

Επίσημη Εφημερίδα C 300 A

της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

55ο έτος
5 Οκτωβρίου 2012

Ανακοίνωση αριθ.

Περιεχόμενα

Σελίδα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

2012/C 300 A/01

Ανακοίνωση πρόσληψης PE/160/S — Διευθυντής (ομάδα καθηκόντων AD14) — Διεύθυνση για τις Σχέσεις με τις Πολιτικές Ομάδες

1

EL

Τιμή: 3 EUR

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ PE/160/S — ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(ομάδα καθηκόντων AD14)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

(2012/C 300 A/01)

1. Κενή θέση

Ο πρόεδρος του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αποφάσισε να κινησει τη διαδικασία για την πλήρωση θέσης **διευθυντή** (AD, βαθμός 14) στη Διεύθυνση για τις Σχέσεις με τις Πολιτικές Ομάδες, σύμφωνα με το άρθρο 29 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹⁾ (εφεξής «κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης»).

Η εν λόγω διαδικασία επιλογής, η οποία αποσκοπεί στη διεύρυνση των δυνατοτήτων εκλογής που παρέχονται στη Αρχή για τους διορισμούς αρχή, θα λάβει χώρα παράλληλα με την εσωτερική και τη διοργανική διαδικασία πλήρωσης θέσεων.

Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί στο βαθμό AD 14 ⁽²⁾. Ο βασικός μισθός ανέρχεται σε 13 216,49 ευρώ τον μήνα. Στο βασικό μισθό, ο οποίος υπόκειται σε κοινοτικές φορολογικές κρατήσεις αλλά απαλλάσσεται εθνικού φόρου, μπορούν να προστεθούν ορισμένες αποζημιώσεις σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η θέση αυτή διέπεται από τον κανονισμό που αφορά την πολιτική κινητικότητα, ο οποίος εγκρίθηκε από το προεδρείο του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 29 Μαρτίου 2004.

Η εν λόγω θέση απαιτεί διάθεση και πολλές εσωτερικές και εξωτερικές επαφές, κυρίως με τους βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Θα απαιτηθούν συχνά υπηρεσιακά ταξίδια στους τόπους εργασίας του Κοινοβουλίου.

2. Τόπος διορισμού

Βρυξέλλες. Η θέση αυτή ενδέχεται να μεταφερθεί σε έναν από τους άλλους δύο τόπους εργασίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

3. Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο εφαρμόζει πολιτική ισότητας ευκαιριών και αποδέχεται τις υποψηφιότητες αδιακρίτως φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ατομικής ή οικογενειακής κατάστασης.

⁽¹⁾ ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1.

⁽²⁾ Ο υπάλληλος κατατάσσεται κατά την πρόσληψη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

4. Φύση της εργασίας

Υψηλόβαθμος υπάλληλος, επιφορτισμένος με τα ακόλουθα καθήκοντα ⁽³⁾, στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων και αποφάσεων των κοινοβουλευτικών αρχών και του γενικού διευθυντή:

- μεριμνά για τον συντονισμό των επαφών μεταξύ του γενικού γραμματέα και του συνόλου των πολιτικών ομάδων, ιδίως όσον αφορά τις διοικητικές και τεχνικές διευκολύνσεις που παρέχονται σε αυτές,
- επικουρεί τον γενικό γραμματέα στον τομέα των υπηρεσιών που παρέχονται στους βουλευτές, συμπεριλαμβανομένων και των μη εγγεγραμμένων βουλευτών,
- συμμετέχει στον συντονισμό και την παρακολούθηση των πολιτικών προτεραιοτήτων των πολιτικών ομάδων καθώς και των κοινοβουλευτικών εργασιών,
- μεριμνά για την παρακολούθηση των διαγωνισμών που διοργανώνονται με βάση το άρθρο 29 παράγραφος 3 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης,
- μεριμνά για την προετοιμασία των αποφάσεων της διάσκεψης των προέδρων που αφορούν ρυθμίσεις σχετικά με την οργάνωση των συνεδριάσεων των πολιτικών ομάδων και την παρακολούθηση των ρυθμίσεων αυτών,
- συμμετέχει στον προβληματισμό όσον αφορά τους δημοσιονομικούς κανόνες που αφορούν τις πολιτικές ομάδες και παρακολουθεί την υλοποίηση των κανόνων αυτών,
- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της διάσκεψης των προέδρων όσον αφορά τις διοργανικές ομάδες,
- επικουρεί τον γενικό γραμματέα στην οργάνωση της υποδοχής των νέων βουλευτών,
- αναλαμβάνει, όταν του ζητηθεί από τον γενικό γραμματέα, συγκεκριμένα καθήκοντα που αφορούν τις πολιτικές δραστηριότητες του θεσμικού οργάνου και των πολιτικών ομάδων.

