

**SK**

**SK**

**SK**



KOMISIA EURÓPSKÝCH SPOLOČENSTIEV

V Bruseli 19.8.2008  
KOM(2008) 524 v konečnom znení

Návrh

**ROZHODNUTIE RADY**

**o pozícii Spoločenstva v Spoločnom výbore k vykonávaniu článku 66 Európsko-stredomorskej dočasnej dohody o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane**

(predložený Komisiou)

## DÔVODOVÁ SPRÁVA

1. Dočasná dohoda o pridružení tvorí právny základ bilaterálnych vzťahov medzi Európskou úniou a Palestínskym správnym orgánom.
2. Článok 66 dočasnej dohody o pridružení ustanovuje zriadenie orgánov potrebných na jej vykonávanie.
3. Inštitucionálna štruktúra pozostávajúca z niekoľkých podvýborov bola vytvorená za účelom vykonávania euro-stredezemských dohôd s inými partnerskými krajinami ako Izrael, Maroko, Egypt, Tunisko, Jordánsko a Libanon. Tento návrh sa v značnej miere riadi rovnakým programom a štruktúrou.
4. Palestínsky správny orgán je ochotný posilňovať spoluprácu v rôznych oblastiach, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia dočasnej dohody o pridružení. Okrem toho sa v rámci európskej susedskej politiky majú bilaterálne vzťahy medzi EÚ a Palestínskym správnym orgánom rozvinúť do komplexného partnerstva s koherentným prístupom, ktorý má byť zaručený úzkou a trvalou koordináciou všetkých jednotlivých zložiek.
5. Z hľadiska uvedených skutočností Európska komisia navrhuje Rade zriadiť štyri podvýbory, ktoré budú pomáhať Spoločnému výboru pri vykonávaní dočasnej dohody o pridružení a akčného plánu európskej susedskej politiky. Podvýbory budú rokovať o záležitostiach technického charakteru, ktoré sa v rámci Spoločného výboru nedajú riešiť v celom rozsahu.
6. Štyri navrhované výbory budú pokrývať: i) hospodárske a finančné záležitosti, obchod, colné otázky; ii) sociálne záležitosti; iii) energetiku, životné prostredie, dopravu, vedu a techniku; iv) ľudské práva, dobrú správu vecí verejných a právny štát.
7. Cieľ, oblasti, ktorými sa bude zaoberať každý podvýbor, a vykonávacie postupy sú uvedené v pripojenom rokovacom poriadku.

Návrh

## ROZHODNUTIE RADY

**o pozícii Spoločenstva v Spoločnom výbore k vykonávaniu článku 66 Európsko-stredomorskej dočasnej dohody o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane**

RADA EURÓPSKEJ ÚNIE,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva, a najmä na jej článok 300 ods. 2 druhý pododsek,

so zreteľom na návrh Komisie<sup>1</sup>,

keďže:

- (1) Európsko-stredomorská dočasná dohoda o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane, bola podpísaná 24. februára 1997 a nadobudla platnosť 1. júla 1997.
- (2) Článok 66 uvedenej dohody ustanovuje vytvorenie výborov (ďalej len „podvýbory“), ktoré pomáhajú Spoločnému výboru pri vykonávaní jeho povinností,

ROZHODLA TAKTO:

### *Jediný článok*

Pozícia, ktorú má prijať Spoločenstvo v Spoločnom výbore vytvorenom v rámci Európsko-stredomorskej dočasnej dohody o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane, je založená na návrhu rozhodnutia Spoločného výboru, ktorý tvorí prílohu k tomuto rozhodnutiu.

Podvýborom, ktoré sa majú zriadiť, predsedá v mene Európskeho spoločenstva zástupca Európskej komisie.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V Bruseli [...]

*Za Radu  
predseda  
[...]*

---

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ C [...], [...], s. [...].

