

MEDDELANDE OM ALLMÄNT UTTAGNINGSPROV KOM/A/972

(96/C 28 A/02)

Europeiska gemenskapernas kommission anordnar ett allmänt uttagningsprov för att upprätta en anställningsreserv av

FÖRSTE HANDLÄGGARE (lönegrad A 5/A 4): RÅDGIVANDE LÄKARE

(kvinnor eller män)

av finsk, svensk eller österrikisk nationalitet

Denna anställningsreserv skall upprättas i enlighet med rådets förordning (EG) nr 626/95 av den 20 mars 1995 om vidtagande av särskilda och tillfälliga åtgärder för rekrytering av tjänstemän till Europeiska gemenskaperna med anledning av Österrike, Finlands och Sveriges anslutning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

I. INLEDNING

II. BEFATTNINGSBESKRIVNING

III. BEHÖRIGHETSKRAV

IV. TILLTRÄDE TILL UTTAGNINGSPROVET OCH GRANSKNING AV MERITER

V. FÖRNYAD PRÖVNING AV ANSÖKAN

VI. KALLELSE

VII. MUNTligt PROV — INNEHÅLL OCH POÄNGSÄTTNING

VIII. FÖRTECKNINGEN ÖVER GODKÄNDA SÖKANDE

IX. VILLKOR FÖR ANSTÄLLNING

X. INLÄMNING AV ANSÖKAN

I. INLEDNING

1. Detta uttagningsprov anordnas av Europeiska gemenskapernas kommission i syfte att anställa förste handläggare (lönegrad A 5/A 4) i samband med utvidgningen av Europeiska unionen. Genom detta uttagningsprov avser kommissionen att anställa högt kvalificerade tjänstemän med slutförd akademisk examen och omfattande yrkeserfarenhet.

2. Lika möjligheter

Kommissionen, liksom Europeiska unionens övriga institutioner, tillämpar en personalpolitik som ger kvinnor och män lika möjligheter. Därför uppmuntras särskilt kvinnliga sökande. Kommissionen övervakar

noga att det inte sker någon diskriminering, vare sig vid anställningsförfarandet eller vid tjänstetillsättningen på respektive enhet.

3. Anställningsort

Bryssel, Luxemburg, Ispra eller annan ort.

4. Ungefärliga tidsangivelser för provet

— Muntliga prov: maj/juni 1996.

— Upprättande av förteckningen över godkända sökande: juli 1996.

5. Råd

De sökande uppmanas att innan de fyller i sina ansökningsblanketter noga läsa igenom detta meddelande om uttagningsprov samt anvisningarna i detta nummer av *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*. Där finns viktiga upplysningar om de villkor som skall uppfyllas, hur ansökningsblanketten skall fyllas i och hur uttagningsprovet går till.

Sista datum för inlämnande av ansökan är fastställt till den 22.3.1996.

II. BEFATTNINGSBESKRIVNING

Tjänstgöring som rådgivande läkare vid en av Europeiska unionens institutioner. Uppgifterna omfattar arbetsmedicin, förebyggande medicin, akutvård, särskilt överinseende över den löpande utbildningen av paramedicinsk personal, arbete med medicinska aspekter på problem i samband med tjänstgöring utanför gemenskapen samt — beroende på tjänstgöringsställe — strålskydd för personal som kommer i kontakt med joniserande strålning.

III. BEHÖRIGHETSKRAV

Uttagningsprovet är öppet för sökande som den sista dagen för inlämnandet av ansökningshandlingarna uppfyller följande krav:

A. ALLMÄNNA KRAV

- De sökande skall vara finska, svenska eller österrikiska medborgare.
- De sökande får inte vara fräntagna sina medborgerliga rättigheter.
- De sökande skall ha fullgjort sina skyldigheter enligt tillämplig värnpliktslagsstiftning.
- De sökande skall kunna styrka att de uppfyller de krav på skötsamhet som ställs för tjänstens utövande.

B. SÄRSKILDA KRAV

1. Åldersgräns

De sökande skall vara födda efter den 22.3.1940 (inte äldre än 55 år).

2. Meriter eller examensbevis

De sökande skall ha en akademisk examen i medicin, styrkt med det examensbevis som krävs för rättigheten att utöva läkaryrket, samt ha utbildningsbevis efter specialstudier i arbetsmedicin.

Uttagningskommittén kommer att ta hänsyn till skillnader mellan ländernas utbildningssystem.