5. Όροι συμμετοχής (απαιτούμενα προσόντα)

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψηφίους που, κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

α) Γενικοί όροι

Βάσει του άρθρου 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, ο υποψήφιος οφείλει ειδικότερα:

- να είναι υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁴⁾,
- να απολαύει των πολιτικών δικαιωμάτων του,
- να είναι εντάξει έναντι της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας,
- να παρέχει τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

β) Ειδικό όροι

ι) Απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών, διπλώματα και επαγγελματική πείρα

- σπουδές εκπαιδευτικού επιπέδου που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, επικυρωμένο με δίπλωμα, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τέσσερα ή περισσότερα έτη,

ή

- σπουδές εκπαιδευτικού επιπέδου που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη κύκλο πανεπιστημιακών σπουδών, επικυρωμένο με δίπλωμα, και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους ⁽⁵⁾, όταν η κανονική διάρκεια των εν λόγω σπουδών είναι τρία ή λιγότερα έτη.

- επαγγελματική πείρα τουλάχιστον **δώδεκα ετών**, μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών που αναφέρονται ανωτέρω, εκ των οποίων τουλάχιστον **έξι έτη** με καθήκοντα στελέχους. Επιθυμητές είναι η εμπειρία σε πολιτική ομάδα και η πολύ καλή γνώση των σχέσεων μεταξύ της Γενικής Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και των πολιτικών ομάδων.

⁽³⁾ Για τα κύρια καθήκοντα, βλέπε παράρτημα.

⁽⁴⁾ Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Γερμανία, Εσθονία, Ιρλανδία, Ελλάδα, Ισπανία, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβενία, Σλοβακία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο.

⁽⁵⁾ Το εν λόγω έτος πείρας δεν θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της επαγγελματικής πείρας που απαιτείται στο επόμενο εδάφιο.

ii) Απαιτούμενες γνώσεις

- Άριστη γενική παιδεία στα ευρωπαϊκά θέματα,
- άριστη κατανόηση των εσωτερικών, εθνικών και διεθνών πολιτικών ζητημάτων,
- πολύ καλή κατανόηση των διαφόρων πολιτισμών που εκπροσωπούνται εντός των θεσμικών οργάνων,
- άριστη γνώση των Συνθηκών,
- άριστη γνώση της δομής της Γενικής Γραμματείας, της οργάνωσής της, του περιβάλλοντός της και των διαφόρων παραγόντων λειτουργίας της,
- άριστη γνώση του κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των νομοθετικών διαδικασιών, των εσωτερικών κανόνων και πρακτικών,
- άριστη γνώση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, της ερμηνείας του και των παράγωγων κανόνων,
- πολύ καλές διοικητικές γνώσεις (ανθρώπινοι πόροι, διαχείριση, προϋπολογισμός, οικονομικά, πληροφορική, νομικά κ.λπ.),
- άριστη γνώση των τεχνικών διοίκησης.

iii) Γλωσσικές γνώσεις

Απαιτείται άριστη γνώση μιας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽⁶⁾, καθώς και πολύ καλή γνώση τουλάχιστον ακόμη μιας από τις γλώσσες αυτές.

