

LV

LV

LV



EIROPAS KOPIENU KOMISIJA

Briselē, 19.8.2008
COM(2008) 524 galīgā redakcija

Priekšlikums

PADOMES LĒMUMS

par Kopienas nostāju Apvienotajā komitejā attiecībā uz to, kā īstenot 66. pantu Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgumā par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopienu, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses

(iesniegusi Komisija)

PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Pagaidu asociācijas nolīgums veido Eiropas Savienības un Palestīniešu pašpārvaldes (PP) divpusējo tiesisko attiecību juridisko pamatu.
2. Pagaidu asociācijas nolīguma 66. pants paredz izveidot iestādes, kas vajadzīgas, lai to īstenotu.
3. Lai īstenotu nolīgumus ar citām Eiropas un Vidusjūras reģiona partnervalstīm, piemēram, Izraēlu, Maroku, Ēģipti, Tunisiju, Jordāniju un Libānu, ir izveidota institucionāla struktūra, ko veido vairākas apakškomitejas. Šis priekšlikums sagatavots, ievērojot to pašu shēmu un struktūru.
4. Palestīniešu pašpārvalde ir gatava stiprināt sadarbību dažādās jomās, uz kurām attiecas pagaidu asociācijas nolīguma noteikumi. Turklāt saskaņā ar Eiropas kaimiņattiecību politiku ES un Palestīniešu pašpārvaldes divpusējo attiecību mērķis ir, lai tās pāraugtu vispārējās partnerattiecībās, kam pamatā ir saskaņota pieeja, ko nodrošinātu visu dažādo elementu cieša un pastāvīga koordinēšana.
5. Tālab Eiropas Komisija ierosina Padomei izveidot četras apakškomitejas, kas palīdzētu Apvienotajai komitejai īstenot pagaidu asociācijas nolīgumu un Eiropas kaimiņattiecību politikas rīcības plānu. Apakškomitejas apspriedīs tehniska rakstura jautājumus, ko nav iespējams pilnībā izskatīt Apvienotajā komitejā.
6. Ierosinātās četras apakškomitejas aptvers: i) ekonomikas un finanšu jautājumus, tirdzniecību, muitas jautājumus; ii) sociālās lietas; iii) enerģētiku, vidi, transportu, zinātni un tehnoloģijas; iv) cilvēktiesības, labas pārvaldes un tiesiskuma jautājumus.
7. Katras apakškomitejas mērķis un jautājumi, ko tā izskata, kā arī īstenošanas procedūras ir norādītas pielikumā pievienotajā reglamentā.

Priekšlikums

PADOMES LĒMUMS

par Kopienas nostāju Apvienotajā komitejā attiecībā uz to, kā īstenot 66. pantu Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgumā par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopienu, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses

EIROPAS SAVIENĪBAS PADOME,

ņemot vērā Eiropas Kopienas dibināšanas līgumu un jo īpaši tā 300. panta 2. punkta otro daļu, ņemot vērā Komisijas priekšlikumu¹,

tā kā:

- (1) Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgums par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopienu, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses, tika parakstīts 1997. gada 24. februārī un stājās spēkā 1997. gada 1. jūlijā,
- (2) Minētā nolīguma 66. pantā paredzēts izveidot komitejas (turpmāk „apakškomitejas”), kas palīdzētu Apvienotajai komitejai veikt tās pienākumus,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

Vienīgais pants

Kopienas nostāja, kas jāpieņem Apvienotajā komitejā, par to, lai īstenotu 66. pantu Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgumā par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopienu, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses, balstās uz Apvienotās komitejas lēmuma projektu, kas pievienots šim lēmumam.

Apakškomitejas Eiropas Kopienas vārdā vada Eiropas Komisijas pārstāvis.

Lēmums stājās spēkā tā pieņemšanas dienā.

Briselē, [...]

*Padomes vārdā –
priekšsēdētājs
[...]*

¹ OV C [...], [...], [...] lpp.

