

LT

LT

LT



EUROPOS BENDRIJŲ KOMISIJA

Briuselis, 19.8.2008
COM (2008) 524 galutinis

Pasiūlymas

TARYBOS SPRENDIMAS

dėl Bendrijos pozicijos jungtiniame komitete dėl Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinojo asociacijos susitarimo dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams, 66 straipsnio įgyvendinimo

(pateikta Komisijos)

AIŠKINAMASIS MEMORANDUMAS

1. Laikinis asociacijos susitarimas sudaro Europos Sąjungos ir Palestinos savivaldos dvišalių santykių teisinį pagrindą.
2. Laikinojo asociacijos susitarimo 66 straipsnyje numatoma įsteigti susitarimo įgyvendinimui reikalingas įstaigas.
3. Institucinė struktūra, sudaryta iš pakomitečių, buvo sukurta siekiant įgyvendinti Europos ir kitų Viduržemio jūros regiono šalių, tokių kaip Izraelis, Marokas, Egiptas, Tunisas, Jordanija ir Libanas, partnerystę. Ta pati schema ir struktūra didžia dalimi taikomos ir šiam pasiūlymui.
4. Palestinos savivalda išreiškė norą stiprinti bendradarbiavimą įvairiose srityse, kurioms taikomos laikinojo asociacijos susitarimo nuostatos. Be to, pagal Europos kaimynystės politiką siekiama, kad ES ir Palestinos savivaldos dvišaliai santykiai taptų visaverte partneryste, o nuoseklus požiūris garantuojamas nuolat atidžiai koordinuojant visus skirtingus elementus.
5. Atsižvelgdama į tai, Europos Komisija siūlo Tarybai įsteigti keturis pakomitečius, kurie jungtiniam komitetui padėtų įgyvendinti laikinąjį asociacijos susitarimą ir Europos kaimynystės politikos veiksmų planą. Šie pakomitečiai nagrinės techninius klausimus, kurių išsamiai negali išnagrinėti jungtinis komitetas.
6. Siūlomi keturi pakomitečiai nagrinės: i) ekonomikos ir finansų, prekybos, muitų klausimus; ii) socialinius reikalus; iii) energetikos, aplinkos, transporto, mokslo ir technologijų klausimus; iv) žmogaus teisių, gero valdymo ir teisinės valstybės klausimus.
7. Tikslas, kiekviename pakomitetyje svarstomi klausimai ir įgyvendinimo procedūros išdėstomos priede pateikiamose vidaus tvarkos taisyklėse.

TARYBOS SPRENDIMAS

dėl Bendrijos pozicijos jungtiniame komitete dėl Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinojo asociacijos susitarimo dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams, 66 straipsnio įgyvendinimo

EUROPOS SAJUNGOS TARYBA,

atsižvelgdama į Europos bendrijos steigimo sutartį, ypač į jos 300 straipsnio 2 dalies antrąją pastraipą,

atsižvelgdama į Komisijos pasiūlymą¹,

kadangi:

- (1) Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinasis asociacijos susitarimas dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams, buvo pasirašytas 1997 m. vasario 24 d. ir įsigaliojo 1997 m. liepos 1 d.
- (2) Šio susitarimo 66 straipsnyje numatoma įsteigti komitetus (toliau – pakomitečiai), kurie padėtų jungtiniam komitetui vykdyti pareigas,

PRIĖMĖ ŠĮ SPRENDIMĄ:

Vienintelis straipsnis

Bendrijos pozicija, kuri turėtų būti priimta jungtiniame komitete, įsteigtame Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikiniu asociacijos susitarimu dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams, dėl susitarimo 66 straipsnio įgyvendinimo, grindžiama prie šio sprendimo pridedamu jungtinio komiteto sprendimo projektu.

Steigtiniems pakomitečiams Europos bendrijos vardu pirmininkauja Europos Komisijos atstovas.

Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Priimta Briuselyje [...]

