

III

(Bekendmakingen)

RAAD

MEDEDELING

BEPALINGEN BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN

Aan de algemene vergelijkende onderzoeken die worden georganiseerd met het oog op de aanwerving van ambtenaren van de Europese Gemeenschappen gaan, overeenkomstig het Statuut van de ambtenaren, aankondigingen in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* vooraf. Vergelijkende onderzoeken kunnen zowel worden georganiseerd om te voorzien in een aantal vacatures als met het oog op de vorming van een aanwervingsreserve.

I. Algemene voorwaarden

Om tot ambtenaar bij een Instelling van de Europese Gemeenschappen te kunnen worden benoemd, moet de sollicitant voldoen aan de volgende voorwaarden van het Statuut van de ambtenaren:

1. Hij moet onderdaan zijn van een der Lid-Staten van de Gemeenschappen ⁽¹⁾ en aldaar zijn rechten als staatsburger bezitten. Er zijn evenwel, wat de nationaliteit betreft, uitzonderingen mogelijk.
2. Hij moet hebben voldaan aan de verplichtingen welke voor hem voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
3. Hij moet in zedelijk opzicht de waarborgen bieden welke voor de uitoefening van zijn functie vereist zijn.
4. Hij moet met succes hebben deelgenomen aan een vergelijkend onderzoek tot aanwerving van personeel.
5. Hij moet voldoen aan de voorwaarden inzake lichamelijke geschiktheid, welke voor de uitoefening van zijn functie vereist zijn.

⁽¹⁾ De Lid-Staten zijn:

- België,
- Denemarken,
- Bondsrepubliek Duitsland,
- Frankrijk,
- Ierland,
- Italië,
- Luxemburg,
- Nederland,
- Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland.

6. Hij moet een grondige kennis van een van de officiële talen der Gemeenschappen ⁽¹⁾ bezitten en een voldoende kennis van een andere officiële taal der Gemeenschappen voor zover dit voor de door hem te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is.

II. Procedure

1. Voor het indienen van hun sollicitaties moeten de sollicitanten het inlichtingenformulier gebruiken dat zich in het Publikatieblad bevindt. Dit formulier moet leesbaar worden ingevuld, met behulp van een schrijfmachine of, indien het met de hand wordt gedaan, in drukletters. Alle rubrieken moeten worden ingevuld volgens de instructies op het formulier. De sollicitanten moeten duidelijk het nummer van het vergelijkend onderzoek vermelden (blz. 1) en de verklaring op de laatste bladzijde ondertekenen.

Alleen sollicitaties die voor een bepaald vergelijkend onderzoek worden ingediend, komen in aanmerking. Eerder ingediende sollicitaties kunnen niet in overweging worden genomen. Evenmin kunnen sollicitanten verwijzen naar eerder ingediende bewijsstukken.

De vereiste bewijsstukken (diploma's, getuigschriften, enz.) kunnen separaat worden verzonden (fotokopieën). Andere documenten en aanvullende inlichtingen kunnen door het Secretariaat-generaal worden verlangd.

2. Voor ieder vergelijkend onderzoek wordt een jury gevormd, bestaande uit een voorzitter en één of meer leden die worden aangewezen door het tot aanstelling bevoegde gezag en door het Personeelscomité.
3. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt een lijst op van sollicitanten die voldoen aan de sub I, 1, 2 en 3 vermelde voorwaarden en zendt deze lijst te zamen met de sollicitatiedossiers aan de jury.
4. De lijst van de sollicitanten die voldoen aan de voorwaarden, omschreven in de aankondiging van het vergelijkend onderzoek, wordt door de jury na bestudering van de dossiers vastgesteld.

Bij een vergelijkend onderzoek op de grondslag van een examen worden alle op deze lijst geplaatste sollicitanten tot het examen toegelaten.

Bij een vergelijkend onderzoek op de grondslag van schriftelijke bewijsstukken stelt de jury, na de normen te hebben bepaald volgens welke zij deze stukken zal beoordelen, een onderzoek in naar de schriftelijke bewijsstukken van de sollicitanten die op deze lijst zijn geplaatst.

