Enligt artikel 66 i avtalet får andra kommittéer (nedan kallade *underkommittéer*) inrättas för att biträda gemensamma kommittén med utförandet av dess uppgifter.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Enda artikel

Härmed inrättas de underkommittéer till gemensamma EG–PLO-kommittén som anges i bilaga 1 och antas de arbetsordningar för dessa underkommittéer som återfinns i bilaga 2.

Underkommittéerna ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittéerna ska inte ha befogenhet att fatta beslut.

Gemensamma kommittén ska vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att de ska fungera ordentligt. Gemensamma kommittén får besluta om att inrätta ytterligare underkommittéer eller grupper eller att avskaffa befintliga underkommittéer eller grupper.

Detta beslut träder i kraft samma dag som det antas.

Utfärdat i [...]

På gemensamma kommitténs vägnar

BILAGA I

INTERIMSAVTAL OM ASSOCIERING EG–PLO

UNDERKOMMITTÉER TILL GEMENSAMMA KOMMITTÉN

1. Ekonomiska och finansiella frågor, handel och tullfrågor
2. Sociala frågor
3. Energi, miljö, transport, vetenskap och teknik
4. Mänskliga rättigheter, goda styrelseformer och rättsstatsprincipen.

BILAGA II

Arbetsordning

Underkommitté till gemensamma EG–PLO-kommittén Ekonomiska och finansiella frågor, handel och tullfrågor

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska gemenskapen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Roll

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Arbetsområden

Underkommittén ska dryfta genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken, bland annat på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommits inom ramen för handlingsplanen. I förekommande fall ska samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning diskuteras. Underkommittén ska undersöka alla problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder.

- a) Ekonomisk ansvarighet och sund förvaltning av offentliga finanser
- b) Ekonomisk reform och ekonomisk utveckling
- c) Marknads- och lagstiftningsreformer
- d) Handelsrelaterade frågor
- e) Tullfrågor
- f) Industrin och små och medelstora företag
- g) Jordbruk och fiske
- h) Statistik

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Vid ett möte i underkommittén kan frågor avseende ett, flera eller samtliga av de ovan angivna områdena behandlas.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska kommissionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte kan sammankallas på grundval av en begäran som framställs av endera partens ordförande och som av partens sekreterare överlämnas till den andra parten. Den andra partens sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall kan underkommittén sammankallas med kortare varsel enligt överenskommelse mellan parterna. Varje begäran om att sammankalla till möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av respektive parts sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av parternas delegationer.

Om parterna samtycker kan underkommittén bjuda in experter till sina möten för att lämna särskild information.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

Ordföranden ska utarbeta en preliminär dagordning för varje möte. Underkommitténs sekreterare ska överlämna denna dagordning till den andra partens sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter beträffande vilka sekreterarna senast 15 dagar före mötet mottagit en begäran om att de ska tas upp. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. I brådskande fall kan dessa tidsfrister förkortas enligt överenskommelse mellan parterna.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

Ett protokoll ska efter varje möte upprättas och godkännas av båda sekreterarna. Underkommitténs sekreterare ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

Arbetsordning
Underkommitté till gemensamma EG–PLO-kommittén
Sociala frågor

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska gemenskapen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Roll

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Arbetsområden

Underkommittén ska dryfta genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken, bland annat på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen. I förekommande fall ska samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning diskuteras. Underkommittén ska undersöka alla problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder.

- a) Social utveckling
- b) Allmän utbildning och yrkesutbildning
- c) Folkhälsa
- d) Kultur
- e) Ungdomsfrågor

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Vid ett möte i underkommittén kan frågor avseende ett, flera eller samtliga av de ovan angivna områdena behandlas.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska kommissionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte kan sammankallas på grundval av en begäran som framställs av endera partens ordförande och som av partens sekreterare överlämnas till den andra parten. Den andra partens sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall kan underkommittén sammankallas med kortare varsel enligt överenskommelse mellan parterna. Varje begäran om att sammankalla till möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av respektive parts sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av parternas delegationer.