*Tarybos vardu
Pirmininkas
[...]*

¹ OL C [...], [...], p. [...].

A PRIEDAS

Projektas

EB IR PIO JUNG TINIO KOMITETO SPRENDIMAS

kuriuo įsteigiami laikinojo asociacijos komiteto pakomitečiai

Laikinojo asociacijos susitarimo tarp EB ir PIO (Palestinos savivaldos interesams) jungtinis komitetas,

atsižvelgdamas į Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinąjį asociacijos susitarimą dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams,

kadangi:

- (1) ES santykiai su pietinėmis Viduržemio jūros regiono šalimis, įgyvendinant Europos ir Viduržemio jūros regiono šalių susitarimus ir tęsiant Europos ir Viduržemio jūros regiono šalių partnerystę, darosi vis sudėtingesni. Be to, siekiant užtikrinti Europos kaimynystės politikos ir daugelį sektorių apimančių veikslių planų veikimą, būtina įsteigti siūlomus pakomitečius.
- (2) Kadangi prasidėjo naujas EB ir PIO laikinojo asociacijos susitarimo, atsižvelgiant į Europos kaimynystės politiką ir šio regiono plėtrą, įgyvendinimo etapas.
- (3) Šio susitarimo 66 straipsnyje numatoma įsteigti komitetus (toliau – pakomitečiai), kurie padėtų vykdyti jungtinio komiteto pareigas,

NUSPRENDĖ:

Vienintelis straipsnis

Įsteigiami 1 priede išvardyti EB ir PIO jungtinio komiteto pakomitečiai ir patvirtinamos 2 priede pateiktos jų vidaus tvarkos taisyklės.

Pakomitečiai yra pavaldūs jungtiniam komitetui, kuriam po kiekvieno posėdžio pateikia ataskaitą. Šie pakomitečiai neturi sprendimų priėmimo įgaliojimų.

Jungtinis komitetas, siekdamas užtikrinti tinkamą šių pakomitečių veikimą, imasi visų būtinų priemonių. Jungtinis komitetas gali priimti sprendimą įsteigti kitus pakomitečius ar sudaryti grupes arba panaikinti esančius pakomitečius ar grupes.

Šis sprendimas įsigalioja jo priėmimo dieną.

Priimta [...]

Jungtinio komiteto vardu

I PRIEDAS

EB IR PIO LAIKINASIS ASOCIACIJOS SUSITARIMAS JUNGTINIAM KOMITETUI PAVALDŪS PAKOMITEČIAI

1. Ekonomikos ir finansų, prekybos, muitų klausimai
2. Socialiniai reikalai
3. Energetikos, aplinkos, transporto, mokslo ir technologijų klausimai
4. Žmogaus teisių, gero valdymo ir teisinės valstybės klausimai.

II PRIEDAS

Darbo tvarkos taisyklės

EB ir PIO jungtinio komiteto pakomitetis

Ekonomikos ir finansų, prekybos, muitų klausimai

1. Sudėtis ir pirmininkavimas

Pakomitetis sudaromas iš Europos bendrijos ir Palestinos savivaldos atstovų. Abi šalys pakomitečiui pirmininkauja paeiliui.

2. Vaidmuo

Pakomitetis yra pavaldus jungtiniam komitetui, kuriam po kiekvieno posėdžio pateikia ataskaitą. Pakomitetis neturi sprendimų priėmimo įgaliojimų, bet gali teikti pasiūlymus jungtiniam komitetui.

3. Dalykas

Pakomitetis nagrinėja laikinojo asociacijos susitarimo ir su juo susijusio Europos kaimynystės politikos veiksmų plano įgyvendinimą, taip pat toliau nurodytose srityse, bei vertina pažangą, padarytą įgyvendinant veiksmų plane nustatytus ir patvirtintus tikslus bei veiksmus. Prireikus jis svarsto bendradarbiavimo viešojo valdymo srityje klausimus. Pakomitetis nagrinėja bet kurias problemas, kurios gali iškilti toliau išvardytuose sektoriuose, ir siūlo galimus veiksmus, kurių turėtų būti imamasi.

