

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

CERERE DE PROPUNERI

„Sprijin pentru măsurile de informare privind politica agricolă comună (PAC)” pentru anul 2016

(2015/C 351/09)

1. INTRODUCERE – CONTEXT

Prezenta cerere de propuneri are la bază Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului (¹).

Prezenta cerere de propuneri este, de asemenea, reglementată de Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului (²) (denumit în continuare „RF”) și de Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (³) (denumit în continuare „RAP”).

Această cerere de propuneri se referă la finanțarea, din creditele bugetare aferente exercițiului financiar 2016, a unor măsuri de informare în sensul articolului 45 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

2. OBIECTIVE, TEMĂ (TEME) ȘI PUBLIC-ȚINTĂ

2.1. Obiective

Măsurile de informare au ca scop, în special, să ajute la explicarea, punerea în aplicare și dezvoltarea PAC și să sensibilizeze publicul în privința conținutului și obiectivelor acesteia, să informeze fermierii și alte părți interesate care își desfășoară activitatea în zonele rurale și să promoveze modelul european de agricultură, precum și să-i ajute pe cetățeni să îl înțeleagă.

Prin măsură de informare se înțelege un set de activități de informare de sine stătătoare și coerente, organizate pe baza unui buget unic.

2.2. Temă

Tema prezentei cereri de propuneri este: Politica agricolă comună și provocările viitoare.

Politica agricolă comună (PAC) este esențială pentru securitatea alimentară pe termen lung și aduce o contribuție semnificativă la prioritățile de vârf ale Comisiei, cum ar fi investițiile, locurile de muncă și creșterea economică, schimbările climatice, piața internă, piața unică digitală și altele (⁴). Politica agricolă comună contribuie la dezvoltarea durabilă și la modernizarea agriculturii europene și a economiei rurale într-un sens mai larg. Aceasta contribuie la soluționarea provocării globale de „a produce mai mult, folosind mai puține resurse”.

2.3. Public-țintă

Publicul-țintă este reprezentat de publicul larg (în special tinerii din zonele urbane) și/sau fermierii și părțile interesate care activează în zonele rurale.

(¹) JO L 347, 20.12.2013, p. 549.

(²) JO L 298, 26.10.2012, p. 1.

(³) JO L 362, 31.12.2012, p. 1.

(⁴) http://ec.europa.eu/index_ro.htm

3. CALENDAR

	Etape	Data și ora sau perioada indicativă
(a)	Publicarea cererii de propuneri	octombrie 2015
(b)	Termenul-limită de depunere a propunerilor	30 noiembrie 2015
(c)	Perioada de evaluare	15 decembrie 2015-15 martie 2016
(d)	Informarea solicitanților	aprilie 2016
(e)	Semnarea acordurilor de grant	aprilie 2016
(f)	Data începerii măsurii	1 mai 2016

4. BUGETUL DISPONIBIL

Cuantumul total al bugetului alocat pentru cofinanțarea activităților este estimat la 2 500 000 EUR.

Această sumă este condiționată de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget pentru 2016 după adoptarea bugetului pentru 2016 de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doispzecimilor provizorii.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

5. CERINȚE DE ADMISIBILITATE

- Propunerile trebuie să fie trimise prin poștă (prin scrisoare recomandată, data ștampilei poștei constituind dovada datei de trimitere) sau prin servicii de curierat (data chitanței emise de către serviciul de curierat constituind dovada datei de trimitere), cel târziu până la data de 30 noiembrie 2015.
- Propunerile se depun în scris (a se vedea punctul 14), utilizând formularul de candidatură și formularele bugetare disponibile în acest scop la următoarea adresă de internet:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Propunerile trebuie să fie redactate în una dintre limbile oficiale ale UE. Pentru a facilita prelucrarea promptă a propunerilor, solicitanții sunt însă încurajați să își depună propunerea în limba engleză, franceză sau germană.
- Solicitanții pot depune o singură propunere pentru prezenta cerere de propuneri.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea propunerii.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

6.1. Solicitanți eligibili

Solicitantul (și entitățile sale afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie o entitate juridică cu sediul într-un stat membru al UE.

Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot fi solicitanți eligibili, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii echivalente cu cele oferite de persoanele juridice și să demonstreze că au capacitate financiară și operațională echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

Documentele justificative ar trebui furnizate împreună cu formularul de candidatură.

Persoanele fizice, precum și entitățile înființate exclusiv în scopul punerii în aplicare a unei măsuri de informare în cadrul prezentei cereri de propuneri, nu sunt solicitanți eligibili.

Exemple de organizații eligibile:

- organizații nonprofit (private sau publice);
- autorități publice (naționale, regionale, locale);

- asociații europene;
- universități;
- instituții de învățământ;
- centre de cercetare;
- societăți (de exemplu, societăți din domeniul comunicării mass-media).

Persoanele juridice care au cu solicitanții o legătură juridică sau de capital care nu este limitată la măsura de informare și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia (de exemplu: membri ai unor rețele, federații, sindicate), pot participa la măsura de informare în calitate de entități afiliate și pot declara costurile eligibile specificate la punctul 11.2.

Legăturile juridice și de capital nu ar trebui să fie nici limitate la măsura de informare, nici înființate cu unicul scop al punerii în aplicare a acesteia. Aceasta înseamnă că legătura ar exista independent de acordarea sau nu a grantului; legătura ar trebui să fi existat înainte de lansarea cererii de propuneri și să rămână valabilă după încheierea măsurii de informare.

Legătura juridică și de capital care definește afilierea cuprinde trei noțiuni:

- (i) Controlul, astfel cum este definit în Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁽¹⁾ privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi.

Entitățile afiliate unui beneficiar pot fi, prin urmare:

- entități controlate direct sau indirect de beneficiar (filiale de nivel 1 sau societăți-fiice). De asemenea, acestea pot fi entități controlate de o entitate controlată de beneficiar (filiale de nivel 2 sau filiale ale unor filiale) și același lucru este valabil și pentru alte niveluri de control;
- entități care controlează direct sau indirect beneficiarul (societăți-mamă). De asemenea, acestea pot fi entități care controlează o entitate care controlează beneficiarul;
- entități sub același control direct sau indirect ca și beneficiarul (societăți-surori).

- (ii) Calitatea de membru, mai precis: beneficiarul este definit din punct de vedere juridic drept, de exemplu, o rețea, o federație, o asociație la care participă și entitățile afiliate propuse sau beneficiarul participă la aceeași entitate (de exemplu, rețea, federație, asociație) ca și entitățile afiliate propuse.

- (iii) Cazul special al organismelor publice și al entităților publice

Entitățile publice și organismele publice (entități înființate în conformitate cu legislația națională, europeană sau internațională) nu sunt întotdeauna considerate entități afiliate (de exemplu, universitățile de stat sau centrele de cercetare publice).

Noțiunea de afiliere în sfera publică vizează:

- diferitele niveluri ale structurii administrative în cazul administrării descentralizate [de exemplu, ministerele naționale, regionale sau locale (în cazul unei entități juridice separate) pot fi considerate ca fiind afiliate statului];
- un organism public înființat de o autoritate publică pentru un anumit scop administrativ și care este supravegheat de către autoritatea publică respectivă. Această condiție trebuie verificată pe baza statutului sau a altor acte de înființare a organismului public respectiv. Aceasta nu implică neapărat faptul că organismul public este finanțat, integral sau parțial, din bugetul public (de exemplu, școlile naționale afiliate statului).

Următoarele nu sunt entități afiliate unui beneficiar:

- entitățile care au încheiat un contract sau un contract de subcontractare (achiziții publice) cu beneficiarul, care acționează drept concesionari sau delegați ai beneficiarului pentru serviciile publice;
- entitățile care beneficiază de sprijin financiar din partea beneficiarului;

⁽¹⁾ JO L 182, 29.6.2013, p. 19.

- entitățile care cooperează în mod regulat cu beneficiarul pe baza unui memorandum de înțelegere sau care dețin în comun cu acesta anumite active;
- entitățile care au semnat un acord de consorțiu în temeiul acordului de grant.

În cazul în care la măsura de informare participă entități afiliate, propunerea trebuie:

- să identifice aceste entități afiliate în formularul de candidatură;
- să conțină acordurile scrise ale entităților afiliate;
- să prezinte documentele justificative care permit verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și a criteriilor privind neexcluderea.

