

III

(Oplysninger)

RÅD

MEDDELELSE

BESTEMMELSER VEDRØRENDE AFHOLDELSE AF ALMINDELIGE
UDVÆLGELSESPRØVER

Forud for de almindelige udvælgelsesprøver, der afholdes med henblik på ansættelse af tjenestemænd i De europæiske Fællesskaber, offentliggøres der i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*, i overensstemmelse med bestemmelserne i Vedtægten for Tjenestemænd, meddelelser om afholdelse af udvælgelsesprøver. Udvalgteprøverne kan dels afholdes med henblik på besættelse af et vist antal ledige stillinger og dels med henblik på oprettelse af en ansættelsesreserve.

I. Almindelige betingelser

For at kunne udnævnes til tjenestemand i en af De europæiske Fællesskabers institutioner må ansøgeren opfylde følgende betingelser i Vedtægten for Tjenestemænd:

1. Vedkommende må være statsborger i en af Fællesskabernes medlemsstater ⁽¹⁾ og ikke dér være frataget sine borgerlige rettigheder. Med hensyn til nationaliteten er undtagelser dog mulige.
2. Vedkommende må have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de for ham gældende love om værnepligt.
3. Vedkommende må opfylde de vandelskrav, der stilles for udøvelse af det pågældende hverv.
4. Vedkommende må have bestået en udvælgelsesprøve.
5. Vedkommende må opfylde de for hans hverv nødvendige fysiske krav.

(¹) Medlemsstaterne er:

- Belgien,
- Danmark,
- Forbundsrepublikken Tyskland,
- Frankrig,
- Irland,
- Italien,
- Luxembourg,
- Nederlandene,
- Det forenede kongerige Storbritannien og Nordirland.

6. Vedkommende må have indgående kundskaber i et af Fællesskabernes officielle sprog ⁽¹⁾ og tilfredsstillende kundskaber i et andet af Fællesskabernes officielle sprog i det omfang, dette er nødvendigt for hans hverv.

II. Fremgangsmåde

1. Ved indsendelse af ansøgning skal ansøgeren anvende det i *De Europæiske Fællesskabers Tidende* indføjede ansøgningsskema. Dette ansøgningsskema skal udfyldes på en læselig måde, enten på skrivemaskine, eller, hvis det udfyldes i hånden, med blok-bogstaver. Alle rubrikkerne skal udfyldes under iagttagelse af de i formularen anførte vejledninger. Ansøgerne skal tydeligt angive nummeret for udvælgelsesprøven (side 1) og underskrive den på sidste side anførte erklæring.

Kun de ansøgninger, der indsendes til en bestemt udvælgelsesprøve, kan antages. Tidligere indgivne ansøgninger kan ikke tages i betragtning. På samme måde kan ansøgere ikke henvise til tidligere indgivne dokumenter.

Nødvendig dokumentation (eksamensbeviser, arbejdsattester osv.) kan sendes særskilt (fotokopier). Generalsekretariatet kan kræve supplerende dokumenter og oplysninger.

2. Til hver udvælgelsesprøve nedsættes en udvælgelseskomité bestående af en formand og et eller flere medlemmer, der udpeges af ansættelsesmyndigheden og personaleudvalget.
3. Ansættelsesmyndigheden fastlægger listen over ansøgere, som opfylder de betingelser, der er nævnt under afdeling I, stk. 1, 2 og 3 ovenfor, og overgiver denne til udvælgelseskomiteen sammen med ansøgningspapirerne.
4. Listen over ansøgere, som opfylder de betingelser, der er fastsat i meddelelsen om afholdelse af udvælgelsesprøve, fastlægges af udvælgelseskomiteen efter gennemgang af ansøgningspapirerne.

Såfremt udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af aflæggelse af prøver, har alle ansøgere, der er opført på denne liste, adgang til prøverne.

Såfremt udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af kvalifikationsbeviser, gennemgår udvælgelseskomiteen, efter at have fastsat kriterierne for sin bedømmelse af disse, kvalifikationsbeviserne for de ansøgere, der er opført på listen.