- (a) Finansinė atskaitomybė ir patikimas valstybės finansų valdymas
- (b) Ūkio reforma ir plėtra
- (c) Rinkos ir reguliavimo reforma
- (d) Su prekyba susiję klausimai
- (e) Muitų klausimai
- (f) Pramonė ir mažosios bei vidutinės įmonės
- (g) Žemės ūkis ir žuvininkystė
- (h) Statistika

Šis sąrašas nėra baigtinis ir jungtinis komitetas jį gali papildyti kitais, įskaitant horizontalaus pobūdžio, klausimais.

Pakomitetis gali nagrinėti klausimus, susijusius su vienu, keliais arba su visais nurodytais sektoriais.

4. Sekretoriatas

Pakomitečio nuolatinių sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos pareigūnas ir Palestinos savivaldos pareigūnas.

Visi su pakomitečiu susiję pranešimai perduodami sekretoriams.

5. Posėdžiai

Pakomitetis į posėdį renkasi kaskart, kai būtina atsižvelgiant į aplinkybes. Posėdis gali būti šaukiamas vienos iš šalių pirmininko prašymu, pateiktu savo sekretoriui, kuris jį perduoda kitai šaliai. Gavęs prašymą sušaukti pakomitečio posėdį, kitos šalies sekretorius atsakymą pateikia per penkiolika darbo dienų.

Ypatingos skubos atvejais pakomitečių posėdžiai gali būti sušaukiami per trumpesnę laiką, jei abi šalys dėl to susitaria. Visi prašymai sušaukti posėdžius turi būti pateikti raštu.

Kiekvienas pakomitečio posėdis vyksta abiejų šalių sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

Posėdžius šaukia atsakingas sekretorius pirmininko pritarimu. Prieš kiekvieną posėdį pirmininkui pranešama apie numatomą kiekvienos šalies delegacijos sudėtį.

Jeigu abi šalys susitaria, pakomitetas į posėdžius gali kviešti ekspertus, kad šie pateiktų konkrečią prašomą informaciją.

6. Posėdžių darbotvarkė

Visi prašymai įtraukti klausimus į pakomitečio darbotvarkę perduodami sekretoriams.

Išankstinę kiekvieno posėdžio darbotvarkę sudaro pirmininkas. Atsakingas sekretorius ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki posėdžio pradžios ją perduoda kitos šalies sekretoriui.

Į išankstinę darbotvarkę įtraukiami klausimai, kuriuos įtraukti sekretorių buvo paprašyta ne vėliau kaip likus penkiolikai dienų iki posėdžio pradžios. Patvirtinamuosius dokumentus abi šalys turi gauti likus ne mažiau kaip septynioms dienoms iki posėdžio. Skubos atveju šie terminai gali būti sutrumpinti, jei abi šalys dėl to susitaria.

Pakomitetas darbotvarkę patvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje.

7. Protokolas

Protokolus rašo ir po kiekvieno posėdžio juos patvirtina abu sekretoriai. Pakomitečio sekretoriai vieną protokolo egzempliorių kartu su pakomitečio pasiūlymais perduoda jungtinio komiteto sekretoriams ir pirmininkui.

8. Viešumas

Jeigu nenusprendžiama kitaip, pakomitečių posėdžiai yra uždari.

Darbo tvarkos taisyklės
EB ir PIO jungtinio komiteto pakomitetis
Socialiniai reikalai

1. Sudėtis ir pirmininkavimas

Pakomitetis sudaromas iš Europos bendrijos ir Palestinos savivaldos atstovų. Abi šalys pakomitečiui pirmininkauja paeiliui.

