

## AANKONDIGING VAN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK EUR/A/32

(93/C 85 A/02)

De Commissie en de Rekenkamer van de Europese Gemeenschappen organiseren een algemeen vergelijkend onderzoek aan de hand van een examen voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van

### ADMINISTRATEURS

(mannelijk of vrouwelijk)

wier loopbaan de rangen 7 en 6 van categorie A omvat. Aanstelling vindt plaats in rang A 7.

Deze aanwervingsreserve wordt gevormd ten einde te voorzien in een aantal vacatures dat, uitsluitend ter informatie, op circa 65 kan worden geraamd.

De Europese Instellingen voeren een beleid van gelijke kansen voor mannen en vrouwen en moedigen sollicitaties van vrouwen sterk aan.

*De voor de indiening van de sollicitaties vastgestelde sluitingsdatum is 24 mei 1993.*

#### I. AARD VAN DE FUNCTIE

Het aan de hand van algemene richtlijnen verrichten van scheppende werkzaamheden, studies en controles met betrekking tot de werkzaamheden van de Gemeenschap op het gebied van accountancy, waaronder met name het bestuderen van:

- de volledigheid en juistheid van de rekeningen,
- de wettigheid en de regelmatigheid van de verrichtingen,
- het financieel en budgettair beheer,
- de kosten/baten-analyse.

Een gedetailleerde taakomschrijving is opgenomen in bijlage.

#### II. VOORWAARDEN VOOR TOELATING TOT HET VERGELIJKENDE ONDERZOEK

Het vergelijkende onderzoek staat open voor kandidaten die op de voor de indiening van de sollicitaties vastgestelde sluitingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

##### A. ALGEMENE VOORWAARDEN

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut van toepassing op de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen moeten de kandidaten

- onderdaan zijn van een van de Lid-Staten van de Gemeenschappen en hun rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen welke voor hen voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;

- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden welke voor de uitvoering van de beoogde functie vereist zijn.

##### B. BIJZONDERE VOORWAARDEN

###### 1. Leeftijdsgrens

De kandidaten moeten geboren zijn na 24 mei 1957.

Gevalen waarin de leeftijdsgrens wordt verhoogd:

- a) Voor kandidaten die de militaire of enige andere dienstplicht hebben vervuld, wordt de leeftijdsgrens verhoogd met de duur van de vervulde dienstplicht. Dienstplicht die vrijwillig naast de verplichte dienstplicht werd vervuld, wordt niet in aanmerking genomen. Ieder verzoek om verhoging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een door de bevoegde militaire of andere instanties afgegeven schriftelijke verklaring waarin de begin- en de einddatum van de werkelijk vervulde verplichte dienstplicht nauwkeurig zijn vermeld.
- b) Voor kandidaten die gedurende ten minste een jaar geen beroepsbezigheid hebben uitgeoefend ten einde voor een te hunnen laste komend kind te zorgen, dat de leerplichtige leeftijd nog niet heeft bereikt of dat het slachtoffer is van een ernstige, met de nodige bewijsstukken aangevoerde geestelijke of lichamelijke handicap, kan de leeftijdsgrens worden verhoogd met twee jaar per kind, met een maximum van vijf jaar. Ieder verzoek om verhoging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een uittreksel uit het geboortenregister voor het kind of de kinderen en van een met redenen omklede verklaring op woord van eer, waarin de periode tijdens welke geen beroepsbezigheid werd uitgeoefend, precies wordt vermeld.
- c) Voor kandidaten met een lichamelijke handicap wordt de leeftijdsgrens verhoogd met drie jaar. Ieder verzoek om verhoging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarin de hoedanigheid van gehandicapte wordt erkend.

Bij cumulatie mag de totale verhoging van de leeftijdsgrens niet meer dan vijf jaar bedragen; verzoeken om verhoging van de leeftijdsgrens worden alleen in overweging genomen wanneer zij vergezeld gaan van de nodige bewijsstukken.

###### 2. Vereiste getuigschriften of diploma's

De kandidaten moeten een volledige universitaire opleiding hebben genoten, afgerond met een diploma hoger onderwijs van het lange type. De jury houdt rekening met de uiteenlopende onderwijsstructuren.