## PRÍLOHA A

### Návrh

#### **ROZHODNUTIE SPOLOČNÉHO VÝBORU ES A PLO,**

#### **ktorým sa zriaďujú podvýbory Spoločného výboru v rámci dočasnej dohody o pridružení**

Spoločný výbor v rámci dočasnej dohody o pridružení medzi ES a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny (PLO) (v prospech palestínskeho správneho orgánu),

so zreteľom na Európsko-stredomorskú dočasnú dohodu o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane ,

keďže:

- (1) Vzťahy EÚ s krajinami južného Stredozemia sa stávajú čoraz komplexnejšími v dôsledku vykonávania euro-stredozemských dohôd a pokračovania Euro-stredozemského partnerstva. Fungovanie európskej susedskej politiky a jej akčných plánov v celom rade sektorov si okrem toho vyžaduje zriadiť navrhnuté podvýbory.
- (2) Keďže dočasná dohoda o pridružení medzi ES a PLO vstúpila do novej fázy plnenia v kontexte európskej susedskej politiky a vývoja v regióne.
- (3) Článok 66 uvedenej dohody ustanovuje vytvorenie akýchkoľvek ďalších výborov (ďalej len „podvýbory“), ktoré môžu Spoločnému výboru pomáhať pri vykonávaní jeho povinností,

ROZHODOL TAKTO:

#### *Jediný článok*

Týmto sa zriaďujú podvýbory Spoločného výboru ES a PLO uvedené v prílohe 1 a prijíma sa rokovací poriadok týchto podvýborov uvedený v prílohe 2.

Podvýbory pracujú pod Spoločným výborom, ktorému podávajú správu po každom svojom zasadnutí. Uvedené podvýbory nemajú rozhodovaciu právomoc.

Spoločný výbor prijíma všetky potrebné opatrenia, ktoré zabezpečujú riadne fungovanie podvýborov. Spoločný výbor môže rozhodnúť o zriadení ďalších podvýborov alebo skupín, alebo o zrušení existujúcich podvýborov alebo skupín.

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom jeho prijatia.

V [...]

*Za Spoločný výbor*

**PRÍLOHA I**  
**DOČASNÁ DOHODA O PRIDRUŽENÍ MEDZI ES A PLO**  
**PODVÝBORY SPOLOČNÉHO VÝBORU**

1. Hospodárske a finančné záležitosti, obchod, colné otázky
2. Sociálne záležitosti
3. Energetika, životné prostredie, doprava, veda a technika
4. Ludské práva, dobrá správa vecí verejných a právny štát

## **PRÍLOHA II**

### **Rokovací poriadok**

#### **Podvýbor Spoločného výboru ES a PLO**

##### **Ekonomické a finančné záležitosti, obchod, colné otázky**

#### 1. Zloženie a predsedníctvo

Podvýbor je zložený zo zástupcov Európskeho spoločenstva a zástupcov Palestínskeho správneho orgánu. Striedavo mu predsedajú obe strany.

#### 2. Úloha

Podvýbor pracuje pod Spoločným výborom, ktorému podáva správu po každom zasadnutí. Podvýbor nemá rozhodovaciu právomoc, ale môže predkladať návrhy Spoločnému výboru.

#### 3. Oblasť pôsobnosti

Podvýbor prerokúva plnenie dočasnej dohody o pridružení a súvisiaceho akčného plánu európskej susedskej politiky, vrátane oblastí uvedených ďalej v texte, a hodnotí pokrok dosiahnutý pri plnení cieľov a opatrení stanovených a schválených v akčnom pláne. V prípade potreby prerokúva spoluprácu v oblasti verejnej správy. Podvýbor skúma a navrhuje možné kroky, ktoré by bolo vhodné podniknúť v súvislosti s akýmikoľvek problémami, ktoré môžu vzniknúť v týchto oblastiach:

- a) finančná zodpovednosť a primeraná správa verejných financií;
- b) hospodárska reforma a rozvoj;
- c) reforma trhu a regulačná reforma;
- d) otázky súvisiace s obchodom;
- e) colné otázky;
- f) priemysel a malé a stredné podniky (MSP);
- g) poľnohospodárstvo a rybné hospodárstvo;
- h) štatistika.

Uvedený zoznam nie je úplný a Spoločný výbor môže pridať ďalšie oblasti vrátane horizontálnych záležitostí.

Podvýbor môže rokovať o otázkach súvisiacich s jedným, viacerými alebo všetkými uvedenými sektormi.

#### 4. Sekretariát

Úradník Európskej komisie a úradník Palestínskeho správneho orgánu vystupujú spoločne ako stáli tajomníci podvýboru.

Všetky oznámenia týkajúce sa podvýboru sa odosielajú tajomníkom.

