

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ EUR/A/32

(93/C 85 A/02)

Η Επιτροπή και το Ελεγκτικό Συνέδριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων διοργανώνουν γενικό διαγωνισμό με εξετάσεις για την κατάρτιση πίνακα προσλήψεων

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

(ανδρών/γυναικών)

με βάση βαθμολογικής εξέλιξης τους βαθμούς 7 και 6 της κατηγορίας Α. Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό Α 7.

Ο πίνακας αυτός καταρτίζεται για την πλήρωση θέσεων που ενδεικτικά υπολογίζεται ότι θα είναι της τάξης των 65.

Τα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφαρμόζουν πολιτική παροχής ίσων ευκαιριών στους άνδρες και στις γυναίκες και ενθαρρύνουν ιδιαίτερα τη συμμετοχή των γυναικών.

*Προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας:*  
24 Μαΐου 1993.

## I. ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκτέλεση, βάσει γενικών οδηγιών, καθηκόντων σύλληψης, μελέτης και ελέγχου που αφορούν τις δραστηριότητες των Κοινοτήτων στον τομέα του λογιστικού ελέγχου, και περιλαμβάνουν ιδίως την εξέταση:

- της ακεραιότητας και της ακρίβειας των λογαριασμών,
- της νομιμότητας και της κανονικότητας των πράξεων,
- της οικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης,
- της ανάλυσης κόστους/αποτελεσματικότητας.

Η λεπτομερής περιγραφή των καθηκόντων αναφέρεται στο παράρτημα.

## II. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στο διαγωνισμό δύνανται να συμμετάσχουν οι υποψήφιοι οι οποίοι, κατά την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τους ακόλουθους όρους:

## Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, πρέπει να:

- είναι υπήκοοι κράτους μέλους των Κοινοτήτων και να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

- είναι εντάξει όσον αφορά τη στρατολογική τους κατάσταση, βάσει των διατάξεων περί στράτευσης που ισχύουν στην περίπτωση τους,
- παρέχουν τα απαιτούμενα εγγύα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.

## B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

## 1. Όριο ηλικίας

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν γεννηθεί μετά τις 24 Μαΐου 1957.

Δυνατότητες παράτασης του ορίου ηλικίας:

- a) οι υποψήφιοι που έχουν εκπληρώσει την υποχρεωτική στρατιωτική τους θητεία ή άλλη υποχρεωτική θητεία, δικαιούνται παράτασης του ορίου ηλικίας για αντίστοιχη χρονική περίοδο. Οι περίοδοι εθελοντικής θητείας, επιπλέον της υποχρεωτικής, δεν λαμβάνονται υπόψη. Κάθε αίτηση παράτασης του ορίου ηλικίας πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό που έχουν χορηγήσει οι στρατιωτικές ή άλλες αρμόδιες αρχές, όπου θα αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της υποχρεωτικής θητείας που έχει εκπληρώσει ο ενδιαφερόμενος.
- β) οι υποψήφιοι που δεν άσκησαν επαγγελματική δραστηριότητα, κατά τη διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους, προκειμένου να φροντίσουν ένα παιδί το οποίο συντηρούσαν οι ίδιοι, προσχολικής ηλικίας ή με δόντως πιστοποιημένη σοβαρή διανοητική ή σωματική αναπηρία, δύνανται να τύχουν παράτασης του ορίου ηλικίας κατά δύο έτη για κάθε παιδί και κατά πέντε το πολύ έτη. Κάθε αίτηση παράτασης του ορίου ηλικίας πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γέννησης του (των) παιδιού(-ών) και υπεύθυνη δήλωση αιτιολογημένη, όπου θα αναφέρεται ακριβώς η περίοδος διακοπής της επαγγελματικής δραστηριότητας.
- γ) οι υποψήφιοι που έχουν σωματική αναπηρία δικαιούνται παράτασης του ορίου ηλικίας κατά τρία έτη. Κάθε σχετική αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό που έχει χορηγήσει η αρμόδια αρχή και που δεβαιώνει την ιδιότητα του ανάπηρου εργαζομένου.