De kandidaten worden erop gewezen dat, gezien de aard van de in punt I genoemde functie, de proeven met name verband zullen houden met onderwerpen waarvoor een grondige kennis vereist is van het gebied waarop het vergelijkende onderzoek betrekking heeft.

### 3. Vereiste beroepservaring

De kandidaten moeten na het behalen van het universitaire diploma en vóór de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties een beroepservaring van ten minste twee jaar op universitair niveau hebben opgedaan die verband houdt met de in punt I genoemde functie.

Als beroepservaring worden eveneens beschouwd: stages (voor specialisatie en bijscholing) of aanvullende opleidingen waarvan bewijsstukken worden overgelegd.

Stages en aanvullende opleidingen worden echter alleen in aanmerking genomen wanneer het niveau ervan ten minste gelijkwaardig is aan het voor toelating tot het vergelijkende onderzoek vereiste niveau, en wanneer zij kunnen worden beschouwd als voorbereiding op het uitoefenen van de in punt I genoemde functie.

De beroepservaring dient nauwkeurig op het sollicitatieformulier te worden vermeld (punt 14).

### 4. Talenkennis

De kandidaten moeten een grondige kennis van een van de talen van de Gemeenschappen (Deens, Duits, Engels, Frans, Grieks, Italiaans, Nederlands, Portugees of Spaans) en een behoorlijke kennis van een andere van deze talen bezitten (te vermelden op het sollicitatieformulier).

## C. BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR AMBTENAREN EN ANDERE PERSONEELSLEDEN VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

1. De in punt B.1 bedoelde leeftijdsgrens geldt niet voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties sedert meer dan een jaar zonder onderbreking ambtenaar of ander personeelslid van de Europese Gemeenschappen zijn.
2. De in punt B.3 genoemde beroepservaring wordt niet vereist van kandidaten die op de sluitingsdatum voor de indiening van de sollicitaties ambtenaar of ander personeelslid van de Europese Gemeenschappen zijn, sinds twee jaar in categorie B zijn ingedeeld en een volledige universitaire opleiding hebben genoten, afgerond met een diploma hoger onderwijs van het lange type. Bij de beoordeling van het diploma houdt de jury rekening met de uiteenlopende onderwijsstructuren.

3. Het in punt B.2 genoemde diploma is niet vereist voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die op de sluitingsdatum voor de indiening van de sollicitaties kunnen aantonen over een anciënniteit van acht jaar in categorie B te beschikken.

4. Voor de berekening van de in de punten 2 en 3 bedoelde twee of acht jaar wordt alleen de tijd in aanmerking genomen tijdens welke de betrokkene zich in actieve dienst bevond, gedetacheerd was of met verlof was wegens militaire dienst, met uitsluiting van de tijd doorgebracht in de standen „verlof om redenen van persoonlijke aard” of „ter beschikking” (artikel 35, onder a), b) en e), van het Statuut).

## III. TOELATING TOT HET VERGELIJKENDE ONDERZOEK EN HET EXAMEN

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt de lijst vast van de kandidaten die aan de algemene voorwaarden voldoen en legt deze samen met de sollicitatiedossiers aan de voorzitter van de jury voor.
2. Na kennis te hebben genomen van deze dossiers, stelt de jury de lijst vast van de kandidaten die aan de bijzondere en/of specifieke voorwaarden voldoen en derhalve tot het examen worden toegelaten.
3. De toelating van de kandidaten tot het examen geschiedt nadat is nagegaan of de kwalificaties van de betrokken kandidaat in overeenstemming zijn met de in de aankondiging van het vergelijkende onderzoek vastgestelde voorwaarden. Deze verificatie geschiedt aan de hand van de in het sollicitatieformulier door de kandidaten verstrekte inlichtingen en van de bewijsstukken waarvan dit formulier vergezeld moet gaan. De kandidaten wordt derhalve verzocht de grootst mogelijke nauwkeurigheid te betrachten.
4. De kandidaten die geen gebruik hebben gemaakt van het verplichte sollicitatieformulier of die dit formulier niet hebben ondertekend, worden niet tot het vergelijkende onderzoek toegelaten. Dit geldt eveneens voor de kandidaten die hebben nagelaten de nodige bewijsstukken binnen de voorgeschreven termijn over te leggen.
5. De kandidaten worden persoonlijk, per brief, in kennis gesteld van het besluit dat ten aanzien van hun toelating of afwijzing is genomen.
6. Indien de jury in een later stadium van haar werkzaamheden vaststelt dat de in het sollicitatieformulier vermelde gegevens niet correct zijn of niet zijn gestaafd door de bij dit formulier te voegen bewijsstukken, verklaart zij de toelating nietig.