3. Yrkeserfarenhet

De sökande skall, efter att ha fullbordat den utbildning som krävs för tillträde till uttagningsprovet, ha skaffat sig minst tolv års yrkeserfarenhet inom

- allmänpraktik och/eller sjukhusjänst, förebyggande medicin, arbetsmedicin eller tropikmedicin,
- ha aktuella kunskaper i diagnostik och behandling av medicinska och kirurgiska akutfall,
- ha särskild kompetens inom strålskyddsområdet.

Erfarenhet av arbetsledning inom en medicinsk enhet är önskvärd.

Specialisering i arbetsmiljöfrågor är också en fördel.

Yrkeserfarenheten skall noggrant beskrivas i ansökningshandlingarna.

Vid bedömningen av yrkeserfarenheten tas också hänsyn till alla former av praktik som lett till specialisering eller fördjupning av den sökandes yrkeskunskaper samt alla former av fortbildning som har relevans för de arbetsuppgifter som avses i avsnitt II. Sådan fortbildning skall styrkas med utbildningsbevis på universitetsnivå.

4. Språkkunskaper

De sökande skall ha utmärkta kunskaper i finska, svenska eller tyska samt, beroende på de uppgifter som skall utföras, tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av följande språk: danska, engelska, finska, franska, grekiska, italienska, nederländska, portugisiska, spanska, svenska eller tyska. Dessa kunskaper skall anges i ansökan.

IV. TILLTRÄDE TILL UTTAGNINGSPROVET OCH GRANSKNING AV MERITER

A. TILLTRÄDE TILL UTTAGNINGSPROVET

1. Tillsättningsmyndigheten fastställer en lista över de sökande som uppfyller kraven i avsnitt III.A och översänder denna tillsammans med ansökningshandlingarna till uttagningkommitténs ordförande.
2. Uttagningkommittén går igenom handlingarna och fastställer därefter en lista över de sökande som uppfyller kraven i avsnitt III.B och som följaktligen är behöriga att delta i uttagningsprovet.

B. GRANSKNING AV MERITER

1. Efter bedömningen av behörighet till uttagningsprovet upprättar uttagningkommittén först de kriterier de ämnar tillämpa vid bedömningen av de sökandes meriter. Härvid tas särskild hänsyn till yrkeserfarenhetens längd och att den är lämplig med avseende på uttagningsprovet i fråga.
2. Uttagningkommittén bedömer sedan på grundval av dessa kriterier meriterna för de sökande som är behöriga att delta i uttagningsprovet. De sökande med de bästa meriterna får tillträde till det muntliga provet.

C. ALLMÄN INFORMATION

1. Beslutet om tillträde grundar sig på de uppgifter som lämnats av den sökande på ansökningsblanketten och de intyg som skall bifogas denna. De sökande uppmanas därför att fylla i ansökningsblanketten med yttersta noggrannhet (se anvisningarna).
2. Sökande som inte har undertecknat sin ansökan kommer inte att tillåtas delta i proven. Detsamma gäller sökande som inte har sänt in erforderliga intyg senast den sista ansökningsdagen.
3. Var och en av de sökande får skriftligen besked om uttagningkommitténs beslut rörande hans/hennes tillträde till uttagningsprovet.
4. Om en uttagningkommitté under förfarandets gång konstaterar att den sökande inte uppfyller ett eller flera av de allmänna eller särskilda behörighetskraven, eller att uppgifterna på ansökningsblanketten inte kan styrkas med giltig handling, kommer beslutet om att ge tillträde till uttagningsprovet att förklaras ogiltigt.

V. FÖRNYAD PRÖVNING AV ANSÖKNINGAR

Den sökande som med stöd av tillträdesvillkoren anser att ett fel har begåtts vid bedömningen av dennes ansökningshandlingar kan begära att ansökan tas upp till förnyad prövning. Den sökande skall i så fall inom 30 dagar efter meddelandet om avslag på ansökan (poststämpelns datum gäller) sända ett brev som anger skälen för begäran till uttagningkommitténs ordförande. Brevet skall ange numret på uttagningsprovet och skickas till:

Anställningsenheten — SC 41
Allmänt uttagningsprov KOM/A/972
Europeiska kommissionen
Rue de la Loi 200/Wetstraat 200
B-1049 Bryssel.

Uttagningskommittén gör en förnyad prövning av ansökan och meddelar den sökande om sitt beslut så snart som möjligt.

VI. KALLELSE TILL PROVET

Kallelse till provet sker skriftligen. De sökande är ansvariga för att meddela uttagningkommitténs sekretariat om eventuella adressändringar. **Med beaktande av eventuella dröjsmål i postbefordran, samt de uppgifter som anges i den preliminära tidsplanen i avsnitt I.4, anmodas den sökande att skicka ett telefax till anställningsenheten om ett brev med kallelse inte kommit sökanden tillhanda före april månads utgång⁽¹⁾**

VII. MUNTligt PROV — INNEHÅLL OCH POÄNGSÄTTNING

1. Innehåll

Det muntliga provet består i ett samtal mellan uttagningkommittén och den sökande, som syftar till att mot bakgrund av ansökningshandlingarna bedöma den sökandes allmänna och specifika kunskaper i medicin, språkkunskaper samt lämplighet för de arbetsuppgifter som beskrivs i avsnitt II.