#### 5. Zasadnutia

Podvýbor zasadá vždy, keď si to vyžadujú okolnosti. Zasadnutie sa môže zvolať na základe požiadavky predsedu ktorejkoľvek zo strán zaslanej prostredníctvom tajomníka, ktorý postúpi požiadavku druhej strane. Po doručení požiadavky na zasadnutie podvýboru tajomník druhej strany odpovie do pätnástich pracovných dní.

Vo zvlášť naliehavých prípadoch sa zasadnutia podvýborov môžu zvolať aj v kratšom čase za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia. Všetky žiadosti o zvolanie zasadnutia by mali mať písomnú formu.

Každé zasadnutie podvýboru sa koná v čase a na mieste, na ktorom sa obe strany dohodli.

Zasadnutia zvoláva zodpovedný tajomník po dohode s predsedom. Pred každým zasadnutím bude predseda informovaný o zamýšľanom zložení delegácie každej strany.

Ak obe strany súhlasia, podvýbor môže pozvať na svoje zasadnutia odborníkov, aby poskytli požadované špecifické informácie.

#### 6. Program zasadnutí

Všetky požiadavky na zaradenie bodov do programu podvýboru sa zasielajú tajomníkom.

Pre každé zasadnutie vypracuje predseda predbežný program zasadnutia. Zodpovedný tajomník ho odovzdá svojmu náprotivku najneskôr desať dní pred začiatkom zasadnutia.

Body, ktoré majú byť zaradené do predbežného programu zasadnutia, musia byť oznámené tajomníkom najneskôr pätnásť dní pred začatím zasadnutia. Obom stranám musia byť doručené podklady aspoň sedem dní pred zasadnutím. Aby sa zohľadnili naliehavé záležitosti, je možné tieto časové lehoty skrátiť za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia.

Podvýbor prijíma program na začiatku každého zasadnutia.

#### 7. Zápisnica

Zápisnicu spisujú a schvaľujú obaja tajomníci po každom zasadnutí. Tajomníci podvýboru zasielajú kópiu zápisnice vrátane návrhov podvýboru tajomníkom a predsedovi Spoločného výboru.

#### 8. Verejnosť zasadnutí

Ak nebolo rozhodnuté inak, zasadnutia podvýboru nie sú verejné.



**Rokovací poriadok**  
**Podvýbor Spoločného výboru ES a PLO**  
**Sociálne záležitosti**

1. Zloženie a predsedníctvo

Podvýbor je zložený zo zástupcov Európskeho spoločenstva a zástupcov Palestínskeho správneho orgánu. Striedavo mu predsedajú obe strany.

2. Úloha

Podvýbor pracuje pod Spoločným výborom, ktorému podáva správu po každom zasadnutí. Podvýbor nemá rozhodovaciu právomoc, ale môže predkladať návrhy Spoločnému výboru.

3. Oblasť pôsobnosti

Podvýbor prerokúva plnenie dočasnej dohody o pridružení a súvisiaceho akčného plánu európskej susedskej politiky, vrátane oblastí uvedených ďalej v texte, a hodnotí pokrok dosiahnutý pri plnení cieľov a opatrení stanovených a schválených v akčnom pláne. V prípade potreby prerokúva spoluprácu v oblasti verejnej správy. Podvýbor skúma a navrhuje možné kroky, ktoré by bolo vhodné podniknúť v súvislosti s akýmikoľvek problémami, ktoré môžu vzniknúť v týchto oblastiach:

- (a) sociálny rozvoj;
- (b) vzdelávanie a odborná príprava;
- (c) verejné zdravie;
- (d) kultúra;
- (e) mládež.

Uvedený zoznam nie je úplný a Spoločný výbor môže pridať ďalšie oblasti vrátane horizontálnych záležitostí.

Podvýbor môže rokovať o otázkach súvisiacich s jedným, viacerými alebo všetkými uvedenými sektormi.

4. Sekretariát

Úradník Európskej komisie a úradník Palestínskeho správneho orgánu vystupujú spoločne ako stáli tajomníci podvýboru.

Všetky oznámenia týkajúce sa podvýboru sa odosielajú tajomníkom.

5. Zasadnutia

Podvýbor zasadá vždy, keď si to vyžadujú okolnosti. Zasadnutie sa môže zvolať na základe požiadavky predsedu ktorejkoľvek zo strán zaslanej prostredníctvom tajomníka, ktorý postúpi požiadavku druhej strane. Po doručení požiadavky na zasadnutie podvýboru tajomník druhej strany odpovie do pätnástich pracovných dní.