A PIELIKUMS

Projekts

ES UN PAO APVIENOTĀS KOMITEJAS LĒMUMS

Pagaidu asociācijas komitejas apakškomiteju izveide

Pagaidu asociācijas nolīguma, kas noslēgts starp ES un PAO (kas darbojas Palestīniešu pašpārvaldes vārdā), Apvienotā komiteja,

ņemot vērā Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgumu par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopienu, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses,

tā kā:

- (1) Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu nolīgumu īstenošanas dēļ un Eiropas un Vidusjūras valstu partnerības turpināšanas dēļ ES attiecības ar Vidusjūras dienvidu reģiona valstīm kļūst aizvien sarežģītākas. Turklāt Eiropas kaimiņattiecību politikas darbība un tās rīcības plāni daudzās nozaru jomās paredz izveidot ierosinātās apakškomitejas.
- (2) Tā kā Eiropas kaimiņattiecību politikas un reģiona jaunās situācijas kontekstā ir sācies jauns posms ES un PAO pagaidu asociācijas nolīguma īstenošanā.
- (3) Nolīguma 66. pantā paredzēts izveidot citas komitejas (turpmāk „apakškomitejas”), kas var palīdzēt veikt tās pienākumus,

IR NOLĒMUSI ŠĀDI.

Vienīgais pants

Ar šo izveido 1. pielikumā norādītās ES un PAO Apvienotās komitejas apakškomitejas, kā arī pieņem 2. pielikumā iekļautos reglamentus šīm apakškomitejām.

Apakškomitejas strādā Apvienotās komitejas pakļautībā, un pēc katras sanāksmes tās atskaitās šai komitejai. Iepriekš minētajām apakškomitejām nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru.

Apvienotā komiteja dara visu, lai nodrošinātu to pienācīgu darbību. Apvienotā komiteja var lemt par citu apakškomiteju vai grupu izveidi vai arī likvidēt esošās apakškomitejas vai grupas.

Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

... [...]

Apvienotās komitejas vārdā —

I PIELIKUMS

ES UN PAO PAGaidu ASOCIĀCIJAS NOLĪGUMS

APAKŠKOMITEJAS, KAS SAISTĪTAS AR APVIENOTO KOMITEJU

1. Ekonomikas un finanšu, tirdzniecības un muitas jautājumu apakškomiteja
2. Sociālo lietu apakškomiteja
3. Enerģētikas, vides, transporta, zinātnes un tehnoloģiju apakškomiteja
4. Cilvēktiesību, labas pārvaldes un tiesiskuma apakškomiteja.

II PIELIKUMS

Reglaments

ES un PAO Apvienotās komitejas

Ekonomikas un finanšu, tirdzniecības un muitas jautājumu apakškomiteja

1. Sastāvs un vadība

Apakškomitejā ietilpst Eiropas Kopienas pārstāvji un Palestīniešu pašpārvaldes pārstāvji. To pārmaiņus vada abas puses.

2. Loma

Apakškomiteja strādā Apvienotās komitejas pakļautībā, un pēc katras sanāksmes tā atskaitās šai komitejai. Apakškomitejai nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru, bet tā var iesniegt priekšlikumus Apvienotajai komitejai.

3. Priekšmets

Apakškomiteja izskata pagaidu asociācijas nolīguma un ar to saistītās Eiropas kaimiņattiecību politikas rīcības plāna īstenošanu, tostarp turpmāk norādītajās jomās, un izvērtē sasniegto attiecībā uz mērķiem un pasākumiem, kas noteikti un saskaņoti rīcības plānā. Vajadzības gadījumā tā apspriež jautājumus par sadarbību valsts pārvaldes jomā. Apakškomiteja izskata visas problēmas, kas varētu rasties turpmāk norādītajās jomās, un iesaka iespējamus risinājumus.