2. Vaidmuo

Pakomitetis yra pavaldus jungtiniam komitetui, kuriam po kiekvieno posėdžio pateikia ataskaitą. Pakomitetis neturi sprendimų priėmimo įgaliojimų, bet gali teikti pasiūlymus jungtiniam komitetui.

3. Dalykas

Pakomitetis nagrinėja laikinojo asociacijos susitarimo ir su juo susijusio Europos kaimynystės politikos veiksmų plano įgyvendinimą, taip pat toliau nurodytose srityse, bei vertina pažangą, padarytą įgyvendinant veiksmų plane nustatytus ir patvirtintus tikslus bei veiksmus. Prireikus jis svarsto bendradarbiavimo viešojo valdymo srityje klausimus. Pakomitetis nagrinėja bet kurias problemas, kurios gali iškilti toliau išvardytuose sektoriuose, ir siūlo galimus veiksmus, kurių turėtų būti imamasi.

- (a) Socialinė plėtra
- (b) Švietimas ir profesinis mokymas
- (c) Visuomenės sveikata
- (d) Kultūra
- (e) Jaunimas

Šis sąrašas nėra baigtinis ir jungtinis komitetas jį gali papildyti kitais, įskaitant horizontalaus pobūdžio, klausimais.

Pakomitetis gali nagrinėti klausimus, susijusius su vienu, keliais arba su visais nurodytais sektoriais.

4. Sekretoriatas

Pakomitečio nuolatinių sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos pareigūnas ir Palestinos savivaldos pareigūnas.

Visi su pakomitečiu susiję pranešimai perduodami sekretoriams.

5. Posėdžiai

Pakomitetis į posėdį renkasi kaskart, kai būtina atsižvelgiant į aplinkybes. Posėdis gali būti šaukiamas vienos iš šalių pirmininko prašymu, pateiktu savo sekretoriui, kuris jį perduoda kitai šaliai. Gavęs prašymą sušaukti pakomitečio posėdį, kitos šalies sekretorius atsakymą pateikia per penkiolika darbo dienų.

Ypatingos skubos atvejais pakomitečių posėdžiai gali būti sušaukiami per trumpesnę laiką, jei abi šalys dėl to susitaria. Visi prašymai sušaukti posėdžius turi būti pateikti raštu.

Kiekvienas pakomitečio posėdis vyksta abiejų šalių sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

Posėdžius šaukia atsakingas sekretorius pirmininko pritarimu. Prieš kiekvieną posėdį pirmininkui pranešama apie numatomą kiekvienos šalies delegacijos sudėtį.

Jei abi šalys susitaria, pakomitetis į posėdžius gali kviesti ekspertus, kad šie pateiktų konkrečią prašomą informaciją.

6. Posėdžių darbotvarkė

Visi prašymai įtraukti klausimus į pakomitečio darbotvarkę perduodami sekretoriams.

Išankstinę kiekvieno posėdžio darbotvarkę sudaro pirmininkas. Atsakingas sekretorius ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki posėdžio pradžios ją perduoda kitos šalies sekretoriui.

Į išankstinę darbotvarkę įtraukiami klausimai, kuriuos įtraukti sekretorių buvo paprašyta ne vėliau kaip likus penkiolikai dienų iki posėdžio pradžios. Patvirtinamuosius dokumentus abi šalys turi gauti likus ne mažiau kaip septynioms dienoms iki posėdžio. Skubos atveju šie terminai gali būti sutrumpinti, jei abi šalys dėl to susitaria.

Pakomitetis darbotvarkę patvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje.

7. Protokolas

Protokolus rašo ir po kiekvieno posėdžio juos patvirtina abu sekretoriai. Pakomitečio sekretoriai vieną protokolo egzempliorių kartu su pakomitečio pasiūlymais perduoda jungtinio komiteto sekretoriams ir pirmininkui.

8. Viešumas

Jei nenusprendžiama kitaip, pakomitečių posėdžiai yra uždari.