Vo zvlášť naliehavých prípadoch sa zasadnutia podvýborov môžu zvolať aj v kratšom čase, čo je podmienené súhlasom oboch strán. Všetky žiadosti o zvolanie zasadnutia by mali mať písomnú formu.

Každé zasadnutie podvýboru sa koná v čase a na mieste, na ktorom sa obe strany dohodli.

Zasadnutia zvoláva zodpovedný tajomník po dohode s predsedom. Pred každým zasadnutím bude predseda informovaný o zamýšľanom zložení delegácie každej strany.

Ak obe strany súhlasia, podvýbor môže pozvať na svoje zasadnutia odborníkov, aby poskytli požadované špecifické informácie.

#### 6. Program zasadnutí

Všetky požiadavky na zaradenie bodov do programu podvýboru sa zasielajú tajomníkom.

Pre každé zasadnutie predseda vypracuje predbežný program zasadnutia. Zodpovedný tajomník ho odovzdá svojmu náprotivku najneskôr desať dní pred začiatkom zasadnutia.

Body, ktoré majú byť zaradené do predbežného programu zasadnutia, musia byť oznámené tajomníkom najneskôr pätnásť dní pred začatím zasadnutia. Obom stranám musia byť doručené podklady aspoň sedem dní pred zasadnutím. Aby sa zohľadnili naliehavé záležitosti, je možné tieto časové lehoty skrátiť za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia.

Podvýbor prijíma program na začiatku každého zasadnutia.

#### 7. Zápisnica

Zápisnicu spisujú a schvaľujú obaja tajomníci po každom zasadnutí. Tajomníci podvýboru zasielajú kópiu zápisnice vrátane návrhov podvýboru tajomníkom a predsedovi Spoločného výboru.

#### 8. Verejnosť zasadnutí

Ak nebolo rozhodnuté inak, zasadnutia podvýboru nie sú verejné.

**Rokovací poriadok**  
**Podvýbor Spoločného výboru ES a PLO**  
**Energetika, životné prostredie, doprava, veda a technika**

1. Zloženie a predsedníctvo

Podvýbor je zložený zo zástupcov Európskeho spoločenstva a zástupcov Palestínskeho správneho orgánu. Striedavo mu predsedajú obe strany.

2. Úloha

Podvýbor pracuje pod Spoločným výborom, ktorému podáva správu po každom zasadnutí. Podvýbor nemá rozhodovaciu právomoc, ale môže predkladať návrhy Spoločnému výboru.

3. Oblasť pôsobnosti

Podvýbor prerokúva plnenie predbežnej dohody o pridružení a súvisiaceho akčného plánu európskej susedskej politiky, vrátane oblastí uvedených ďalej v texte, a hodnotí pokrok dosiahnutý pri plnení cieľov a opatrení stanovených a schválených v akčnom pláne. V prípade potreby prerokúva spoluprácu v oblasti verejnej správy. Podvýbor skúma a navrhuje možné kroky, ktoré by bolo vhodné podniknúť v súvislosti s akýmikoľvek problémami, ktoré môžu vzniknúť v týchto oblastiach:

- a) energetika;
- b) životné prostredie vrátane vody;
- c) doprava;
- d) informačná spoločnosť a audiovizuálna politika;
- e) veda a technika, výskum a rozvoj;

Uvedený zoznam nie je úplný a Spoločný výbor môže pridať ďalšie oblasti vrátane horizontálnych záležitostí.

Podvýbor môže rokovať o otázkach súvisiacich s jedným, viacerými alebo všetkými uvedenými sektormi.

4. Sekretariát

Úradník Európskej komisie a úradník Palestínskeho správneho orgánu vystupujú spoločne ako stáli tajomníci podvýboru.

Všetky oznámenia týkajúce sa podvýboru sa odosielajú tajomníkom.

5. Zasadnutia

Podvýbor zasadá vždy, keď si to vyžadujú okolnosti. Zasadnutie sa môže zvolať na základe požiadavky predsedu ktorejkoľvek zo strán zaslanej prostredníctvom tajomníka, ktorý postúpi požiadavku druhej strane. Po doručení požiadavky na zasadnutie podvýboru tajomník druhej strany odpovie do pätnástich pracovných dní.