## IV. HERNIEUWD ONDERZOEK VAN DE SOLLICITATIES

Iedere kandidaat heeft het recht te verlangen dat zijn sollicitatie opnieuw wordt bezien indien hij, gelet op de toelatingsvoorwaarden, meent dat er een vergissing is begaan. In dat geval kan hij — binnen een termijn van 30

dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de brief waarin hem wordt medegedeeld dat hij niet tot het vergelijkende onderzoek is toegelaten (het poststempel geldt als bewijs) — in een aan de voorzitter van de jury gerichte brief zijn standpunt uiteenzetten; deze brief moet onder vermelding van het nummer van het vergelijkende onderzoek worden gezonden naar de Commissie van de Europese Gemeenschappen, Administratieve Eenheid Aanwerving, Algemeen Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Wetstraat 200, B-1049 Brussel.

De jury zal het dossier opnieuw bestuderen binnen 30 dagen volgende op de datum van verzending van de brief van de kandidaat waarin hij om een heronderzoek vraagt (het poststempel geldt als bewijs).

Het besluit van de jury wordt de kandidaten zo spoedig mogelijk meegedeeld.

## V. SCHRIFTELIJK EXAMEN

### A. AARD EN PUNTENWAARDERING

Het schriftelijke examen bestaat uit drie selectieproeven, een redactieproef en een proef aan de hand van een dossier.

#### *Selectieproeven*

- a) De eerste selectieproef bestaat uit een reeks van ten minste 40 meerkeuzevragen over het gebied waarop het vergelijkende onderzoek betrekking heeft.

Voor dit examenonderdeel worden 0 tot 30 punten gegeven (vereist minimum 15).

- b) De tweede selectieproef bestaat uit een reeks van ten minste 40 meerkeuzevragen over de belangrijkste ontwikkelingen bij de opbouw van Europa en over de verschillende takken van gemeenschappelijk beleid.

Voor dit examenonderdeel worden 0 tot 20 punten gegeven (vereist minimum 10).

- c) De derde selectieproef bestaat uit een reeks van ten minste 30 meerkeuzevragen ter beoordeling van het begripsvermogen van een tweede taal van de Gemeenschappen naar keuze van de kandidaat; de kandidaat dient op zijn sollicitatieformulier aan te geven welke taal hij daarvoor kiest.

Voor dit examenonderdeel worden 0 tot 10 punten gegeven (vereist minimum 5).

#### BELANGRIJK:

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat voor de drie proeven met meerkeuzevragen punten worden afgetrokken voor foutieve antwoorden.

#### *Redactieproef en proef aan de hand van een dossier*

- d) De redactieproef bestaat uit een reeks vragen, naar keuze van de kandidaat, op het in punt I genoemde en in de bijlage uitvoerig beschreven werkgebied.

Voor dit examenonderdeel worden 0 tot 50 punten gegeven (vereist minimum 25).

- e) De proef aan de hand van een dossier is erop gericht het inzicht van de kandidaat, zijn vermogen tot analyse en synthese alsmede zijn geschiktheid voor het uitoefenen van de betrokken functie te beoordelen.

Voor dit examenonderdeel worden 0 tot 50 punten gegeven (vereist minimum 25).

#### BELANGRIJK:

Op straffe van uitsluiting van het vergelijkende onderzoek dienen de kandidaten de examenonderdelen d) en e) af te leggen in een andere officiële taal van de Gemeenschappen dan die welke zij voor examenonderdeel c) hebben gekozen.

### B. DUUR

De duur van de proeven wordt door de jury vastgesteld naar gelang van hun aard en wordt aan de kandidaten medegedeeld in de oproep voor het schriftelijke examen.