Om parterna samtycker kan underkommittén bjuda in experter till sina möten för att lämna särskild information.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

Ordföranden ska utarbeta en preliminär dagordning för varje möte. Underkommitténs sekreterare ska överlämna denna dagordning till den andra partens sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter beträffande vilka sekreterarna senast 15 dagar före mötet mottagit en begäran om att de ska tas upp. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. I brådskande fall kan dessa tidsfrister förkortas enligt överenskommelse mellan parterna.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

Ett protokoll ska efter varje möte upprättas och godkännas av båda sekreterarna. Underkommitténs sekreterare ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

Arbetsordning

Underkommitté till gemensamma EG–PLO-kommittén

Energi, miljö, transport, vetenskap och teknik

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska gemenskapen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Roll

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Arbetsområden

Underkommittén ska dryfta genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken, bland annat på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen. I förekommande fall ska samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning diskuteras. Underkommittén ska undersöka alla problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder.

- a) Energi
- b) Miljö, inbegripet vatten
- c) Transport
- d) Informationssamhället och audiovisuell politik
- e) Vetenskap och teknik, forskning och utveckling

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Vid ett möte i underkommittén kan frågor avseende ett, flera eller samtliga av de ovan angivna områdena behandlas.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska kommissionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte kan sammankallas på grundval av en begäran som framställs av endera partens ordförande och som av partens sekreterare överlämnas till den andra parten. Den andra partens sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall kan underkommittén sammankallas med kortare varsel enligt överenskommelse mellan parterna. Varje begäran om att sammankalla till möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av respektive parts sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av parternas delegationer.

Om parterna samtycker kan underkommittén bjuda in experter från båda parter till sina möten för att lämna särskild information.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

Ordföranden ska utarbeta en preliminär dagordning för varje möte. Underkommitténs sekreterare ska överlämna denna dagordning till den andra partens sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter beträffande vilka sekreterarna senast 15 dagar före mötet mottagit en begäran om att de ska tas upp. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. I brådskande fall kan dessa tidsfrister förkortas enligt överenskommelse mellan parterna.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

Ett protokoll ska efter varje möte upprättas och godkännas av båda sekreterarna. Underkommitténs sekreterare ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

Arbetsordning

Underkommitté till gemensamma EG–PLO-kommittén

Mänskliga rättigheter, goda styrelseformer och rättsstatsprincipen

1. Sammansättning och ordförandeskap

Underkommittén ska bestå av företrädare för Europeiska gemenskapen och företrädare för den palestinska myndigheten. Ordförandeskapet ska innehas växelvis av parterna.

2. Roll

Underkommittén ska arbeta under gemensamma kommitténs överinseende och rapportera till gemensamma kommittén efter varje möte. Underkommittén ska inte ha befogenhet att fatta beslut, men får lämna förslag till gemensamma kommittén.

3. Arbetsområden

Underkommittén ska dryfta genomförandet av interimsavtalet om associering och den anknytande handlingsplanen för den europeiska grannskapspolitiken, bland annat på de nedan angivna områdena, och ska utvärdera framstegen när det gäller de mål och åtgärder som har fastställts och överenskommit inom ramen för handlingsplanen. I förekommande fall ska samarbete i frågor som rör offentlig förvaltning diskuteras. Underkommittén ska undersöka alla problem som kan uppstå på de nedan angivna områdena och föreslå eventuella åtgärder.

- a) Mänskliga rättigheter
- b) Goda styrelseformer
- c) Rättsstatsprincipen

Denna förteckning är inte uttömmande, utan andra områden, även områden av övergripande natur, får läggas till av gemensamma kommittén.

Vid ett möte i underkommittén kan frågor avseende ett, flera eller samtliga av de ovan angivna områdena behandlas.

4. Sekretariat

En tjänsteman från Europeiska kommissionen och en tjänsteman från den palestinska myndigheten ska tillsammans fungera som underkommitténs ständiga sekreterare.

Samtliga meddelanden som rör underkommittén ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

5. Möten

Underkommittén ska sammanträda när omständigheterna så kräver. Ett möte kan sammankallas på grundval av en begäran som framställs av endera partens ordförande och som av partens sekreterare överlämnas till den andra parten. Den andra partens sekreterare ska svara inom 15 arbetsdagar efter det att begäran om möte i underkommittén mottagits.