- (a) Finanšu pārskatatbildība un nevainojama valsts finanšu vadība
- (b) Ekonomikas reforma un attīstība
- (c) Tirdzniecības un regulatīvā reforma
- (d) Ar tirdzniecību saistīti jautājumi
- (e) Muitas lietas
- (f) Rūpniecība un mazie un vidējie uzņēmumi (MVU)
- (g) Lauksaimniecība un zivsaimniecība
- (h) Statistika

Iepriekš minētais saraksts nav visaptverošs, un Apvienotā komiteja var pievienot citas, tostarp horizontālās, jomas.

Apakškomiteja var izskatīt jautājumus, kas attiecas uz vienu, vairākām vai visām iepriekšminētajām nozarēm.

4. Sekretariāts

Kā apakškomitejas pastāvīgie sekretāri kopīgi darbojas viens Eiropas Komisijas ierēdnis un viens Palestīniešu pašpārvaldes ierēdnis.

Visus paziņojumus, kas attiecas uz apakškomiteju, nosūta sekretāriem.

5. Sanāksmes

Apakškomitejas sanāksmes notiek, kad tās nepieciešamas. Sanāksmi var sasaukt, pamatojoties uz vienas puses priekšsēdētāja lūgumu, ko paziņo ar šīs puses sekretāra starpniecību — sekretārs dara zināmu lūgumu otrai pusei. Kad saņemts lūgums par apakškomitejas sanāksmes sasaukšanu, otras puses sekretārs atbild piecpadsmit darba dienu laikā.

Īpašas steidzamības gadījumā, abām pusēm vienojoties, apakškomitejas var sasaukt īsākā laikā. Visi lūgumi par sanāksmes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski.

Visas apakškomitejas sanāksmes notiek laikā un vietā, par ko vienojušās abas puses.

Sanāksmes sasauc atbildīgais sekretārs, vienojoties ar priekšsēdētāju. Pirms katras sanāksmes priekšsēdētāju informē par to, kas pārstāvēs katru pusi.

Ja abas puses vienojas, apakškomitejas, lai nodrošinātu nepieciešamo specifisko informāciju, uz sanāksmēm var uzaicināt ekspertus.

6. Sanāksmju darba kārtība

Visus lūgumus par apakškomitejas darba kārtībā iekļaujamajiem jautājumiem nosūta sekretāriem.

Priekšsēdētājs katrai sanāksmei sagatavo provizorisku darba kārtību. Atbildīgais sekretārs to nosūta otram sekretāram vēlākais desmit dienas pirms sanāksmes sākuma.

Provizoriskajā darba kārtībā iekļauj jautājumus, par kuriem sekretāri ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes saņēmuši lūgumu tos iekļaut darba kārtībā. Apliecinotie dokumenti abām pusēm jāsaņem ne vēlāk kā septiņas dienas pirms sanāksmes. Attiecībā uz steidzamiem jautājumiem minētos termiņus var saīsināt, ja tam piekrīt abas puses.

Apakškomiteja pirms katras sanāksmes pieņem darba kārtību.

7. Protokols

Pēc katras sanāksmes abi sekretāri sagatavo un apstiprina sanāksmes protokolu. Protokola eksemplāru, kā arī apakškomitejas priekšlikumus apakškomitejas sekretāri nosūta Apvienotās komitejas sekretāriem un priekšsēdētājam.

8. Atklātums

Ja vien nenolemj citādi, apakškomitejas sanāksmes nav atklātas.

Reglaments
ES un PAO Apvienotās komitejas
Sociālo lietu apakškomiteja

1. Sastāvs un vadība

Apakškomitejā ietilpst Eiropas Kopienas pārstāvji un Palestīniešu pašpārvaldes pārstāvji. To pārmaiņus vada abas puses.

2. Loma

Apakškomiteja strādā Apvienotās komitejas pakļautībā, un pēc katras sanāksmes tā atskaitās šai komitejai. Apakškomitejai nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru, bet tā var iesniegt priekšlikumus Apvienotajai komitejai.