Η συμβουλευτική επιτροπή θα λάβει υπόψη τη γνώση και άλλων επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iv) Απαιτούμενες ικανότητες

- Αίσθηση στρατηγικής,
- ικανότητα πλαισίωσης,
- ικανότητα πρόβλεψης,
- ικανότητα επικοινωνίας,
- ικανότητα αντίδρασης,
- πειθαρχία.

6. Διαδικασία επιλογής

Προκειμένου να βοηθήσει στην επιλογή της την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, η συμβουλευτική επιτροπή για τον διορισμό υψηλόβαθμων υπαλλήλων θα καταρτίσει τον κατάλογο των υποψηφίων και θα συστήσει στο προεδρείο τα ονόματα των ατόμων που θα πρέπει να κληθούν σε συνέντευξη. Το προεδρείο θα οριστικοποιήσει τον κατάλογο αυτών των ατόμων, η συμβουλευτική επιτροπή θα διενεργήσει τις συνεντεύξεις και θα υποβάλει την τελική έκθεσή της στο προεδρείο για απόφαση. Σ' αυτό το πλαίσιο, το προεδρείο μπορεί να πραγματοποιήσει ακρόαση των υποψηφίων.

7. Κατάθεση των υποψηφιοτήτων

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να αποστείλουν την επιστολή της υποψηφιότητάς τους (με την ένδειξη «avis de recrutement numéro PE/160/S»), με συνημμένα συνοδευτική επιστολή (motivation letter) και βιογραφικό σημείωμα υπό μορφή του προτύπου Europass ⁽⁷⁾, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Monsieur le Secrétaire Général
Parlement européen
Bâtiment Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

⁽⁶⁾ Επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης: βουλγαρική, ισπανική, τσεχική, δανική, γερμανική, εσθονική, ελληνική, αγγλική, γαλλική, ιρλανδική, ιταλική, λετονική, λιθουανική, ουγγρική, μαλτεζική, ολλανδική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, φινλανδική και σουηδική.

⁽⁷⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Η εν λόγω επιστολή υποψηφιότητας θα πρέπει να αποσταλεί, με συστημένη επιστολή, το αργότερο έως τις **22 Οκτωβρίου 2012**, με τεκμήριο το χρονοσήμαντρο του ταχυδρομείου.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων που θα κληθούν να δώσουν συνέντευξη στο γεγονός ότι, έως την ημερομηνία της συνέντευξης, θα πρέπει να υποβάλουν τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις σπουδές τους, την επαγγελματική τους πείρα και τα υφιστάμενα καθήκοντά τους, αποκλειστικά υπό μορφή αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων ⁽⁸⁾. Κανένα από τα δικαιολογητικά αυτά δεν θα επιστραφεί στους υποψηφίους.

—

⁽⁸⁾ Τούτο δεν ισχύει για τους υποψηφίους που, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων, υπηρετούν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

1. Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνδεση μεταξύ των πολιτικών ομάδων με τη διοίκηση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
- Διαμεσολαβεί προκειμένου να διασφαλισθεί ότι η διοίκηση θα ανταποκρίνεται στα αιτήματα των πολιτικών ομάδων και αντι-στρόφως, ιδίως όσον αφορά τις διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες που αυτές δικαιούνται.
- Επικουρεί τον γενικό γραμματέα στον τομέα των υπηρεσιών που παρέχονται στους βουλευτές, συμπεριλαμβανομένων και των μη εγγεγραμμένων βουλευτών.
- Επικουρεί τον γενικό γραμματέα στην οργάνωση της υποδοχής των νέων βουλευτών και παρατηρητών.
- Μεριμνά για την προετοιμασία και την παρακολούθηση των αποφάσεων της διάσκεψης των προέδρων όσον αφορά τους κανόνες οργάνωσης των συνεδριάσεων των πολιτικών ομάδων.
- Μεριμνά για την υπευθυνότητα των διακομματικών ομάδων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση των διαγωνισμών που διοργανώνονται με βάση το άρθρο 29 παράγραφος 3 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