Pentru evaluarea eligibilității solicitanților, solicitantul și entitățile afiliate trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

Documentul	Descriere	Observații
Documentul A	o copie a statutului/actului constitutiv sau a altor documente echivalente	
Documentul B	o copie a certificatului de înregistrare oficială sau a altui document oficial care atestă constituirea entității	
Documentul C (acolo unde este cazul)	un document care să ateste o legătură juridică sau de capital cu solicitantul.	Pentru entitățile afiliate

Entitățile fără personalitate juridică ar trebui să prezinte documentele enumerate mai sus. În cazul în care documentele menționate mai sus nu pot fi furnizate, acestea trebuie susținute prin orice alt document considerat relevant.

În plus, entitățile trebuie să furnizeze un document care să certifice faptul că reprezentanții lor legali au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor.

6.2. Activități eligibile și perioada de punere în aplicare în cadrul prezentei cereri de propuneri

- A. Măsurile de informare ar trebui să fie puse în aplicare:
- la nivel multiregional sau național;
 - la nivel european (cu impact în mai multe state membre).
- B. Măsurile de informare ar trebui să includă una sau mai multe activități, cum ar fi (lista nu este exhaustivă):
- producerea și distribuirea de materiale multimedia sau audiovizuale;
 - producerea și distribuirea de materiale tipărite (publicații, afișe etc.);
 - crearea unor instrumente pe internet și prin intermediul rețelelor sociale;
 - evenimente mediatice;
 - conferințe, seminarii, ateliere (de preferință transmise în direct pe internet) și studii pe teme legate de PAC;
 - evenimente de tipul „fermă la oraș” care explică populației urbane importanța agriculturii;
 - evenimente de tipul „fermă deschisă” care urmăresc să le prezinte cetățenilor rolul agriculturii (de exemplu, cele mai bune practici, proiecte de inovare);
 - expoziții statice sau mobile sau puncte de informare.

- C. Următoarele activități nu sunt eligibile:
- măsurile obligatorii prevăzute de legislație;
 - măsurile care beneficiază de o finanțare din partea Uniunii Europene acordată din altă linie bugetară;
 - adunările generale sau reuniunile statutare;
 - activitățile puse în aplicare la nivel local.
- D. Perioadă indicativă de punere în aplicare a măsurilor de informare
- 1 mai 2016-30 aprilie 2017.

7. CRITERII DE EXCLUDERE

7.1. Excludere de la participare

Vor fi excluși de la participarea la cererea de propuneri solicitantii care se află în una dintre situațiile descrise mai jos:

- (a) sunt în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare, de administrare judiciară sau de concordat preventiv, și-au suspendat activitatea economică, fac obiectul unor proceduri de acest tip sau se află într-o situație analogă rezultată în urma unei proceduri similare prevăzute de legislațiile sau reglementările naționale;
- (b) solicitantii sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească a unei autorități competente a unui stat membru cu valoare de *res judicata*;
- (c) s-au făcut vinovați de grave erori privind conduita profesională, dovedite prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica, inclusiv prin decizii ale BEI sau ale organizațiilor internaționale;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale, a impozitelor sau taxelor datorate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ale țării în care sunt stabiliți, ale țării ordonatorului de credite competent (RAO – *Responsible Authorising Officer*) sau ale țării în care se pune în aplicare acordul de grant;
- (e) solicitantii sau persoanele cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor au făcut obiectul unor condamnări printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală, spălare de bani sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
- (f) li se aplică în prezent sancțiunea administrativă menționată la articolul 109 alineatul (1).

7.2. Excludere de la atribuire

Solicitanții nu vor beneficia de asistență financiară dacă, pe durata procedurii de atribuire a granturilor, aceștia:

- (a) fac obiectul unui conflict de interese;
- (b) se fac vinovați de fals în declarații la furnizarea informațiilor solicitate de Comisie pentru participarea la procedura de atribuire a grantului sau nu furnizează aceste informații;
- (c) se află în una dintre situațiile de excludere menționate la punctul 7.1.

Aceleași criterii de excludere de la participare se aplică și entităților afiliate.