3. Priekšmets

Apakškomiteja izskata pagaidu asociācijas nolīguma un ar to saistītās Eiropas kaimiņattiecību politikas rīcības plāna īstenošanu, tostarp turpmāk norādītajās jomās, un izvērtē sasniegto attiecībā uz mērķiem un pasākumiem, kas noteikti un saskaņoti rīcības plānā. Vajadzības gadījumā tā apspriež jautājumus par sadarbību valsts pārvaldes jomā. Apakškomiteja izskata visas problēmas, kas varētu rasties turpmāk norādītajās jomās, un iesaka iespējamus risinājumus.

- (a) Sociālā attīstība
- (b) Vispārējā izglītība un arodmācības
- (c) Sabiedrības veselība
- (d) Kultūra
- (e) Jaunatne

Iepriekš minētais saraksts nav visaptverošs, un Apvienotā komiteja var pievienot citas, tostarp horizontālās, jomas.

Apakškomiteja var izskatīt jautājumus, kas attiecas uz vienu, vairākām vai visām iepriekšminētajām nozarēm.

4. Sekretariāts

Kā apakškomitejas pastāvīgie sekretāri kopīgi darbojas viens Eiropas Komisijas ierēdnis un viens Palestīniešu pašpārvaldes ierēdnis.

Visus paziņojumus, kas attiecas uz apakškomiteju, nosūta sekretāriem.

5. Sanāksmes

Apakškomitejas sanāksmes notiek, kad tās nepieciešamas. Sanākumi var sasaukt, pamatojoties uz vienas puses priekšsēdētāja lūgumu, ko paziņo ar šīs puses sekretāra starpniecību — sekretārs dara zināmu lūgumu otrai pusei. Kad saņemts lūgums par apakškomitejas sanāksmes sasaukšanu, otras puses sekretārs atbild piecpadsmiit darba dienu laikā.

Īpašas steidzamības gadījumā, abām pusēm vienojoties, apakškomitejas var sasaukt īsākā laikā. Visi lūgumi par sanāksmes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski.

Visas apakškomitejas sanāksmes notiek laikā un vietā, par ko vienojušās abas puses.

Sanāksmes sasauc atbildīgais sekretārs, vienojoties ar priekšsēdētāju. Pirms katras sanāksmes priekšsēdētāju informē par to, kas pārstāvēs katru pusi.

Ja abas puses vienojas, apakškomitejas, lai nodrošinātu nepieciešamo specifisko informāciju, uz sanāksmēm var uzaicināt ekspertus.

6. Sanāksmju darba kārtība

Visus lūgumus par apakškomitejas darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem nosūta sekretāriem.

Priekšsēdētājs katrai sanāksmei sagatavo provizorisku darba kārtību. Atbildīgais sekretārs to nosūta otram sekretāram vēlākais desmit dienas pirms sanāksmes sākuma.

Provizoriskajā darba kārtībā iekļauj jautājumus, par kuriem sekretāri ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes saņēmuši lūgumu tos iekļaut darba kārtībā. Apliecinotie dokumenti abām pusēm jāsaņem ne vēlāk kā septiņas dienas pirms sanāksmes. Attiecībā uz steidzamiem jautājumiem minētos termiņus var saīsināt, ja tam piekrīt abas puses.

Apakškomiteja pirms katras sanāksmes pieņem darba kārtību.

7. Protokols

Pēc katras sanāksmes abi sekretāri sagatavo un apstiprina sanāksmes protokolu. Protokola eksemplāru, kā arī apakškomitejas priekšlikumus apakškomitejas sekretāri nosūta Apvienotās komitejas sekretāriem un priekšsēdētājam.

8. Atklātums

Ja vien nenolemj citādi, apakškomitejas sanāksmes nav atklātas.