Darbo tvarkos taisyklės

EB ir PIO jungtinio komiteto pakomitetis

Energetikos, aplinkos, transporto, mokslo ir technologijų klausimai

1. Sudėtis ir pirmininkavimas

Pakomitetis sudaromas iš Europos bendrijos ir Palestinos savivaldos atstovų. Abi šalys pakomitečiui pirmininkauja paeiliui.

2. Vaidmuo

Pakomitetis yra pavaldus jungtiniam komitetui, kuriam po kiekvieno posėdžio pateikia ataskaitą. Pakomitetis neturi sprendimų priėmimo įgaliojimų, bet gali teikti pasiūlymus jungtiniam komitetui.

3. Dalykas

Pakomitetis nagrinėja laikinojo asociacijos susitarimo ir su juo susijusio Europos kaimynystės politikos veiksmų plano įgyvendinimą, taip pat toliau nurodytose srityse, bei vertina pažangą, padarytą įgyvendinant veiksmų plane nustatytus ir patvirtintus tikslus bei veiksmus. Prireikus jis svarsto bendradarbiavimo viešojo valdymo srityje klausimus. Pakomitetis nagrinėja bet kurias problemas, kurios gali iškilti toliau išvardytuose sektoriuose, ir siūlo galimus veiksmus, kurių turėtų būti imamasi.

- (a) Energetika
- (b) Aplinka, įskaitant vandenį
- (c) Transportas
- (d) Informacinės visuomenės ir vaizdo bei garso politika
- (e) Mokslas ir technologijos, moksliniai tyrimai ir plėtra

Šis sąrašas nėra baigtinis ir jungtinis komitetas jį gali papildyti kitais, įskaitant horizontalaus pobūdžio, klausimais.

Pakomitetis gali nagrinėti klausimus, susijusius su vienu, keliais arba su visais nurodytais sektoriais.

4. Sekretoriatas

Pakomitečio nuolatinių sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos pareigūnas ir Palestinos savivaldos pareigūnas.

Visi su pakomitečiu susiję pranešimai perduodami sekretoriams.

5. Posėdžiai

Pakomitetis į posėdį renkasi kaskart, kai būtina atsižvelgiant į aplinkybes. Posėdis gali būti šaukiamas vienos iš šalių pirmininko prašymu, pateiktu savo sekretoriui, kuris jį perduoda kitai šaliai. Gavęs prašymą sušaukti pakomitečio posėdį, kitos šalies sekretorius atsakymą pateikia per penkiolika darbo dienų.

Ypatingos skubos atvejais pakomitečių posėdžiai gali būti sušaukiami per trumpesnę laiką, jei abi šalys dėl to susitaria. Visi prašymai sušaukti posėdžius turi būti pateikti raštu.

Kiekvienas pakomitečio posėdis vyksta abiejų šalių sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

Posėdžius šaukia atsakingas sekretorius pirmininko pritarimu. Prieš kiekvieną posėdį pirmininkui pranešama apie numatomą kiekvienos šalies delegacijos sudėtį.

Jei abi šalys susitaria, pakomitetis į posėdžius gali kviešti abiejų šalių ekspertus, kad šie pateiktų konkrečią prašomą informaciją ir žinias.

6. Posėdžių darbotvarkė

Visi prašymai įtraukti klausimus į pakomitečio darbotvarkę perduodami sekretoriams.

Išankstinę kiekvieno posėdžio darbotvarkę sudaro pirmininkas. Atsakingas sekretorius ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki posėdžio pradžios ją perduoda kitos šalies sekretoriui.

Į išankstinę darbotvarkę įtraukiami klausimai, kuriuos įtraukti sekretorių buvo paprašyta ne vėliau kaip likus penkiolikai dienų iki posėdžio pradžios. Patvirtinamuosius dokumentus abi šalys turi gauti likus ne mažiau kaip septynioms dienoms iki posėdžio. Skubos atveju šie terminai gali būti sutrumpinti, jei abi šalys dėl to susitaria.