Bij een vergelijkend onderzoek op de grondslag van zowel schriftelijke bewijsstukken als een examen bepaalt de jury welke sollicitanten uit deze lijst tot het examen worden toegelaten.

5. Na afloop van haar werkzaamheden stelt de jury een lijst op van de kandidaten die geschikt zijn voor de met de vacatures overeenkomende functies. Zo mogelijk draagt het aantal op deze lijst geplaatste kandidaten ten minste tweemaal het aantal der vacatures; de lijst wordt voorgelegd aan het tot aanstelling bevoegde gezag, dat de kandidaat(aten) kiest die het op de vacante post(en) benoemt.
6. Aan elke kandidaat wordt medegedeeld welk gevolg aan zijn sollicitatie is gegeven.
7. De werkzaamheden van de jury zijn geheim. Bijgevolg kan niet worden medegedeeld om welke redenen een sollicitant eventueel niet tot het examen wordt toegelaten, noch welke punten de sollicitanten hebben behaald.

⁽¹⁾ De officiële talen van de Gemeenschappen zijn: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans en Nederlands.

III. Proeftijd

Na hun indienstreding verwerven de kandidaten de hoedanigheid van ambtenaar op proef en dienen zij (met uitzondering van hen die tot de rangen A 1 en A 2 behoren) een proeftijd te volbrengen; deze is voor ambtenaren van de categorieën A en B en de groep L/A op 9 maanden en voor ambtenaren van de categorieën C en D op 6 maanden vastgesteld. Indien de proeftijd met gunstig gevolg is volbracht, worden de ambtenaren op proef in vaste dienst aangesteld.

IV. Financiële bepalingen, sociale zekerheid en belastinginhoudingen

1. De bezoldiging omvat:
 - a) een basissalaris;
 - b) in voorkomend geval en onder de voorwaarden, als bepaald in het Statuut van de ambtenaren:
 - een ontheemdingstoelage, gelijk aan 16 % van het basissalaris, in voorkomend geval verhoogd met de kostwinnerstoelage en de kindertoelage waarop de ambtenaar recht heeft. Deze toelage bedraagt minimaal 6 603 Bfr. per maand;
 - gedurende een bepaalde periode een dagvergoeding;
 - een kostwinnerstoelage, gelijk aan 5 % van het basissalaris, die ten minste 2 869 Bfr. per maand bedraagt;
 - een maandelijks toelage van 3 696 Bfr. per ten laste komend kind;
 - een schooltoelage ten bedrage van de werkelijk gedragen schoolkosten, van ten minste 1 189 Bfr. en ten hoogste 3 302 Bfr. per maand en per ten laste komend kind.
2. De Europese Gemeenschappen hebben een stelsel van sociale zekerheid dat hun ambtenaren de volgende waarborgen biedt:
 - een pensioenregeling (ouderdom, invaliditeit en, in voorkomend geval, overleving),
 - dekking van de risico's van ziekte en beroepsongevallen en ongevallen buiten de dienst.

Het maximale ouderdomspensioen bedraagt 70 % van het laatste basissalaris; dit komt normaliter overeen met 35 pensioenjaren. Ziektekosten worden in het algemeen tot 80 % vergoed.

De bijdragen van de ambtenaren in de financiering van deze uitkeringen worden van hun salaris afgehouden (eigen aandeel: 6,75 % voor het ouderdomspensioen, 1,5 % voor ziekterisico's, 0,1 % voor risico's van ongevallen buiten de dienst).
3. Op de bezoldiging wordt uitsluitend belasting geheven ten bate van de Gemeenschappen; zij is vrijgesteld van nationale belastingen.
4. Op het nettosalaris van de ambtenaren wordt een aanpassingscoëfficiënt toegepast (die overeenkomt met de schommelingen van de kosten voor levensonderhoud).

V. Verplaatsingskosten

Sollicitanten die worden uitgenodigd om deel te nemen aan een examen dan wel voor een onderhoud, krijgen hun verplaatsingskosten vergoed onder de in de oproep vermelde voorwaarden. Evenzo worden de verplaatsingskosten die bij de indienstreding worden gemaakt, overeenkomstig de bepalingen van het Statuut van de ambtenaren vergoed.