Reglaments

ES un PAO Apvienotās komitejas

Enerģētikas, vides, transporta, zinātnes un tehnoloģiju apakškomiteja

1. Sastāvs un vadība

Apakškomitejā ietilpst Eiropas Kopienas pārstāvji un Palestīniešu pašpārvaldes pārstāvji. To pārmaiņus vada abas puses.

2. Loma

Apakškomiteja strādā Apvienotās komitejas pakļautībā, un pēc katras sanāksmes tā atskaitās šai komitejai. Apakškomitejai nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru, bet tā var iesniegt priekšlikumus Apvienotajai komitejai.

3. Priekšmets

Apakškomiteja izskata pagaidu asociācijas nolīguma un ar to saistītās Eiropas kaimiņattiecību politikas rīcības plāna īstenošanu, tostarp turpmāk norādītajās jomās, un izvērtē sasniegto attiecībā uz mērķiem un pasākumiem, kas noteikti un saskaņoti rīcības plānā. Vajadzības gadījumā tā apspriež jautājumus par sadarbību valsts pārvaldes jomā. Apakškomiteja izskata visas problēmas, kas varētu rasties turpmāk norādītajās jomās, un iesaka iespējamus risinājumus.

- (a) Enerģētika
- (b) Vide, tostarp ūdens
- (c) Transports
- (d) Informācijas sabiedrība un audiovizuālā politika
- (e) Zinātne un tehnoloģijas, pētniecība un izstrāde

Iepriekš minētais saraksts nav visaptverošs, un Apvienotā komiteja var pievienot citas, tostarp horizontālās, jomas.

Apakškomiteja var izskatīt jautājumus, kas attiecas uz vienu, vairākām vai visām iepriekšminētajām nozarēm.

4. Sekretariāts

Kā apakškomitejas pastāvīgie sekretāri kopīgi darbojas viens Eiropas Komisijas ierēdnis un viens Palestīniešu pašpārvaldes ierēdnis.

Visus paziņojumus, kas attiecas uz apakškomiteju, nosūta sekretāriem.

5. Sanāksmes

Apakškomitejas sanāksmes notiek, kad tās nepieciešamas. Sanāksmi var sasaukt, pamatojoties uz vienas puses priekšsēdētāja lūgumu, ko paziņo ar šīs puses sekretāra starpniecību — sekretārs dara zināmu lūgumu otrai pusei. Kad saņemts lūgums par apakškomitejas sanāksmes sasaukšanu, otras puses sekretārs atbild piecpadsmiit darba dienu laikā.

Īpašas steidzamības gadījumā, abām pusēm vienojoties, apakškomitejas var sasaukt īsākā laikā. Visi lūgumi par sanāksmes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski.

Visas apakškomitejas sanāksmes notiek laikā un vietā, par ko vienojušās abas puses.

Sanāksmes sasauc atbildīgais sekretārs, vienojoties ar priekšsēdētāju. Pirms katras sanāksmes priekšsēdētāju informē par to, kas pārstāvēs katru pusi.

Ja abas puses vienojas, apakškomitejas, lai nodrošinātu nepieciešamo specifisko informāciju un zināšanas, uz sanāksmēm var uzaicināt abu pušu ekspertus.

6. Sanāksmju darba kārtība

Visus lūgumus par apakškomitejas darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem nosūta sekretāriem.

Priekšsēdētājs katrai sanāksmei sagatavo provizorisku darba kārtību. Atbildīgais sekretārs to nosūta otram sekretāram vēlākais desmit dienas pirms sanāksmes sākuma.

Provizoriskajā darba kārtībā iekļauj jautājumus, par kuriem sekretāri ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes saņēmuši lūgumu tos iekļaut darba kārtībā. Apliecinotie dokumenti abām pusēm jāsaņem ne vēlāk kā septiņas dienas pirms sanāksmes. Attiecībā uz steidzamiem jautājumiem minētos termiņus var saīsināt, ja tam piekrīt abas puses.