Såfremt udvælgelsesprøven afholdes på grundlag af kvalifikationsbeviser og aflæggelse af prøver, udpeger udvælgelseskomiteen på listen de ansøgere, der har adgang til at deltage i prøverne.

5. Herefter opstiller udvælgelseskomiteen listen over de ansøgere, der er egnede til det arbejde, som svarer til de stillinger, der skal besættes. Denne liste over egnede ansøgere, der så vidt muligt indeholder et mindst dobbelt så stort antal personer, som der er stillinger at besætte, forelægges ansættelsesmyndigheden, der herfra vælger den (de) ansøger(e), som den udnævner til den (de) ledige stilling(er);
6. Hver enkelt ansøger vil få meddelelse om, hvad der videre sker med hensyn til hans ansøgning.
7. Udvalgtekomiteens arbejde er fortroligt. Som følge heraf kan der hverken gives meddelelse om grunden til en eventuel ikke-adgang til prøverne eller om de af ansøgerne opnåede points.

⁽¹⁾ Fællesskabernes officielle sprog er: Dansk, engelsk, fransk, italiensk, nederlandsk og tysk.

III. Prøvetid

Ved tiltrædelse af tjenesten får ansøgerne status som tjenestemænd på prøve og skal (med undtagelse af tjenestemænd i lønklasserne A 1 og A 2) gennemgå en prøvetid, hvis varighed er fastsat til 9 måneder for tjenestemænd i kategorierne A og B samt i sprogtesten L/A og til 6 måneder for tjenestemænd i kategorierne C og D. Efter at have afsluttet prøvetiden på tilfredsstillende måde bliver tjenestemænd på prøve udnævnt til fastansatte tjenestemænd.

IV. Lønordning, social sikring og tilbageholdelse af skat

1. Vederlaget omfatter:

- a) en grundløn;
- b) i givet fald og på de i Vedtægten for Tjenestemænd fastsatte betingelser:
 - et udlandstillæg svarende til 16 % af grundlønnen, i givet fald forhøjet med husstandstillæg og børnetilskud, som tjenestemanden har ret til. Dette tillæg er på mindst bfr. 6 603 pr. måned,
 - dagpenge i et vist tidsrum,
 - et husstandstillæg svarende til 5 % af grundlønnen, dog mindst bfr. 2 869 pr. måned,
 - et månedligt tilskud på bfr. 3 696 for hvert barn, over for hvem der består forsørgerpligt,
 - et uddannelsesstillæg svarende til de faktiske udgifter til skoleundervisning på mindst bfr. 1 189 og højst bfr. 3 302 pr. måned for hvert barn, over for hvem der består forsørgerpligt.

2. De europæiske Fællesskaber har en social sikringsordning, der garanterer deres tjenestemænd:

- en pensionsordning (alderspension, invalidepension og i givet tilfælde efterladtepension)
- sikring imod risiko for sygdom og ulykker i og uden for tjenesten.

Højeste alderspension udgør 70 % af den sidste grundløn; den svarer normalt til 35 pensionsgivende tjenesteår. Udgifter ved sygdom godtgøres sædvanligvis med indtil 80 %.

Tjenestemændenes bidrag til finansieringen af disse ydelser trækkes fra deres løn (personligt bidrag: 6,75 % for alderspension, 1,5 % for risiko for sygdom, 0,1 % for risiko for ulykker uden for tjenesten).

3. Af vederlaget betales der udelukkende skat til Fællesskaberne, og det er fritaget for enhver national beskatning.

4. Tjenestemandens nettovederlag korrigeres med en justeringskoefficient (svarende til svingningerne i leveomkostningerne.)

V. Rejsseudgifter

De ansøgere, der opfordres til at deltage i prøver eller i en samtale, får deres rejsseudgifter godtgjort på de i indkaldelsesskrivelsen fastsatte betingelser. På samme måde godtgøres rejsseudgifterne i forbindelse med tiltrædelse af tjenesten i overensstemmelse med bestemmelserne i Vedtægten for Tjenestemænd.