În cazul în care solicitantii sau entitățile afiliate se fac vinovate de fals în declarații, acestea sunt pasibile de a primi sancțiuni administrative și financiare.

7.3. Documente justificative

Solicitanții și entitățile afiliate trebuie să declare pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile menționate la articolul 106 alineatul (1) și la articolele 107-109 din regulamentul financiar, completând formularul relevant atașat la formularul de candidatură care însoțește cererea de propuneri și care este disponibil la adresa de internet următoare:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

În conformitate cu articolul 185 din RAP și cu articolul 131 alineatul (4) din RF, această declarație nu este necesară pentru granturi cu valoare mică, adică $\leq 60\,000$ EUR, sau atunci când o astfel de declarație a fost întocmită recent, în cadrul unei alte proceduri de atribuire.

8. CRITERII DE SELECȚIE

8.1. Capacitatea financiară

Solicitanții trebuie să dețină surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe durata perioadei de punere în aplicare a măsurii de informare sau a anului pentru care este acordat grantul, precum și pentru a participa la finanțarea acesteia. Capacitatea financiară a solicitanților va fi evaluată pe baza următoarelor documente justificative care trebuie furnizate împreună cu propunerea depusă:

Granturi cu valoare mică ($\leq 60\,000$ EUR):

— o declarație pe propria răspundere.

Granturi $> 60\,000$ EUR:

- o declarație pe propria răspundere și
- contul de profit și pierderi și bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise;
- în cazul entităților nou create, un plan de afaceri ar putea înlocui documentele menționate mai sus.

Entitățile fără personalitate juridică trebuie să demonstreze că au o capacitate financiară echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

Verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice. Prin urmare, documentele enumerate mai sus nu trebuie prezentate dacă solicitantul este organism public.

Pe baza documentelor depuse, în cazul în care consideră nesatisfăcătoare capacitatea financiară a solicitanților, ordonatorul de credite subdelegat poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să respingă propunerea.

8.2. Capacitate operațională

Solicitanții trebuie să dețină competențele profesionale, precum și calificarea necesară pentru a finaliza măsura de informare propusă.

În acest sens, solicitanții trebuie să depună următoarele documente justificative:

- curriculum vitae sau descrierea profilului principalelor persoane responsabile cu gestionarea și punerea în aplicare a măsurii de informare;
- rapoartele de activitate ale organizației pentru ultimii doi ani;
- o listă cu proiectele și activitățile anterioare, desfășurate în ultimii doi ani, care au legătură cu domeniul de politică al propunerii sau cu activitățile care urmează a fi realizate.

Entitățile fără personalitate juridică trebuie să demonstreze că au o capacitate operațională echivalentă cu cea a persoanelor juridice.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Diferitele instrumente și activități de comunicare incluse în măsura de informare trebuie să fie conectate între ele, să se bazeze pe o abordare conceptuală clară, iar rezultatele care urmează a fi obținute trebuie să fie clare. Acestea ar trebui, de asemenea, să aibă un impact semnificativ, care să poată fi măsurat cu ajutorul indicatorilor relevanți menționați la punctul 11.4.

Propunerile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

1. Relevanța măsurii: analiza *ex ante* a nevoilor și obiective specifice, măsurabile, realizabile și relevante. (25 de puncte)
2. Eficacitatea măsurii: tema, mesajele și publicul-țintă, programul detaliat, calendarul și metodologia evaluării *ex post*. (25 de puncte)
3. Eficiența măsurii: raportul cost-eficacitate, ținând cont de resursele propuse. (25 de puncte)
4. Calitatea gestionării proiectului: calitatea procedurilor și a alocării sarcinilor în vederea implementării diverselor activități ale măsurii propuse. (25 de puncte)

10. ANGAJAMENTE JURIDICE

În cazul în care Comisia decide să acorde un grant, beneficiarul va primi un acord de grant, exprimat în euro, în care se precizează condițiile și nivelul finanțării, precum și procedura aplicabilă cu scopul de a formaliza obligațiile părților.

Cele două exemplare ale acordului de grant în original trebuie semnate întâi de către beneficiar și trimise imediat Comisiei. Ultima semnătură aplicată va fi cea a Comisiei.