Η σωρευτική παράταση του ορίου ηλικίας δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε έτη. Οι αιτήσεις παράτασης του ορίου ηλικίας λαμβάνονται υπόψη μόνον εφόσον συνοδεύονται από το (τα) απαραίτητο(-α) δικαιολογητικό(-ά).

## 2. Απαιτούμενοι τίτλοι ή διπλώματα

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πτυχίο που να πιστοποιεί πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τις διαφορές στα εκπαιδευτικά συστήματα των κρατών μελών.

Λόγω της φύσης των καθηκόντων που αναφέρονται στον τίτλο I, επισιτάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι οι δοκιμασίες θα αφορούν ιδίως θέματα που απαιτούν εμπειριστατωμένες γνώσεις στον τομέα του διαγωνισμού.

### 3. *Απαιτούμενη επαγγελματική πείρα*

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει μετά το πτυχίο και πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, επαγγελματική πείρα πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον δύο ετών, η οποία να σχετίζεται με τα καθήκοντα που αναφέρονται στον τίτλο I.

Ως επαγγελματική πείρα λαμβάνονται επίσης υπόψη οι περίοδοι πρακτικής άσκησης (για επαγγελματική ειδίκευση ή τελειοποίηση) και η συμπληρωματική κατάρτιση, εφόσον αποδεικνύονται δεόντως.

Για να ληφθεί υπόψη η πρακτική άσκηση ή η συμπληρωματική κατάρτιση, πρέπει το επίπεδό της να είναι τουλάχιστον ισοδύναμο με εκείνο που απαιτείται για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και να προετοιμάζει για την άσκηση των καθηκόντων που αναφέρονται στον τίτλο I.

Η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς στην αίτηση υποψηφιότητας (σημείο 14).

### 4. *Γλωσσικές γνώσεις*

Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους ότι κατέχουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες των Κοινοτήτων (γερμανικά, αγγλικά, δανικά, ισπανικά, γαλλικά, ελληνικά, ιταλικά, ολλανδικά, πορτογαλικά) και ικανοποιητικά μία δεύτερη από τις γλώσσες αυτές.

## Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΟΝΙΜΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

1. Το όριο ηλικίας που αναφέρεται ανωτέρω στο σημείο II.B.1 δεν εφαρμόζεται στους υποψηφίους οι οποίοι, κατά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, ανήκουν στο μόνιμο ή το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περισσότερο από ένα έτος και άνευ διακοπής.
2. Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο II.B.3 δεν απαιτείται για τους υποψηφίους οι οποίοι, κατά την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, είναι μόνιμοι υπάλληλοι και λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, έχουν καταταχθεί από διετίας στην κατηγορία Β και είναι κάτοχοι πτυχίου που πιστοποιεί πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

3. Το δίπλωμα που αναφέρεται στο σημείο II.B.2 δεν απαιτείται στην περίπτωση των μόνιμων υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων οι οποίοι, κατά την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, έχουν οκταετή αρχαιότητα στην κατηγορία Β.

4. Για τον υπολογισμό των δύο ή οκτώ ετών που καθορίζονται στα δύο προηγούμενα εδάφια, λαμβάνεται υπόψη μόνον ο χρόνος που ο υπάλληλος διατελούσε σε ενεργό υπηρεσία, απόσπαση ή άδεια για εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων [άρθρο 35 στοιχείων α), β) και ε)], με εξαίρεση το χρόνο άδειας για προσωπικούς λόγους ή διαθεσιμότητας του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