Apakškomiteja pirms katras sanāksmes pieņem darba kārtību.

7. Protokols

Pēc katras sanāksmes abi sekretāri sagatavo un apstiprina sanāksmes protokolu. Protokola eksemplāru, kā arī apakškomitejas priekšlikumus apakškomitejas sekretāri nosūta Apvienotās komitejas sekretāriem un priekšsēdētājam.

8. Atklātums

Ja vien nenolemj citādi, apakškomitejas sanāksmes nav atklātas.

Reglaments

ES un PAO Apvienotās komitejas

Cilvēktiesību, labas pārvaldes un tiesiskuma apakškomiteja

1. Sastāvs un vadība

Apakškomitejā ietilpst Eiropas Kopienas pārstāvji un Palestīniešu pašpārvaldes pārstāvji. To pārmaiņus vada abas puses.

2. Loma

Apakškomiteja strādā Apvienotās komitejas pakļautībā, un pēc katras sanāksmes tā atskaitās šai komitejai. Apakškomitejai nav lēmumu pieņemšanas pilnvaru, bet tā var iesniegt priekšlikumus Apvienotajai komitejai.

3. Priekšmets

Apakškomiteja izskata pagaidu asociācijas nolīguma un ar to saistītās Eiropas kaimiņattiecību politikas rīcības plāna īstenošanu, tostarp turpmāk norādītajās jomās, un izvērtē sasniegto attiecībā uz mērķiem un pasākumiem, kas noteikti un saskaņoti rīcības plānā. Vajadzības gadījumā tā apspriež jautājumus par sadarbību valsts pārvaldes jomā. Apakškomiteja izskata visas problēmas, kas varētu rasties turpmāk norādītajās jomās, un iesaka iespējamus risinājumus.

(a) Cilvēktiesības

(b) Laba pārvalde

(c) Tiesiskums

Iepriekš minētais saraksts nav visaptverošs, un Apvienotā komiteja var pievienot citas, tostarp horizontālās, jomas.

Apakškomiteja var izskatīt jautājumus, kas attiecas uz vienu, vairākām vai visām iepriekšminētajām nozarēm.

4. Sekretariāts

Kā apakškomitejas pastāvīgie sekretāri kopīgi darbojas viens Eiropas Komisijas ierēdnis un viens Palestīniešu pašpārvaldes ierēdnis.

Visus paziņojumus, kas attiecas uz apakškomiteju, nosūta sekretāriem.

5. Sanāksmes

Apakškomitejas sanāksmes notiek, kad tās nepieciešamas. Sanāksmi var sasaukt, pamatojoties uz vienas puses priekšsēdētāja lūgumu, ko paziņo ar šīs puses sekretāra starpniecību — sekretārs dara zināmu lūgumu otrai pusei. Kad saņemts lūgums par apakškomitejas sanāksmes sasaukšanu, otras puses sekretārs atbild piecpadsmiit darba dienu laikā.

Īpašas steidzamības gadījumā, abām pusēm vienojoties, apakškomitejas var sasaukt īsākā laikā. Visi lūgumi par sanāksmes sasaukšanu jāiesniedz rakstiski.

Visas apakškomitejas sanāksmes notiek laikā un vietā, par ko vienojušās abas puses.

Sanāksmes sasauc atbildīgais sekretārs, vienojoties ar priekšsēdētāju. Pirms katras sanāksmes priekšsēdētāju informē par to, kas pārstāvēs katru pusi.

Ja abas puses vienojas, apakškomitejas, lai nodrošinātu nepieciešamo specifisko informāciju un zināšanas, uz sanāksmēm var uzaicināt abu pušu ekspertus.

6. Sanāksmju darba kārtība

Visus lūgumus par apakškomitejas darba kārtībā iekļaujamajiem jautājumiem nosūta sekretāriem.