Vo zvlášť naliehavých prípadoch sa zasadnutia podvýborov môžu zvolať aj v kratšom čase za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia. Všetky žiadosti o zvolanie zasadnutia by mali mať písomnú formu.

Každé zasadnutie podvýboru sa koná v čase a na mieste, na ktorom sa obe strany dohodli.

Zasadnutia zvoláva zodpovedný tajomník po dohode s predsedom. Pred každým zasadnutím bude predseda informovaný o zamýšľanom zložení delegácie každej strany.

Ak obe strany súhlasia, podvýbor môže pozvať na svoje zasadnutia odborníkov z oboch strán, aby poskytli požadované špecifické informácie a vedomosti.

#### 6. Program zasadnutí

Všetky požiadavky na zaradenie bodov do programu podvýboru sa zasielajú tajomníkom.

Pre každé zasadnutie predseda vypracuje predbežný program zasadnutia. Zodpovedný tajomník ho odovzdá svojmu náprotivku najneskôr desať dní pred začiatkom zasadnutia.

Body, ktoré majú byť zaradené do predbežného programu zasadnutia, musia byť oznámené tajomníkom najneskôr pätnásť dní pred začatím zasadnutia. Oboj stranám musia byť doručené podklady aspoň sedem dní pred zasadnutím. Aby sa zohľadnili naliehavé záležitosti, je možné tieto časové lehoty skrátiť za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia.

Podvýbor prijíma program na začiatku každého zasadnutia.

#### 7. Zápisnica

Zápisnicu spisujú a schvaľujú obaja tajomníci po každom zasadnutí. Tajomníci podvýboru zasielajú kópiu zápisnice vrátane návrhov podvýboru tajomníkom a predsedovi Spoločného výboru.

#### 8. Verejnosť zasadnutí

Ak nebolo rozhodnuté inak, zasadnutia podvýboru nie sú verejné.

## **Rokovací poriadok**

### **Podvýbor Spoločného výboru ES a OOP**

#### **Ľudské práva, dobrá správa vecí verejných a právny štát**

##### **1. Zloženie a predsedníctvo**

Podvýbor je zložený zo zástupcov Európskeho spoločenstva a zástupcov Palestínskeho správneho orgánu. Striedavo mu predsedajú obe strany.

##### **2. Úloha**

Podvýbor pracuje pod Spoločným výborom, ktorému podáva správu po každom zasadnutí. Podvýbor nemá rozhodovaciu právomoc, ale môže predkladať návrhy Spoločnému výboru.

##### **3. Oblasť pôsobnosti**

Podvýbor prerokúva plnenie predbežnej dohody o pridružení a súvisiaceho akčného plánu európskej susedskej politiky, vrátane oblastí uvedených ďalej v texte, a hodnotí pokrok dosiahnutý pri plnení cieľov a opatrení stanovených a schválených v akčnom pláne. V prípade potreby prerokúva spoluprácu v oblasti verejnej správy. Podvýbor skúma a navrhuje možné kroky, ktoré by bolo vhodné podniknúť v súvislosti s akýmikoľvek problémami, ktoré môžu vzniknúť v týchto oblastiach:

- a) ľudské práva;
- b) dobrá správa vecí verejných;
- c) právny štát.

Uvedený zoznam nie je úplný a Spoločný výbor môže pridať ďalšie oblasti vrátane horizontálnych záležitostí.

Podvýbor môže rokovať o otázkach súvisiacich s jedným, viacerými alebo všetkými uvedenými sektormi.

##### **4. Sekretariát**

Úradník Európskej komisie a úradník Palestínskeho správneho orgánu vystupujú spoločne ako stáli tajomníci podvýboru.

Všetky oznámenia týkajúce sa podvýboru sa odosielajú tajomníkom.

##### **5. Zasadnutia**

Podvýbor zasadá vždy, keď si to vyžadujú okolnosti. Zasadnutie sa môže zvolať na základe požiadavky predsedu ktorejkoľvek zo strán zaslanej prostredníctvom tajomníka, ktorý postúpi požiadavku druhej strane. Po doručení požiadavky na zasadnutie podvýboru tajomník druhej strany odpovie do pätnástich pracovných dní.

Vo zvlášť naliehavých prípadoch sa zasadnutia podvýborov môžu zvolať aj v kratšom čase za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia. Všetky žiadosti o zvolanie zasadnutia musia mať písomnú formu.