Alle onderdelen van het schriftelijke examen worden in één keer georganiseerd.

### C. NAZICHT VAN DE PROEVEN

De selectieproeven (examenonderdelen a), b) en c)) worden eerst nagezien.

Vervolgens worden examenonderdelen d) en e) nagezien van de 400 kandidaten die voor de examenonderdelen a), b) en c) te zamen de meeste punten en voor ieder onderdeel afzonderlijk het vereiste minimumaantal punten hebben behaald (\*).

Ten slotte worden tot het mondelinge examen toegelaten de 200 kandidaten die voor de schriftelijke examenonderdelen a), b), c), d) en e) te zamen de meeste punten en voor ieder examenonderdeel afzonderlijk het vereiste minimumaantal punten hebben behaald (\*).

(\*) Ingeval de 400e respectievelijk 200e plaats wordt gedeeld door verschillende kandidaten met een gelijk aantal punten, worden al deze kandidaten in aanmerking genomen.

## VI. MONDELING EXAMEN — AARD — PUNTENWAARDERING

### 1. Aard

Onderhoud met de jury ten einde deze in staat te stellen een volledig beeld te krijgen van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitoefenen van de in punt I omschreven functie. Dit onderhoud is met name bedoeld om een oordeel te vormen over de algemene kennis van de kandidaat alsmede over zijn specifieke kennis, zijn kennis van de Instellingen en het beleid van de Gemeenschap en zijn talenkennis.

### 2. Puntenwaardering

Voor de mondelinge proef worden 0 tot 80 punten gegeven (vereist minimum: 40).

## VII. PLAATSING OP DE LIJST VAN GESCHIKTE KANDIDATEN

Na afloop van het vergelijkende onderzoek worden ten hoogste 100 kandidaten op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst, met name die kandidaten die voor de examenonderdelen a), b), c), d) en e) en het mondelinge examen te zamen de meeste punten en voor ieder van deze examenonderdelen afzonderlijk het vereiste minimumaantal punten hebben behaald.

De kandidaten worden persoonlijk per brief in kennis gesteld van het hen betreffende besluit van de jury.

## VIII. AANWERVING

De aanwerving van de kandidaten die op de lijst van geschikte kandidaten zijn geplaatst kan groepsgewijs geschieden.

Het uiteindelijke aantal posten waarin zal moeten worden voorzien, wordt aan de hand van de beschikbare begrotingsmiddelen vastgesteld.

De geldigheidsduur van de lijst van geschikte kandidaten verstrijkt op 31 december 1995.

Eventueel kan om dienstredenen of wegens de specifieke aard van een bepaald ambt een overeenkomst van tijdelijk functionaris worden aangeboden; in dat geval blijft de betrokken kandidaat opgenomen op de lijst van geschikte kandidaten.

### Categorie en rang

De aanwervingsreserve van administrateurs heeft betrekking op loopbaan A 7/A 6. De aanwerving geschiedt in rang 7 van categorie A.

### Standplaats

Brussel, Luxemburg of iedere andere plaats waar diensten van de Commissie of van de Rekenkamer gevestigd zijn.

### Bezoldiging

Ter indicatie zij vermeld dat het maandelijks basissalaris voor de loopbaan waarop dit vergelijkende onderzoek betrekking heeft, schommelt tussen 154 640 Bfr. (A 7, salaristrap 1) en 170 030 Bfr. (A 7, salaristrap 3).

## IX. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

De kandidaten wordt verzocht om, alvorens hun sollicitatieformulier in te vullen, de in dit Publikatieblad gevoegde „Enige wenken voor sollicitanten” te raadplegen.

1. Het sollicitatieformulier dat de aankondiging van het algemene vergelijkende onderzoek vergezelt, moet naar behoren worden ingevuld en worden ondertekend door de kandidaat. Het moet vergezeld gaan van fotokopieën van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de sollicitant voldoet aan de bijzondere voorwaarden voor toelating tot het vergelijkende onderzoek en, eventueel, aan de specifieke voorwaarden welke gelden voor de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, ten einde de jury in staat te stellen de juistheid van de door de kandidaat in het sollicitatieformulier verstrekte gegevens na te gaan.