Priekšsēdētājs katrai sanāksmei sagatavo provizorisku darba kārtību. Atbildīgais sekretārs to nosūta otram sekretāram vēlākais desmit dienas pirms sanāksmes sākuma.

Provizoriskajā darba kārtībā iekļauj jautājumus, par kuriem sekretāri ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms sanāksmes saņēmuši lūgumu tos iekļaut darba kārtībā. Apliecinotie dokumenti abām pusēm jāsaņem ne vēlāk kā septiņas dienas pirms sanāksmes. Attiecībā uz steidzamiem jautājumiem minētos termiņus var saīsināt, ja tam piekrīt abas puses.

Apakškomiteja pirms katras sanāksmes pieņem darba kārtību.

7. Protokols

Pēc katras sanāksmes abi sekretāri sagatavo un apstiprina sanāksmes protokolu. Protokola eksemplāru, kā arī apakškomitejas priekšlikumus apakškomitejas sekretāri nosūta Apvienotās komitejas sekretāriem un priekšsēdētājam.

8. Atklātums

Ja vien nenolemj citādi, apakškomitejas sanāksmes nav atklātas.

PIELIKUMS

<u>FINANŠU PĀRSKATS</u>				DATUMS:
1. BUDŽETA POZĪCIJA:		APROPRIĀCIJAS:		
2. NOSAUKUMS: Kopienas nostāja Apvienotajā komitejā attiecībā uz to, kā īstenot 66. pantu Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīgumā par tirdzniecību un sadarbību starp Eiropas Kopieni, no vienas puses, un Palestīnas atbrīvošanas organizāciju (PAO), kas darbojas Jordānas Rietumkrasta un Gazas sektora Palestīniešu pašpārvaldes vārdā, no otras puses				
3. JURIDISKAIS PAMATS: Eiropas un Vidusjūras reģiona valstu pagaidu asociācijas nolīguma 66. pants				
4. MĒRĶI: Četru apakškomiteju izveide				
5. FINANSIĀLĀ IETEKME	12 MĒNEŠU LAIKA POSMS (miljonos EUR)	KĀRTĒJAIS FINANŠU GADS 2008. G. (miljonos EUR)	NĀKAMAIS FINANŠU GADS 2009. G. (miljonos EUR)	
5.0 IZDEVUMI - SEGTI NO EK BUDŽETA (KOMPENSĀCIJAS/INTERVENČES PASĀKUMI) - VALSTS IESTĀDES - CITI	nav datu	nav datu	nav datu	
5.1 IEŅĒMUMI - EK PAŠU RESURSI (MAKSĀJUMI/MUITAS NODOKĻI) - VALSTS	nav datu	nav datu	nav datu	
	2010. g.	2011. g.	2012. g.	2013. g.
5.0.1 PAREDZAMIE IZDEVUMI	-	-	-	-
5.1.1 PAREDZAMIE IEŅĒMUMI	-	-	-	-
5.2 APRĒĶINA METODEDE:				
6.0 VAI PROJEKTU VAR FINANSĒT NO APROPRIĀCIJĀM, KAS IERAKSTĪTAS KĀRTĒJĀ BUDŽETA ATTIECĪGAJĀ NODAĻĀ?				JĀ
6.1 VAI PROJEKTU VAR FINANSĒT, VEICOT KĀRTĒJĀ BUDŽETA STARPNODAĻU PĀRVEDUMUS?				JĀ
6.2 VAI BŪS VAJADZĪGS PAPILDU BUDŽETS?				NĒ
6.3 VAI TURPMĀKAJOS BUDŽETOS IR JĀIERAKSTA APROPRIĀCIJAS?				NĒ
APSVĒRUMI: Apakškomiteju sanāksmes notiks Briselē vai Ramallā. Atrodoties okupētajā palestīniešu teritorijā, dalībnieku izdevumus segs no vizīšu budžeta.				