2. Οργανόγραμμα (20)

- 1 διευθυντής
 - 12 υπάλληλοι διοικήσεως
 - 7 βοηθοί.
-

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ C A «ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ»

Κατωτέρω παρατίθεται πίνακας των τευχών της Επίσημης Εφημερίδας C A που δημοσιεύθηκαν το τρέχον έτος. Εκτός αντιθέτης ένδειξης, οι Επίσημες Εφημερίδες δημοσιεύονται σε όλες τις κοινοτικές γλώσσες.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)	274	(CS)
31	(ES)	275	(LV)
37		276	(DE/EN/FR)
44		278	
46		281	(MT)
53		283	(SV)
55		285	(ES)
59		288	(DE/EN/FR)
69	(DE/EN/FR)	290	
70	(EL)	291	
71	(ES)	292	(HU)
74	(HU)	294	(BG)
75	(NL)	296	(BG)
76		300	
77	(RO)		
84	(DE/EN/FR)		
86			
90	(EN)		
101			
110	(DE/EN/FR)		
114			
121	(BG)		
122			
134			
136	(PT)		
140			
144	(DE/EN/FR)		
146	(CS/DA)		
160			
161			
169	(DE/EN/FR)		
180	(DE/EN/FR)		
187			
189			
197	(DA/DE/EN/SK)		
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

Τιμή συνδρομής 2012 (χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων ταχυδρομείου για κανονική αποστολή)

Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, έντυπη έκδοση + ετήσιο DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	1 310 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά L, μόνο έντυπη έκδοση	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	840 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρές L + C, μηνιαίο συγκεντρωτικό DVD	22 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	100 EUR ετησίως
Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας, σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί, DVD, μία έκδοση την εβδομάδα	πολύγλωσσο: 23 επίσημες γλώσσες της ΕΕ	200 EUR ετησίως
Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σειρά C — Διαγωνισμοί	γλώσσα(-ες) ανάλογα με τον διαγωνισμό	50 EUR ετησίως

Η συνδρομή στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, που εκδίδεται στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είναι δυνατή σε 22 γλωσσικές εκδόσεις. Περιλαμβάνει τις σειρές L (Νομοθεσία) και C (Ανακοινώσεις και Πληροφορίες).

Για κάθε γλωσσική έκδοση απαιτείται ξεχωριστή συνδρομή.

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 920/2005 του Συμβουλίου, που δημοσιεύτηκε στην *Επίσημη Εφημερίδα* L 156 της 18ης Ιουνίου 2005, τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υποχρεούνται, προσωρινά, να συντάσσουν και να δημοσιεύουν στα ιρλανδικά όλες τις πράξεις. Γι' αυτό, η *Επίσημη Εφημερίδα* στα ιρλανδικά πωλείται ξεχωριστά.

Η συνδρομή για το Συμπλήρωμα της *Επίσημης Εφημερίδας* (σειρά S — Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί) περιλαμβάνει 23 επίσημες γλωσσικές εκδόσεις σε ένα ενιαίο πολύγλωσσο DVD.

Με απλή αίτηση, οι συνδρομητές της *Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης* έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν διάφορα παραρτήματα της *Επίσημης Εφημερίδας*. Ενημερώνονται για την έκδοση των παραρτημάτων με «Σημείωμα προς τον αναγνώστη» που δημοσιεύεται στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*.

Πωλήσεις και συνδρομές

Συνδρομές σε διάφορες τιμολογημένες περιοδικές εκδόσεις, όπως η *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης*, διατίθενται στους εμπορικούς μας αντιπροσώπους. Κατάλογο των εμπορικών μας αντιπροσώπων θα βρείτε στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_el.htm

Το EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) παρέχει άμεση και δωρεάν πρόσβαση στο δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο ιστοχώρος αυτός επιτρέπει την πρόσβαση στην *Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης* καθώς και στις Συνθήκες, στη νομοθεσία, στη νομολογία και στις προπαρασκευαστικές πράξεις.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση: <http://europa.eu>