Každé zasadnutie podvýboru sa koná v čase a na mieste, na ktorom sa obe strany dohodli.

Zasadnutia zvoláva zodpovedný tajomník po dohode s predsedom. Pred každým zasadnutím bude predseda informovaný o zamýšľanom zložení delegácie každej strany.

Ak obe strany súhlasia, podvýbor môže pozvať na svoje zasadnutia odborníkov z oboch strán, aby poskytli požadované špecifické informácie a vedomosti.

##### **6. Program zasadnutí**

Všetky požiadavky na zaradenie bodov do programu podvýboru sa zasielajú tajomníkom.

Pre každé zasadnutie predseda vypracuje predbežný program zasadnutia. Zodpovedný tajomník ho odovzdá svojmu náprotivku najneskôr desať dní pred začiatkom zasadnutia.

Body, ktoré majú byť zaradené do predbežného programu zasadnutia, musia byť oznámené tajomníkom najneskôr pätnásť dní pred začatím zasadnutia. Obom stranám musia byť doručené podklady aspoň sedem dní pred zasadnutím. Aby sa zohľadnili naliehavé záležitosti, je možné tieto časové lehoty skrátiť za predpokladu, že s tým obe strany súhlasia.

Podvýbor prijíma program na začiatku každého zasadnutia.

#### 7. Zápisnica

Zápisnicu spisujú a schvaľujú obaja tajomníci po každom zasadnutí. Tajomníci podvýboru zasielajú kópiu zápisnice vrátane návrhov podvýboru tajomníkom a predsedovi Spoločného výboru.

#### 8. Verejnosť zasadnutí

Ak nebolo rozhodnuté inak, zasadnutia podvýboru nie sú verejné.

## PRÍLOHA

<b><u>FINANČNÝ VÝKAZ</u></b>				
			DÁTUM:	
1. ROZPOČTOVÁ POLOŽKA:			ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY:	
2. NÁZOV: Pozícia Spoločenstva v Spoločnom výbore k vykonávaniu článku 66 Európsko-stredomorskej dočasnej dohody o pridružení o obchode a spolupráci medzi Európskym spoločenstvom, na jednej strane, a Organizáciou pre oslobodenie Palestíny v prospech palestínskych orgánov Západného brehu a pásma Gazy, na druhej strane				
3. PRÁVNÝ ZÁKLAD: Článok 66 Európsko-stredomorskej dočasnej dohody o pridružení				
4. CIELE: Zriadenie štyroch podvýborov				
5. FINANČNÉ DÔSLEDKY		12-MESAČNÉ OBDOBIE  (mil. EUR)	BEŽNÝ ROZPOČTOVÝ ROK 2008 (mil. EUR)	NASLEDUJÚCI ROZPOČTOVÝ ROK 2009 (mil. EUR)
5.0 VÝDAVKY - Z ROZPOČTU ES (NÁHRADY/INTERVENCIE) - VÝDAVKY NÁRODNÝCH ORGÁNOV - INÉ		neuvádza sa	neuvádza sa	neuvádza sa
5.1 PRÍJMY - VLASTNÉ ZDROJE ES (POPLATKY/CLÁ) - NÁRODNÉ		neuvádza sa	neuvádza sa	neuvádza sa
		2010	2011	2012
5.0.1 ODHADOVANÉ VÝDAVKY		-	-	-
5.1.1 ODHADOVANÉ PRÍJMY		-	-	-
5.2 SPÔSOB VÝPOČTU:				
6.0 MOŽNO PROJEKT FINANCOVAŤ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV ZAČLENENÝCH DO PRÍSLUŠNÝCH KAPITOL BEŽNÉHO ROZPOČTU?				ÁNO
6.1 MOŽNO PROJEKT FINANCOVAŤ PRESUNOM MEDZI JEDNOTLIVÝMI KAPITOLAMI BEŽNÉHO ROZPOČTU?				ÁNO
6.2 BUDE POTREBNÝ DOPLŇUJÚCI ROZPOČET?				NIE
6.3 BUDE POTREBNÉ ZAČLENÍŤ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY DO BUDÚCICH ROZPOČTOV?				NIE
POZNÁMKY: Zasadnutia podvýborov sa uskutočnia v Bruseli alebo v Ramalláhu. Ak bude zasadnutie na okupovanom palestínskom území, výdavky účastníkov sa budú kryť z rozpočtu určeného na služobné cesty.				