*Bij het samenstellen van hun dossier mogen de sollicitanten niet verwijzen naar reeds bij eerdere sollicitaties ingediende documenten, sollicitatieformulieren of informatie.*

*De documenten uit het sollicitatiedossier worden niet aan de sollicitanten teruggezonden.*

2. Het sollicitatieformulier en de bewijsstukken moeten bij voorkeur aangetekend uiterlijk op 24 mei 1993 (het poststempel geldt als bewijs) worden gezonden naar een van volgende adressen:
  - Commissie van de Europese Gemeenschappen, Administratieve Eenheid Aanwerving, SC 41, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Wetstraat 200, B-1049 Brussel;
  - Rekenkamer van de Europese Gemeenschappen, Dienst Personeelszaken, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Rue Alcide de Gasperi 12, L-1615 Luxemburg.
3. De sollicitaties van ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen kunnen ook tegen ontvangstbewijs uiterlijk op 24 mei 1993 om 16.00 uur worden afgegeven bij een van de volgende diensten:
  - Administratieve Eenheid Aanwerving, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Commissie van de Europese Gemeenschappen, Brussel;
  - Directoraat Personeelszaken, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Commissie van de Europese Gemeenschappen, Luxemburg;
  - Dienst Personeelszaken, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32, Rekenkamer van de Europese Gemeenschappen, Luxemburg;
  - Administratieve diensten van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek in Ispra, Karlsruhe, Geel en Petten, Vergelijkend Onderzoek EUR/A/32.

4. Ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die bij de bureaus van de Europese Instellingen in de Lid-Staten en de delegaties van de Europese Gemeenschappen werkzaam zijn, kunnen hun sollicitatie per telex of telefax uiterlijk op 24 mei 1993 om 16.00 uur Belgische tijd aankondigen; de datum en het uur van verzending van het telex- of telefaxbericht gelden als bewijs. Hun sollicitatie zal evenwel slechts ontvankelijk zijn indien de daadwerkelijke toezending van het verplichte formulier binnen de tien werkdagen volgende op de sluitingsdatum plaatsvindt (het poststempel geldt als bewijs).
5. Ten einde de administratieve werkzaamheden van de jury te vergemakkelijken, moet bij iedere briefwisseling dezelfde naam worden vermeld als op het sollicitatieformulier, alsook het nummer van het vergelijkende onderzoek.
6. Gehandicapte kandidaten wordt verzocht contact op te nemen met de Administratieve Eenheid Aanwerving om nadere gegevens te verstrekken zodat deze eenheid de nodige maatregelen kan treffen om hun deelneming aan het examen te vergemakkelijken.
7. De op de reservelijst geplaatste kandidaten aan wie een ambt wordt aangeboden, moeten later het origineel van hun diploma's, getuigschriften en werkgeversverklaringen ter certificering voorleggen.

---

### BIJLAGE

#### TAAKOMSCHRIJVING

De functie houdt met name het volgende in:

- het opzetten van de voorafgaande fase (kennis van de eenheid, opstellen van het onderzoekprogramma, plannen van de controle),
- het evalueren van de systemen (beschrijven van de systemen, bepalen van de doelstellingen, bepalen van de aandachtspunten),
- het opstellen van het controleprogramma en het uitvoeren ervan met behulp van verschillende controletests (conformiteitstests, analyses en staving),
- het evalueren van de resultaten en het toelichten van de conclusies (opstellen van het verslag).

Bij deze werkzaamheden moet gebruik kunnen worden gemaakt van financiële, boekhoudkundige en statistische technieken, kosten/baten-analyses en steekproeven alsmede van databases. Doorgaans moet ook gebruik worden gemaakt van diverse informaticahulpmiddelen en diverse soorten programmatuur (bij voorbeeld spreadsheet).

Voor de controle en de verificatie van de rekeningen en het beheer van de Gemeenschap alsmede voor de evaluatie ex-post van de financiële bijstand van de Gemeenschap die aan de hand van documenten of ter plaatse worden verricht, kunnen dienstreizen naar de Lid-Staten of naar derde landen nodig zijn.

---