## III. ΑΠΟΔΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή καταρτίζει τον πίνακα των υποψηφίων που πληρούν τους γενικούς όρους και τον διαβιβάζει στον πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής μαζί με τους φακέλους υποψηφιότητας.
2. Η εξεταστική επιτροπή, μετά από μελέτη των φακέλων, καθορίζει τον πίνακα των υποψηφίων που πληρούν τους ειδικούς όρους και, κατά περίπτωση, τους ειδικούς όρους που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και γίνονται, συνεπώς, δεκτοί στις εξετάσεις.
3. Η αποδοχή των υποψηφίων πραγματοποιείται βάσει διαπίστωση της αντιστοιχίας μεταξύ των όρων που καθορίζονται από την προκήρυξη του διαγωνισμού και των προσόντων κάθε υποψηφίου. Η διαπίστωση αυτή στηρίζεται στα στοιχεία που παρέχουν οι υποψήφιοι στην αίτηση υποψηφιότητάς τους, καθώς και στα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν. Κατά συνέπεια, οι υποψήφιοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση αυτή με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια.
4. Οι υποψήφιοι που δεν θα χρησιμοποιήσουν το υποχρεωτικό έντυπο για την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας ή δεν θα το υπογράψουν, δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό. Το ίδιο ισχύει και για τους υποψηφίους που δεν θα έχουν υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά εντός της καθορισθείσας προθεσμίας.
5. Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται ατομικά, με επιστολή, για τις αποφάσεις της εξεταστικής επιτροπής που τον αφορούν.
6. Εάν, σε μεταγενέστερο στάδιο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριδή ή δεν επιβεβαιώνονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η αποδοχή του υποψηφίου θεωρείται άκυρη.

## IV. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι που κρίνουν ότι έχει γίνει κάποιος λάθος κατά την εξέταση του φακέλου τους όσον αφορά τους όρους αποδοχής, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν αναθεώρηση της αίτησης υποψηφιότητάς τους. Στην περίπτωση αυτή, μέσα

σε προθεσμία 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής που τους ανακοινώνει τη μη αποδοχή τους στο διαγωνισμό (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου), δύνανται να απευθύνουν αιτιολογημένη επιστολή στον πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, αναφέροντας τον αριθμό του διαγωνισμού, στη διεύθυνση: «Unité Recrutement, Concours général EUR/A/32. Commission des Communautés européennes, 200 rue de la Loi, B-1049 Bruxelles».

Η εξεταστική επιτροπή θα αναθεωρήσει το φάκελο του υποψηφίου εντός των 30 ημερών που ακολουθούν από την ημερομηνία αποστολής της επιστολής του υποψηφίου με αίτηση αναθεώρησης (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου). Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται με επιστολή στους υποψηφίους το συντομότερο δυνατόν.

#### V. ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

##### A. ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι γραπτές εξετάσεις συνίστανται σε τρεις δοκιμασίες προεπιλογής, μία δοκιμασία σύνταξης κειμένου και μία δοκιμασία βάσει φακέλου.

##### *Δοκιμασίες προεπιλογής*

α) Η πρώτη δοκιμασία προεπιλογής συνίσταται σε σειρά τουλάχιστον 40 ερωτήσεων με περισσότερες από μία δυνατότητες επιλογής της σωστής απάντησης στον τομέα που αφορά ο διαγωνισμός.

Η δοκιμασία αυτή βαθμολογείται με 0 ως 30 μονάδες (βάση: 15).

β) Η δεύτερη δοκιμασία προεπιλογής συνίσταται σε σειρά τουλάχιστον 40 ερωτήσεων με περισσότερες από μία δυνατότητες επιλογής της σωστής απάντησης σχετικά με τις κύριες εξελίξεις όσον αφορά την ευρωπαϊκή ενοποίηση και τις διάφορες κοινοτικές πολιτικές.

Η δοκιμασία αυτή βαθμολογείται με 0 ως 20 μονάδες (βάση: 10).

γ) Η τρίτη δοκιμασία προεπιλογής συνίσταται σε σειρά τουλάχιστον 30 ερωτήσεων με περισσότερες από μία δυνατότητες επιλογής της σωστής απάντησης, με σκοπό την εξέταση του επιπέδου κατανόησης της δεύτερης κοινοτικής γλώσσας την οποία έχει επιλέξει ο υποψήφιος και έχει δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς του.

Η δοκιμασία αυτή βαθμολογείται με 0 ως 10 μονάδες (βάση: 5).

##### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Επιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι κατά την βαθμολόγηση των τριών δοκιμασιών προεπιλογής αφαιρούνται μονάδες για τις εσφαλμένες απαντήσεις.

Δοκιμασία σύνταξης κειμένου και δοκιμασία βάσει φακέλου

δ) Η δοκιμασία σύνταξης κειμένου συνίσταται σε σειρά ερωτήσεων, κατ' επιλογή του υποψηφίου, σχετικά με τον τομέα που αναφέρεται στον τίτλο I και περιγράφεται λεπτομερώς στο παράρτημα.

Η δοκιμασία αυτή βαθμολογείται με 0 ως 50 μονάδες (βάση: 25).

ε) Η πρακτική δοκιμασία, βάσει φακέλου που θα δοθεί στους υποψηφίους, αποσκοπεί στην αξιολόγηση των ικανοτήτων κρίσης, ανάλυσης και σύνθεσης των υποψηφίων καθώς και της ικανότητάς τους να ασκήσουν τα συγκεκριμένα καθήκοντα.

Η δοκιμασία αυτή βαθμολογείται με 0 ως 50 μονάδες (βάση: 25).

##### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι υποψήφιοι πρέπει να χρησιμοποιήσουν για τις δοκιμασίες δ) και ε) διαφορετική επίσημη γλώσσα της Κοινότητας από εκείνη που επέλεξε για τη δοκιμασία γ). Σε αντίθετη περίπτωση αποκλείονται από το διαγωνισμό.

##### B. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διάρκεια των εξετάσεων καθορίζεται από την εξεταστική επιτροπή σε συνάρτηση με τη φύση τους και ανακοινώνεται στους υποψηφίους κατά την πρόσκλησή τους να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό.

Όλες οι γραπτές δοκιμασίες διεξάγονται την ίδια ημέρα.

##### Γ. ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Διορθώνονται αρχικά οι δοκιμασίες προεπιλογής α), β) και γ).

Κατόπιν, διορθώνονται οι δοκιμασίες δ) και ε) των 400 υποψηφίων που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (\*) στο σύνολο των δοκιμασιών α), β) και γ), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει τη βάση σε καθεμία από τις δοκιμασίες αυτές.

Μετά το πέρας της διόρθωσης των δοκιμασιών δ) και ε), θα γίνουν δεκτοί στις προφορικές εξετάσεις οι 200 υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (\*) στο σύνολο των γραπτών δοκιμασιών α), β) γ), δ) και ε), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει τη βάση σε καθεμία από τις δοκιμασίες αυτές.

(\*) Στην περίπτωση που στην τελευταία θέση (την 400ή ή τη 200ή αντιστοίχως) έχουν ισοβαθμίσει περισσότεροι υποψήφιοι, η εξεταστική επιτροπή θα τους δεχθεί όλους.

## VI. ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ (ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ)

### 1. Φύση των εξετάσεων

Συζήτηση με την εξεταστική επιτροπή, που θα της επιτρέψει να συμπληρώσει την αξιολόγηση της ικανότητας των υποψηφίων να ασκήσουν τα καθήκοντα που αναφέρονται στον τίτλο Ι. Η συζήτηση αυτή αφορά, κυρίως, τις γενικές και ειδικές γνώσεις, τις γνώσεις σχετικά με τα κοινοτικά όργανα και την πολιτική της Κοινότητας στους διαφόρους τομείς, καθώς και τις γλωσσικές γνώσεις.

### 2. Βαθμολόγηση

Η προφορική δοκιμασία βαθμολογείται από 0 έως 80 μονάδες (Βάση: 40).

## VII. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

Μετά το πέρας του διαγωνισμού, η εξεταστική επιτροπή γράφει στον πίνακα επιτυχόντων, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των δοκιμασιών α), β), γ), δ) και ε), καθώς και των προφορικών εξετάσεων, το πολύ 100 από τους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν λάβει τη βάση σε καθεμία από τις δοκιμασίες αυτές.

Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται ατομικά, με επιστολή, σχετικά με τις αποφάσεις της εξεταστικής επιτροπής που τον αφορούν.

