

AANKONDIGING VAN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK
RAAD/C/185

Het Secretariaat-generaal van de Raad der Europese Gemeenschappen organiseert dit vergelijkend onderzoek voor de vorming van een aanwervingsreserve van

TYPISTEN VOOR DE DUITSE TAAL

(vrouwelijk of mannelijk)

in de aanvangsrang.

Deze reserve wordt gevormd om te voorzien in de ambten die bij het Secretariaat-generaal van de Raad vacant zijn of vacant worden. De aanstelling van de op de reservelijst geplaatste sollicitanten geschiedt naar gelang van de behoeften van de dienst.

De reservelijst is geldig tot en met 1 januari 1982. De geldigheidsduur ervan kan worden verlengd.

I. AANWERVING EN BEZOLDIGING:

Aanwerving vindt plaats in de rang C 5.

Het maandelijks basissalaris bedraagt 36 364 Bfr. (rang C 5, eerste salaristrap).

II. AARD VAN DE FUNCTIE EN VEREISTE KWALIFICATIES:

Het verrichten van typewerkzaamheden, met name:

- typewerkzaamheden in het Duits, op een normale schrijfmachine en/of op een schrijfmachine voorzien van een geheugen;
- het typen van op geluidsband opgenomen Duitse teksten.

Voldoende geschiktheid voor het vervullen van deze functie, alsmede grondige kennis van de Duitse taal en voldoende kennis van een andere officiële taal van de Gemeenschappen, namelijk: Deens, Engels, Frans, Italiaans of Nederlands, voor zover dit voor te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is.

Geschiktheid om in teamverband te werken.

III. WIJZE VAN ONDERZOEK EN TOELATINGSVOORWAARDEN:

Het vergelijkend onderzoek vindt plaats op de grondslag van schriftelijke bewijsstukken en van een examen.

Toegelaten worden zij die voldoen aan de volgende voorwaarden en wier sollicitatie door de jury in aanmerking wordt genomen:

- a) volledig lager middelbaar onderwijs (uitgebreid lager onderwijs, handelsonderwijs, vakonderwijs), afgesloten door het behalen van een diploma, of een daarmee gelijkwaardige beroepservaring. De sollicitanten moeten door overlegging van bewijsstukken aantonen dat zij voldoen aan deze voorwaarde om tot het vergelijkend onderzoek te worden toegelaten (hetzij een afschrift van het diploma, hetzij bewijsstukken waarmee de gelijkwaardige beroepservaring wordt aangetoond);
- b) op de datum van bekendmaking van deze aankondiging een beroepservaring van ten minste één jaar als typist(e) in de Duitse taal hebben. De duur en het niveau van deze beroepservaring dienen eveneens met bewijsstukken te worden aangetoond, bij voorbeeld getuigschriften betreffende werk of stage;
- c) geboren zijn na 31 december 1938 en vóór 1 januari 1959. Voor ambtenaren en andere personeelsleden die op het tijdstip dat is vastgesteld voor de indiening van de sollicitaties ten minste één jaar bij de Instellingen der Europese Gemeenschappen in dienst zijn, geldt deze leeftijdsgrens niet. Om voor deze vrijstelling in aanmerking te komen moeten zij een door hun Instelling afgegeven attest met hun functie en datum van indiensttreding overleggen;
- d) voldoen aan de algemene voorwaarden die zijn weergegeven in paragraaf I, sub 1, 2 en 3, van de mededeling die aan deze aankondiging voorafgaat.

De jury stelt de lijst vast van de sollicitanten die aan de voorwaarden voor toelating tot het vergelijkend onderzoek voldoen. Vervolgens onderzoekt de jury de bewijsstukken die de sollicitanten hebben ingediend en bepaalt zij welke sollicitanten tot het examen worden toegelaten. De sollicitanten worden persoonlijk en schriftelijk in kennis gesteld van het gevolg dat aan hun sollicitatie wordt gegeven.

IV. AARD VAN HET EXAMEN EN PUNTENWAARDERING:

a) *Verplicht schriftelijk gedeelte:*

1. In het net overtypen en indelen van een getypte tekst van ongeveer 45 regels, gesteld in het Duits waarin correcties, met de hand geschreven verwijzingen, spelfouten en grammaticale fouten voorkomen, in 40 minuten.

2. In handschrift opnemen van een moeilijk Duits dictee van ongeveer 25 regels en uittypen van deze tekst in 15 minuten.

b) *Verplicht mondeling gedeelte:*

1. Onderhoud ter beoordeling van de vakkennis en de algemene ontwikkeling van de sollicitant.
2. Onderhoud ter beoordeling van de talenkennis van de sollicitant.

c) *Facultatief schriftelijk gedeelte:*

1. In handschrift opnemen van een eenvoudige gedicteerde tekst van ongeveer 10 regels in één of meer van de volgende talen: Deens, Engels, Frans, Italiaans of Nederlands, naar keuze van de sollicitant. De sollicitanten beschikken over 15 minuten om elk van deze teksten uit te typen.
2. Stenografisch opnemen van een tekst in de Duitse taal, gedicteerd in 3 minuten met een gemiddelde snelheid van 150 lettergrepen per minuut, en uittypen van deze tekst in 22 minuten.

d) *Puntenwaardering:*

Elk onderdeel wordt gewaardeerd met de punten 0 tot en met 20.

Het totale puntenaantal van alle examenonderdelen wordt verkregen door optelling van:

- de punten, behaald bij het verplichte schriftelijke gedeelte, vermenigvuldigd met 2;
- de punten, behaald bij het verplichte mondelinge gedeelte;
- de punten boven het cijfer 10, behaald bij elk der facultatieve onderdelen.

V. *OPSTELLING VAN DE LIJST VAN GESCHIKTE KANDIDATEN:*

Op de lijst van geschikte kandidaten worden geplaatst de sollicitanten die ten minste 12/20 hebben behaald bij elk verplicht schriftelijk onderdeel en bij het eerste verplichte mondelinge onderdeel en ten minste 10/20 hebben behaald bij het tweede verplichte mondelinge onderdeel, op voorwaarde dat zij een totaal puntenaantal van 85 hebben behaald voor alle verplichte onderdelen.

Het aantal punten boven het cijfer 10, behaald voor de facultatieve onderdelen, wordt opgeteld bij het hierboven bedoelde totale puntenaantal.

VI. *INDIENING VAN SOLLICITATIES:*

Sollicitaties moeten door middel van het in dit Publikatieblad ingevoegde sollicitatieformulier worden toegezonden aan de Directeur van de Administratie van het Secretariaat-generaal van de Raad, Wetstraat 170, B-1048 Brussel. De sollicitatie dient, bij voorkeur aangekend, uiterlijk op 20 oktober 1979 te middernacht te worden verzonden. Als datum geldt die van het poststempel.

De aandacht van de sollicitanten wordt erop gevestigd dat zij uiterlijk op dezelfde datum de bewijsstukken inzake hun school- en eventuele beroepsopleiding alsmede inzake hun beroepservaring dienen over te leggen. De sollicitanten moeten tevens een volledige lijst opstellen van de voorgelegde stukken en deze lijst bij het sollicitatieformulier voegen.

Sollicitanten die de benodigde bewijsstukken voor hun toelating tot het vergelijkend onderzoek niet binnen de gestelde termijn hebben toegezonden, worden ambtshalve door de jury van deelneming uitgesloten.