Trebuie remarcat faptul că acordarea unui grant nu implică niciun drept de acordare pentru anii următori.

11. DISPOZIȚII FINANCIARE

11.1. Principii generale

(a) *Atribuire necumulativă*

O măsură de informare poate beneficia de un singur grant din bugetul Uniunii Europene.

Bugetul Uniunii Europene nu va finanța, sub nicio formă, aceleași costuri de două ori. Pentru a se asigura acest lucru, solicitanții trebuie să indice sursele și sumele primite de la Uniunea Europeană sau solicitate acesteia pentru finanțarea aceleiași măsuri de informare sau a unei părți din măsura de informare ori pentru funcționarea acesteia pe durata aceluiași exercițiu financiar, precum și orice altă finanțare primită sau solicitată pentru aceeași măsură de informare.

(b) *Neretroactivitate*

Nu pot fi acordate retroactiv granturi pentru activități deja finalizate.

Se poate acorda un grant pentru o măsură de informare care a început deja numai în cazul în care solicitantul poate demonstra necesitatea demarării măsurii de informare înainte de semnarea acordului de grant.

În astfel de situații, este posibil ca înainte de data depunerii cererii de grant să nu fi fost suportate costuri eligibile pentru finanțare.

(c) *Cofinanțare*

Cofinanțarea se referă la faptul că resursele necesare punerii în aplicare a activităților pot să nu fie acoperite în totalitate de grantul acordat de Uniunea Europeană.

Cofinanțarea măsurii de informare poate proveni din:

- resursele proprii ale beneficiarului;
- venitul generat de măsura de informare;
- contribuții financiare din partea unor terți.

(d) *Buget echilibrat*

Bugetul estimat al măsurii de informare trebuie anexat la formularul de candidatură.

Acesta trebuie:

- să fie prezentat în euro. Solicitanții care preconizează că moneda în care costurile vor fi suportate nu este euro sunt obligați să utilizeze cursul de schimb valutar disponibil pe site-ul internet Infor-euro, care poate fi consultat la adresa următoare:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- să fie echilibrat în privința cheltuielilor și veniturilor;

- să fie elaborat utilizând o estimare detaliată a costurilor și explicații relevante în coloana „observații”; nu se acceptă cuantumuri calculate pe baza unor rate forfetare (cu excepția ratelor forfetare menționate la punctul 11.2), nici sume forfetare;
- să respecte cuantumul maxime stabilite de Comisie pentru anumite categorii de cheltuieli (a se vedea documentele relevante disponibile la adresa următoare:
<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>);
- să fie prezentat fără TVA în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și are dreptul de a deduce taxa respectivă sau dacă este vorba despre un organism de drept public;
- să includă în secțiunea referitoare la venituri contribuția directă a solicitantului, finanțarea solicitată Comisiei și (dacă este cazul) detalii privind orice contribuții din partea altor finanțatori, precum și toate veniturile generate de proiect, inclusiv, dacă este cazul, taxele solicitate participanților.

(e) *Contractele de executare/subcontractare*

În cazul în care, pentru punerea în aplicare a măsurii de informare, este necesară atribuirea unor contracte de achiziții (contracte de executare), beneficiarul trebuie să atribuie contractul ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (în funcție de caz), să evite conflictele de interese și să păstreze documentele pentru un eventual audit.

În cazul unei achiziții care depășește 60 000 EUR, beneficiarul trebuie să respecte normele specifice prevăzute în contractul de grant anexat la propunere. De asemenea, beneficiarul trebuie să dețină documente justificative privind procedura de atribuire a contractelor și să le păstreze pentru un eventual audit.

Entitățile care acționează în calitate de autorități contractante în sensul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁽¹⁾ sau în calitate de entități contractante în sensul Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁽²⁾ trebuie să respecte normele privind achizițiile publice aplicabile la nivel național.

Subcontractarea, mai exact externalizarea unor sarcini sau activități specifice care fac parte din măsura de informare descrisă în propunere, trebuie să respecte condițiile aplicabile oricărui contract de executare (în conformitate cu cele prevăzute mai sus), precum și următoarele condiții suplimentare:

- subcontractarea poate acoperi numai punerea în aplicare a unei părți limitate a măsurii de informare;
- subcontractarea trebuie să fie justificată, având în vedere natura măsurii de informare și acțiunile necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
- subcontractarea trebuie să reiasă în mod clar din propunere.