## VIII. ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πρόσληψη των επιτυχόντων που περιλαμβάνονται στον πίνακα επιτυχόντων θα πραγματοποιηθεί ανά ομάδες.

Ο τελικός αριθμός των προς πλήρωση θέσεων θα καθορισθεί σε συνάρτηση με τις δυνατότητες του προϋπολογισμού.

Η ισχύς του πίνακα επιτυχόντων λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 1995.

Ενδεχομένως, για λόγους αναγκών της υπηρεσίας, λαμβανομένης υπόψη της φύσης μιας συγκεκριμένης θέσης απασχόλησης, μπορεί να προταθεί στον υποψήφιο σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου. Στην περίπτωση αυτή, το όνομά του θα εξακολουθήσει να περιλαμβάνεται στον πίνακα επιτυχόντων.

### Κατηγορία και βαθμός:

Ο πίνακας προσλήψεων διοικητικών υπαλλήλων αφορά τη σταδιοδρομία Α 7/Α 6 της κατηγορίας Α. Η πρόσληψη θα γίνει στο βαθμό Α 7.

### Τόπος διορισμού:

Βρυξέλλες, Λουξεμβούργο ή οποιοσδήποτε άλλος τόπος δραστηριότητας των υπηρεσιών της Επιτροπής ή του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### Αποδοχές:

Ενδεικτικά, για τη σταδιοδρομία την οποία αφορά ο διαγωνισμός, ο βασικός μηνιαίος μισθός κυμαίνεται μεταξύ 154 640 βελγικών φράγκων (Α 7 κλιμάκιο Ι) και 170 030 βελγικών φράγκων (Α 7 κλιμάκιο 3).

## ΙΧ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι, πριν συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητας, καλούνται να μελετήσουν τον οδηγό που δημοσιεύεται στην παρούσα Επίσημη Εφημερίδα και προηγείται της προκήρυξης του διαγωνισμού.

1. Το ένθετο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας που συνοδεύει την προκήρυξη του διαγωνισμού, πρέπει να συμπληρωθεί κατά δέοντα τρόπο και να υπογραφεί από τον υποψήφιο. Επίσης, πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφα των εγγράφων που δικαιολογούν ότι ο υποψήφιος πληροί τους ειδικούς όρους συμμετοχής στο διαγωνισμό και, κατά περίπτωση, τους ειδικούς όρους που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, τα οποία θα επιτρέψουν στην εξεταστική επιτροπή να διαπιστώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρει ο υποψήφιος στην αίτηση υποψηφιότητας.

*Κατά την κατάρτιση του φακέλου τους, οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αναφερθούν σε έγγραφα, αιτήσεις υποψηφιότητας ή πληροφοριακά δελτία που έχουν ήδη υποβάλει με την ευκαιρία προηγούμενων αιτήσεων υποψηφιότητας.*

*Κανένα στοιχείο του φακέλου υποψηφιότητας δεν επιστρέφεται στους υποψηφίους.*

2. Η αίτηση υποψηφιότητας και τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να αποσταλούν, κατά προτίμηση με συστημένη επιστολή, το αργότερο μέχρι τις 24 Μαΐου 1993 (ως ημερομηνία αποστολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου), σε μία από τις ακόλουθες διευθύνσεις:

— Commission des Communautés européennes,  
Unité Recrutement, SC 41,  
Concours général EUR/A/32,  
rue de la Loi 200,  
B-1049 Bruxelles

— Cour des Comptes des Communautés européennes,  
Service du personnel,  
Concours général EUR/A/32,  
rue Alcide de Gasperi 12,  
L-1615 Luxembourg

3. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας των μόνιμων υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων μπορούν επίσης να υποβληθούν, έναντι απόδειξης, το αργότερο μέχρι τις 24 Μαΐου 1993, ώρα 16.00, σε μία από τις ακόλουθες υπηρεσίες:

— Unité Recrutement, EUR/A/32,  
Commission des Communautés européennes, Bruxelles,

— Unité Personnel, EUR/A/32,  
Commission des Communautés européennes,  
Luxembourg,

— Service du personnel, EUR/A/32,  
Cour des Comptes des Communautés européennes,  
Luxembourg,

— Services administratifs du Centre commun de recherche a  
Ispra, Karlsruhe, Geel et Petten, EUR/A/32.