Pakomitetis darbotvarkę patvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje.

7. Protokolas

Protokolus rašo ir po kiekvieno posėdžio juos patvirtina abu sekretoriai. Pakomitečio sekretoriai vieną protokolo egzempliorių kartu su pakomitečio pasiūlymais perduoda jungtinio komiteto sekretoriams ir pirmininkui.

8. Viešumas

Jei nenusprendžiama kitaip, pakomitečių posėdžiai yra uždari.

Darbo tvarkos taisyklės

EB ir PIO jungtinio komiteto pakomitetis

Žmogaus teisių, gero valdymo ir teisinės valstybės klausimai

1. Sudėtis ir pirmininkavimas

Pakomitetis sudaromas iš Europos bendrijos ir Palestinos savivaldos atstovų. Abi šalys pakomitečiui pirmininkauja paeiliui.

2. Vaidmuo

Pakomitetis yra pavaldus jungtiniam komitetui, kuriam po kiekvieno posėdžio pateikia ataskaitą. Pakomitetis neturi sprendimų priėmimo įgaliojimų, bet gali teikti pasiūlymus jungtiniam komitetui.

3. Dalykas

Pakomitetis nagrinėja laikinojo asociacijos susitarimo ir su juo susijusio Europos kaimynystės politikos veiksmų plano įgyvendinimą, taip pat toliau nurodytose srityse, bei vertina pažangą, padarytą įgyvendinant veiksmų plane nustatytus ir patvirtintus tikslus bei veiksmus. Prireikus jis svarsto bendradarbiavimo viešojo valdymo srityje klausimus. Pakomitetis nagrinėja bet kurias problemas, kurios gali iškilti toliau išvardytuose sektoriuose, ir siūlo galimus veiksmus, kurių turėtų būti imamasi.

- (a) Žmogaus teisės
- (b) Geras valdymas
- (c) Teisinė valstybė

Šis sąrašas nėra baigtinis ir jungtinis komitetas jį gali papildyti kitais, įskaitant horizontalaus pobūdžio, klausimais.

Pakomitetis gali nagrinėti klausimus, susijusius su vienu, keliais arba su visais nurodytais sektoriais.

4. Sekretoriatas

Pakomitečio nuolatinių sekretorių pareigas kartu eina Europos Komisijos pareigūnas ir Palestinos savivaldos pareigūnas.

Visi su pakomitečiu susiję pranešimai perduodami sekretoriams.

5. Posėdžiai

Pakomitetis į posėdį renkasi kaskart, kai būtina atsižvelgiant į aplinkybes. Posėdis gali būti šaukiamas vienos iš šalių pirmininko prašymu, pateiktu savo sekretoriui, kuris jį perduoda kitai šaliai. Gavęs prašymą sušaukti pakomitečio posėdį, kitos šalies sekretorius atsakymą pateikia per penkiolika darbo dienų.

Ypatingos skubos atvejais pakomitečių posėdžiai gali būti sušaukiami per trumpesnę laiką, jei abi šalys dėl to susitaria. Visi prašymai sušaukti posėdžius turi būti pateikti raštu.

Kiekvienas pakomitečio posėdis vyksta abiejų šalių sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

Posėdžius šaukia atsakingas sekretorius pirmininko pritarimu. Prieš kiekvieną posėdį pirmininkui pranešama apie numatomą kiekvienos šalies delegacijos sudėtį.

Jei abi šalys susitaria, pakomitetis į posėdžius gali kviesti abiejų šalių ekspertus, kad šie pateiktų konkrečią prašomą informaciją ir žinias.

6. Posėdžių darbotvarkė

Visi prašymai įtraukti klausimus į pakomitečio darbotvarkę perduodami sekretoriams.

Išankstinę kiekvieno posėdžio darbotvarkę sudaro pirmininkas. Atsakingas sekretorius ne vėliau kaip likus dešimčiai dienų iki posėdžio pradžios ją perduoda kitos šalies sekretoriui.