(f) *Sprrijinul financiar acordat terților*

Propunerile depuse nu pot să prevadă acordarea de sprijin financiar unor terți.

11.2. Finanțare

Finanțarea trebuie să ia forma unei finanțări mixte formate din:

- rambursarea în proporție de maximum 50 % a costurilor directe eligibile suportate efectiv;
- o contribuție forfetară echivalentă cu 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale măsurii de informare este eligibilă cu titlu de costuri indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile măsurii de informare.

În cazul organizațiilor care beneficiază de un grant de funcționare pentru perioada de executare a măsurii de informare, costurile indirecte nu sunt eligibile.

Același lucru este valabil pentru costurile cu personalul care fac deja obiectul unui grant de funcționare.

Cuquantumul grantului

Cuquantumul grantului (inclusiv rata forfetară pentru costuri indirecte) va fi între 50 000 EUR și 300 000 EUR.

⁽¹⁾ JO L 94, 28.3.2014, p. 65.

⁽²⁾ JO L 94, 28.3.2014, p. 243.

Afirmația anterioară presupune că o parte dintre cheltuielile eligibile totale aferente măsurii de informare trebuie să fie finanțată de către beneficiar sau să fie acoperită din alte contribuții decât cele din partea UE.

(a se vedea punctul 11.1c).

Costuri eligibile

Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de către beneficiarul grantului și care întrunesc toate criteriile care urmează:

— sunt suportate pe durata măsurii de informare, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale; Perioada de eligibilitate a costurilor începe la data indicată în acordul de grant.

În cazul în care un beneficiar poate demonstra necesitatea demarării măsurii de informare înainte de semnarea acordului, pot fi autorizate cheltuieli înainte de acordarea grantului. În niciun caz perioada de eligibilitate nu poate începe înainte de data depunerii cererii de grant (a se vedea punctul 11.1b);

— sunt indicate în bugetul estimat al măsurii de informare;

— sunt necesare pentru implementarea măsurii de informare care constituie obiectul grantului;

— pot fi identificate și verificate, în special fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;

— respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;

— sunt rezonabile, justificate și respectă cerințele bunei gestiuni financiare, în special din punctul de vedere al economiei și al eficienței.

Procedurile de audit și de contabilitate interne ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă dintre costurile și veniturile declarate cu privire la măsura de informare și situațiile contabile și documentele justificative aferente.

Aceleași criterii se aplică entităților afiliate.

Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale măsurii de informare sunt acele costuri care, ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea măsurii de informare și care, prin urmare, pot fi atribuite acestora în mod direct, de exemplu:

— costurile cu personalul care lucrează cu solicitantul în temeiul unui contract de muncă sau al unui act de numire echivalent și alocat măsurii de informare, incluzând salariile reale plus contribuțiile la asigurările sociale și alte costuri prevăzute de lege incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu politica obișnuită a beneficiarului în materie de remunerare. Aceste costuri pot include, de asemenea, remunerații suplimentare, inclusiv plăți în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura contractelor respective, cu condiția ca acestea să fie plătite în mod consecvent ori de câte ori este necesar să se desfășoare același tip de activitate sau de expertiză, independent de sursa de finanțare folosită. Costurile cu personalul administrațiilor naționale sunt, de asemenea, eligibile în măsura în care aceste costuri sunt aferente activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar desfășura dacă proiectul în cauză nu s-ar derula;

— costurile de călătorie (pentru reuniuni, inclusiv reuniuni de lansare, după caz, conferințe etc.), cu condiția ca astfel de costuri să corespundă practicii standard a beneficiarului în privința călătoriilor;

— costurile aferente contractelor de execuție atribuite de beneficiari în scopul desfășurării măsurii de informare, cu condiția de a respecta condițiile prevăzute în acordul de grant;

— costurile care rezultă în mod direct din cerințele referitoare la punerea în aplicare a măsurii de informare (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a măsurii de informare, traduceri, reproducere).