I särskilt brådskande fall kan underkommittén sammankallas med kortare varsel enligt överenskommelse mellan parterna. Varje begäran om att sammankalla till möte ska göras skriftligen.

Varje möte i underkommittén ska hållas vid en tidpunkt och på en plats som parterna har kommit överens om.

Mötena ska sammankallas av respektive parts sekreterare efter samråd med ordföranden. Före varje möte ska ordföranden underrättas om den planerade sammansättningen av parternas delegationer.

Om parterna samtycker kan underkommittén bjuda in experter från båda parter till sina möten för att lämna särskild information.

6. Dagordning för mötena

Begäran om att en punkt ska föras upp på underkommitténs dagordning ska lämnas till underkommitténs sekreterare.

Ordföranden ska utarbeta en preliminär dagordning för varje möte. Underkommitténs sekreterare ska överlämna denna dagordning till den andra partens sekreterare senast tio dagar före mötet.

Den preliminära dagordningen ska omfatta de punkter beträffande vilka sekreterarna senast 15 dagar före mötet mottagit en begäran om att de ska tas upp. Styrkande handlingar ska ha inkommit till parterna senast sju dagar före mötet. I brådskande fall kan dessa tidsfrister förkortas enligt överenskommelse mellan parterna.

Dagordningen ska antas av underkommittén i början av varje möte.

7. Protokoll

Ett protokoll ska efter varje möte upprättas och godkännas av båda sekreterarna. Underkommitténs sekreterare ska överlämna en kopia av protokollet, inklusive underkommitténs förslag, till gemensamma kommitténs sekreterare och ordförande.

8. Offentlighet

Om inget annat beslutas ska underkommitténs möten inte vara offentliga.

BILAGA

<u>FINANSIERINGSÖVERSIKT</u>				
			DATUM:	
1. BERÖRD BUDGETRUBRIK:			ANSLAG:	
2. ÅTGÄRDENS BETECKNING: Gemenskapens ståndpunkt i gemensamma kommittén avseende genomförande av artikel 66 i Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering av handel och samarbete mellan Europeiska gemenskapen, å ena sidan, och Palestinska befrielseorganisationen för den palestinska myndigheten på Västbanken och i Gaza, å andra sidan				
3. RÄTTSLIG GRUND: Artikel 66 i Europa-Medelhavsinterimsavtalet om associering				
4. ÅTGÄRDENS SYFTE: Att inrätta fyra underkommittéer				
5. BUDGETKONSEKVENSER	12- MÅNADERS- PERIOD (miljoner euro)	INNEVARAN- DE BUDGETÅR 2008 (miljoner euro)	FÖLJANDE BUDGETÅR 2009 (miljoner euro)	
5.0 UTGIFTER - GEMENSKAPSBUDGETEN (EXPORTBIDRAG/INTERVENTIONER) - NATIONELLA MYNDIGHETER - ANDRA	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	
5.1 INKOMSTER - GEMENSKAPENS EGNA MEDEL (AVGIFTER/TULLAR) - NATIONELLA	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	
	2010	2011	2012	2013
5.0.1 BERÄKNADE UTGIFTER	-	-	-	-
5.1.1 BERÄKNADE INKOMSTER	-	-	-	-
5.2 BERÄKNINGSMETOD:				
6.0 KAN PROJEKTET FINANSIERAS MED DE MEDEL SOM ANSLAGITS UNDER DET BERÖRDA KAPITLET I BUDGETEN FÖR INNEVARANDE ÅR?				JA
6.1 KAN PROJEKTET FINANSIERAS GENOM ÖVERFÖRING MELLAN KAPITEL I BUDGETEN FÖR INNEVARANDE ÅR?				JA
6.2 KOMMER DET ATT BEHÖVAS EN TILLÄGGSBUDGET?				NEJ
6.3 KOMMER DET ATT BEHÖVAS ANSLAG I KOMMANDE BUDGETAR?				NEJ
ANMÄRKNINGAR: Mötena i underkommittén kommer att äga rum i Bryssel eller i Ramallah. När ett möte hålls inom de palestinska områdena kommer deltagarnas kostnader att täckas av budgetmedlen för tjänsteresor.				