4. Οι υπάλληλοι και το λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που υπηρετούν στις αντιπροσωπείες εξωτερικού, καθώς και στα γραφεία των κοινοτικών οργάνων στα κράτη μέλη, δύνανται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους με τέλεξ ή με τέλεφαξ στη Διοικητική Μονάδα Προσλήψεων το αργότερο μέχρι τις *24 Μαΐου 1993, ώρα 16.00* (ώρα Βρυξελλών) (ως ημερομηνία και ώρα αποστολής θεωρείται η ημερομηνία και ώρα αποστολής του τέλεξ ή του τέλεφαξ). Ωστόσο, για να γίνει δεκτή η αίτηση υποψηφιότητας, ο υποψήφιος πρέπει να στείλει το υποχρεωτικό έντυπο αίτησης υποψηφιότητας εντός των δέκα εργάσιμων ημερών που ακολουθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας (ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου).
5. Για να διευκολυνθεί η διοικητική εργασία της εξεταστικής επιτροπής, κάθε επιστολή σχετική με αίτηση υποψηφιότητας που έχει υποβληθεί με συγκεκριμένο όνομα, πρέπει να φέρει το ίδιο όνομα και τον αριθμό του διαγωνισμού.
6. Οι ανάπηροι υποψήφιοι μπορούν να δώσουν στη Διοικητική Μονάδα Προσλήψεων όλα τα στοιχεία που θα τη βοηθήσουν να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την πρακτική διευκόλυνση της συμμετοχής τους στις εξετάσεις.
7. Οι υποψήφιοι που θα εγγραφούν στον πίνακα προσλήψεων και στους οποίους θα γίνει προσφορά εργασίας θα πρέπει να υποβάλουν αργότερα προς πιστοποίηση τα πρωτότυπα των διπλωμάτων και τίτλων σπουδών, καθώς και των βεβαιώσεων προϋπηρεσίας τους.

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν ιδίως:

- προετοιμασία της προκαταρκτικής φάσης (γνώση του φορέα που αποτελεί αντικείμενο του ελέγχου, κατάρτιση του σχεδίου έρευνας, προγραμματισμός του ελέγχου),
- αξιολόγηση των συστημάτων (περιγραφή των συστημάτων, προσδιορισμός των στόχων, προσδιορισμός των βασικών στοιχείων ελέγχου),
- κατάρτιση του προγράμματος ελέγχου και εκτέλεση του προγράμματος αυτού μέσω των διαφόρων δοκιμασιών ελέγχου (έλεγχος συμφωνίας, αναλυτικοί έλεγχοι, έλεγχος επαλήθευσης),
- αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και τεκμηρίωση των πορισμάτων (σύνταξη της έκθεσης).

Τα καθήκοντα αυτά καθιστούν απαραίτητη τη χρησιμοποίηση χρηματοοικονομικών, λογιστικών, στατιστικών τεχνικών και τεχνικών ανάλυσης κόστους/ωφέλειας και δειγματοληψίας, καθώς και τη χρήση βάσεων δεδομένων. Συνεπάγονται συνήθως τη χρήση διάφορων εργαλείων πληροφορικής και διάφορων λογισμικών (π.χ. λογιστικά φύλλα).

Οι εργασίες ελέγχου και επαλήθευσης των κοινοτικών λογαριασμών και της κοινοτικής διαχείρισης καθώς και η εκ των υστέρων αξιολόγηση των χρηματοδοτικών παρεμβάσεων της Κοινότητας που διενεργούνται επί εγγράφων ή/και επί τόπου, μπορούν να απαιτούν την πραγματοποίηση αποστολών στα κράτη μέλη ή σε τρίτες χώρες.

---