Anexa V la proiectul de acord de grant anexat la prezenta cerere de propuneri prezintă o listă de documente justificative pentru costurile eligibile, precum și documentele justificative care trebuie să însoțească raportul final.

Costuri indirecte eligibile (costuri generale)

O sumă forfetară echivalentă cu 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale măsurii de informare este eligibilă cu titlu de costuri indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile măsurii de informare.

Costurile indirecte nu pot include costurile prezentate în cadrul altei rubrici bugetare.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt considerate neeligibile:

- contribuții în natură;
- costurile aferente achiziționării de echipament nou sau de ocazie;
- costurile de depreciere a echipamentului;
- TVA-ul, cu excepția cazului în care beneficiarul dovedește că nu are dreptul de a-l recupera în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Totuși, TVA plătită de organisme de drept public nu este eligibilă;
- rentabilitatea capitalului;
- datoriile și cheltuielile privind serviciul datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- creanțele îndoielnice;
- costurile aferente transferurilor efectuate de Comisie, percepute de bancă beneficiarului;
- pierderi din schimbul valutar;
- costurile declarate de beneficiar și acoperite în cadrul unei alte măsuri de informare care face obiectul unui grant din partea Uniunii Europene;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite.

Calcularea cuantumului final al grantului

Cuantumul final al grantului care urmează a fi acordat beneficiarului este stabilit după finalizarea măsurii de informare, ca urmare a aprobării cererii de plată care include următoarele documente, inclusiv documentele justificative relevante atunci când este cazul:

- un raport tehnic final privind detaliile punerii în aplicare și rezultatele măsurii de informare, însoțit de documentele justificative relevante;
- declarația financiară finală, prezentând costurile suportate efectiv, însoțită de documentele justificative relevante (a se vedea anexa V la proiectul de acord de grant anexat la prezenta propunere).

Granturile acordate de Uniunea Europeană nu pot avea ca scop sau efect obținerea de profit în cadrul măsurii de informare derulate de beneficiar. Profitul reprezintă surplusul de venituri care depășește costurile eligibile suportate de beneficiar în momentul efectuării cererii de plată a soldului. În acest sens, în cazul înregistrării unui profit, Comisia are dreptul de a recupera procentajul de profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar în scopul desfășurării măsurii de informare.

11.3. Perioadele de referință și modalitățile de plată

Perioadă de referință unică de la intrarea în vigoare a acordului și până la sfârșitul perioadei prevăzute la articolul I.2.2 din acordul de grant:

Nu se plătesc sume în avans și nu se efectuează nicio plată intermediară. Se va efectua numai plata finală către beneficiar. Plata finală nu trebuie să depășească cuantumul maxim specificat la articolul I.3 din acordul de grant.

12. PUBLICITATE**12.1. De către beneficiari**

Beneficiarii trebuie să menționeze în mod clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul. În plus, beneficiarii trebuie să utilizeze o declinare a responsabilității conform căreia Uniunea Europeană nu este responsabilă pentru opiniile exprimate în publicațiile și/sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul acordat.

În acest sens, beneficiarii au obligația de a acorda suficientă vizibilitate denumirii și siglei Uniunii Europene în toate publicațiile, posterele, programele și alte activități realizate prin măsura de informare cofinanțată.

Pentru aceasta, beneficiarii trebuie să utilizeze textul și emblema Uniunii Europene, precum și declinarea responsabilității, care sunt disponibile la adresa următoare:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

În cazul în care această cerință nu este respectată, grantul acordat beneficiarului poate fi redus proporțional, în conformitate cu dispozițiile acordului de grant și ținând seama de solicitarea de a acorda suficientă vizibilitate denumirii și emblemei Uniunii Europene în ceea ce privește activitățile realizate în cadrul măsurii de informare cofinanțate.

12.2. De către Comisie

Toate informațiile cu privire la granturile acordate pe durata unui exercițiu financiar trebuie să fie publicate pe un site internet al instituțiilor Uniunii Europene cel târziu la data de 30 iunie a anului care urmează exercițiului financiar în care au fost acordate granturile.

Comisia va publica următoarele informații:

- numele beneficiarului;
- adresa beneficiarului;
- obiectul grantului;
- suma acordată.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător din partea beneficiarului, se renunță la publicare dacă o astfel de dezvăluire riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților persoanelor în cauză, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene sau dacă ea afectează interesele comerciale ale beneficiarilor.