2. Poängsättning

Det muntliga provet poängsätts från 0 till 50 poäng.

⁽¹⁾ Faxnumret till Anställningsenheten anges i "Anvisningar till de sökande".

VIII. FÖRTECKNINGEN ÖVER GODKÄNDA SÖKANDE

Efter uttagningsprovet sammanställer uttagningskommittén en förteckning över de (högst) 12 bästa sökande, vilka måste ha uppnått minst 30 poäng i det muntliga provet.

Var och en av de sökande får skriftligen besked om det beslut som berör dem.

IX. VILLKOR FÖR ANSTÄLLNING

De personer som upptagits på förteckningen över godkända sökande kan komma att kallas till tjänstgöring så snart behov uppstår inom de berörda tjänsteställena.

Tillsättningen av tjänster kommer att ske i mån av budgetmedel.

Förteckningens giltighet utlöper den **31 december 1997**.

Kategori och lönegrad

Anställningsreserven av förste handläggare kommer att vara placerad: lönegrad 5/4 i kategori A.

X. INLÄMNING AV ANSÖKAN

Innan de sökande fyller i ansökningsblanketten bör de ta del av de anvisningar till uttagningsprovet som finns i denna utgåva av *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*.

1. Den ansökningsblankett som följer med detta meddelande om uttagningsprov skall fyllas i på ett riktigt och fullständigt sätt och undertecknas av den sökande. Ansökan skall kompletteras med fotostatkopior av handlingar som styrker att den sökande uppfyller de särskilda tillträdeskraven. Handlingarna skall göra det möjligt för uttagningskommittén att kontrollera att de uppgifter som lämnats av den sökande i ansökningsblanketten är riktiga. Sökande som inte har tillgång till sitt utbildningsbevis kan bifoga ett intyg från universitetet eller högskolan om att de avlagt examen.

De sökande kommer inte att kunna hänvisa till handlingar, ansökningsblanketter eller andra skriftliga upplysningar som lämnats vid tidigare ansökningstillfällen.

Ingen del av ansökningshandlingarna returneras till de sökande.

2. Ansökningsblanketten jämte fotostatkopior av övriga handlingar skickas — helst rekommenderat — till följande adress **senast den 22.3.1996** (poststämpelns datum gäller):

Europeiska kommissionen
Anställningsenheten — SC 41
Allmänt uttagningsprov KOM/A/972
Rue de la Loi 200/Wetstraat 200
B-1049 Bryssel.

3. Ansökningsblanketter från tjänstemän och andra anställda vid Europeiska unionens institutioner kan också inlämnas, mot mottagningsbevis, **senast den 22.3.1996** klockan 16.00 till en av följande enheter:

— Anställningsenheten, KOM/A/972
Europeiska kommissionen
SC 41 0/13-Bryssel.

— Personalavdelningen, KOM/A/972
Europeiska kommissionen
JMO A1/125 Luxemburg.

— Gemensamma forskningscentrets administrativa avdelningar i Ispra, Karlsruhe, Geel eller Petten, KOM/A/972.

4. De tjänstemän och andra anställda vid Europeiska unionens institutioner som är placerade på delegationskontoren utanför gemenskapen eller vid representationskontoren i medlemsstaterna kan anmäla sig som sökande per telex eller telefax till kommissionens anställningsenhet **senast den 22.3.1996** klockan 16.00 (lokal tid i Bryssel), varvid datum och klockslag för avsändande av telex eller telefax gäller. För att ansökan skall vara giltig måste den obligatoriska blanketten skickas in inom tio arbetsdagar efter sista anmälningssdag till uttagningsprovet (poststämpelns datum gäller). Diplompost bör undvikas.

5. All skriftväxling beträffande ansökan inlämnad i ett visst namn skall ske med angivande av detta namn och uttagningsprovets nummer.

6. Sökande med ett fysiskt handikapp uppmanas att till ansökan bifoga ett särskilt papper på vilket de noga anger vilka särskilda åtgärder de anser bör vidtas för att underlätta deras deltagande i proven.

7. De personer som tas upp på förteckningen över anställningsreserven och som erbjuds anställning måste i ett senare skede styrka sina meriter genom att visa upp examensbevis, studieintyg och arbetsintyg i original.