Į išankstinę darbotvarkę įtraukiami klausimai, kuriuos įtraukti sekretorių buvo paprašyta ne vėliau kaip likus penkiolikai dienų iki posėdžio pradžios. Patvirtinamuosius dokumentus abi šalys turi gauti likus ne mažiau kaip septynioms dienoms iki posėdžio. Skubos atveju šie terminai gali būti sutrumpinti, jei abi šalys dėl to susitaria.

Pakomitetis darbotvarkę patvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje.

7. Protokolas

Protokolus rašo ir po kiekvieno posėdžio juos patvirtina abu sekretoriai. Pakomitečio sekretoriai vieną protokolo egzempliorių kartu su pakomitečio pasiūlymais perduoda jungtinio komiteto sekretoriams ir pirmininkui.

8. Viešumas

Jei nenusprendžiama kitaip, pakomitečių posėdžiai yra uždari.

PRIEDAS

<u>FINANSINĖ PAŽYMA</u>				
				DATA:
1. BIUDŽETO IŠLAIDŲ KATEGORIJA:		ASIGNAVIMAI:		
2. PAVADINIMAS: Bendrijos pozicija jungtiniame komitete dėl Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinojo asociacijos susitarimo dėl prekybos ir bendradarbiavimo tarp Europos bendrijos ir Palestinos išsivadavimo organizacijos (PIO), atstovaujančios Vakarų Kranto ir Gazos ruožo Palestinos savivaldos interesams, 66 straipsnio įgyvendinimo				
3. TEISINIS PAGRINDAS: Europos–Viduržemio jūros regiono šalių laikinojo asociacijos susitarimo 66 straipsnis				
4. TIKSLAI: Įsteigti keturis pakomitečius				
5. FINANSINIS POVEIKIS	12 MĖN. LAIKOTARPI S (mln. EUR)	EINAMIEJI FINANSINIAI 2008 METAI (mln. EUR)	KITI FINANSINIAI 2009 METAI (mln. EUR)	
5.0 IŠLAIDOS - IŠ EB BIUDŽETO (GRAŽINAMOSIOS IŠMOKOS IR (ARBA) INTERVENCIJOS) - NACIONALINIŲ INSTITUCIJŲ - KITOS	nėra duomenų	nėra duomenų	nėra duomenų	
5.1 ĮPLAUKOS - EB NUOSAVIEJI IŠTEKLIAI (MOKESČIAI IR (ARBA) MUITAI) - NACIONALINĖS	nėra duomenų	nėra duomenų	nėra duomenų	
	2010	2011	2012	2013
5.0.1 NUMATOMOS IŠLAIDOS	-	-	-	-
5.1.1 NUMATOMOS ĮPLAUKOS	-	-	-	-
5.2 APSKAIČIAVIMO METODAS:				
6.0 AR PROJEKTAS GALI BŪTI FINANSUOJAMAS IŠ ASIGNAVIMŲ, ĮTRAUKTŲ Į ATITINKAMĄ EINAMOJO BIUDŽETO SKYRIŲ?				TAIP
6.1 AR PROJEKTAS GALI BŪTI FINANSUOJAMAS, PERKELIANT ASIGNAVIMUS IŠ VIENO EINAMOJO BIUDŽETO SKYRIAUS Į KITĄ?				TAIP
6.2 AR REIKALINGAS PAPILDOMAS BIUDŽETAS?				NE
6.3 AR ASIGNAVIMUS REIKĖS ĮTRAUKTI Į BŪSIMUS BIUDŽETUS?				NE
PASTABOS: Pakomitečių posėdžiai vyks Briuselyje arba Ramaloje. Posėdžiams vykstant Okupuotoje Palestinos teritorijoje, dalyvių išlaidos bus padengtos iš biudžeto lėšų, skirtų komandiruotėms.				