13. PROTECȚIA DATELOR

Răspunsul la o cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (de exemplu nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date⁽¹⁾. Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel, întrebările și datele cu caracter personal solicitate sunt necesare pentru evaluarea propunerii în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri și vor fi prelucrate doar în acest scop de [entitatea care are calitatea de operator de date]. Detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt disponibile în declarația de confidențialitate, la adresa de internet:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Este posibil ca datele cu caracter personal să fie înregistrate exclusiv în sistemul de avertizare rapidă (SAR) (*Early Warning System* – EWS) sau atât în SAR, cât și în baza de date centrală a excluderilor (*Central Exclusion Database* – CED) de către contabilul Comisiei, în cazul în care beneficiarul se regăsește într-una dintre situațiile menționate în:

- Decizia 2014/792/UE a Comisiei din 13 noiembrie 2014 privind sistemul de avertizare rapidă utilizat de ordonatorii de credite ai Comisiei și de agențiile executive⁽²⁾ (pentru informații suplimentare, a se consulta declarația de confidențialitate la adresa următoare: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm);

sau

- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1302/2008 al Comisiei din 17 decembrie 2008 privind baza de date centrală a excluderilor⁽³⁾ (pentru informații suplimentare, a se consulta declarația de confidențialitate la adresa următoare: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm).

⁽¹⁾ JO L 8, 12.1.2001, p. 1.

⁽²⁾ JO L 329, 14.11.2014, p. 68.

⁽³⁾ JO L 344, 20.12.2008, p. 12.

14. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile trebuie să fie depuse în conformitate cu cerințele oficiale, până la data limită prevăzută la punctul 5.

Nu este permisă nicio modificare a propunerii după expirarea datei-limită de depunere. Cu toate acestea, atunci când, din cauza unei erori materiale evidente din partea solicitantului, acesta omite să prezinte probe sau să facă declarații, Comisia îi va solicita să prezinte informațiile lipsă sau să ofere clarificări privind documentele justificative pe durata procesului de evaluare. Astfel de informații sau clarificări nu trebuie să aducă modificări de fond propunerii depuse.

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procesului de evaluare a propunerii lor.

Propunerile trebuie să fie prezentate pe suport de hârtie

Formularele de candidatură sunt disponibile la adresa:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Propunerile trebuie depuse utilizând formularul corect, completat în mod corespunzător, datat, indicând un buget echilibrat (venituri/cheltuieli) și semnat de persoana autorizată să își asume, în numele solicitantului, angajamente cu forță juridică obligatorie.

Dacă este cazul, toate informațiile suplimentare considerate necesare de către solicitant pot fi anexate pe pagini separate.

Propunerile trebuie trimise la adresa următoare:

Comisia Europeană, Unitatea AGRI. E.5
Cererea de propuneri 2015/C 351/09
În atenția șefului de unitate
L130 4/149
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

- prin poștă, data primirii fiind indicată de ștampila poștei;
- prin serviciu de curierat, data primirii fiind indicată de serviciul de curierat.

Admisibilitatea propunerilor va fi evaluată pe baza propunerii pe suport de hârtie.

Contacte

În cazul în care aveți întrebări cu privire la procedură, le puteți transmite prin e-mail la adresa: agri-grants@ec.europa.eu. Data limită pentru transmiterea întrebărilor este 13 noiembrie 2015, ora 24.00.

Cele mai relevante întrebări și răspunsurile la acestea vor fi publicate la adresa: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile care îndeplinesc cerințele de admisibilitate vor fi analizate din perspectiva diverselor criterii, în ordinea următoare:

1. Comitetul de evaluare va analiza, mai întâi, propunerile din perspectiva criteriilor de excludere (a se vedea punctul 7 din cererea de propuneri).
2. Comitetul de evaluare va analiza, apoi, propunerile din perspectiva criteriilor de selecție (a se vedea punctul 8 din cererea de propuneri).
3. Comitetul de evaluare va analiza, ulterior, propunerile care au trecut cu succes de etapele anterioare din perspectiva criteriilor de atribuire (a se vedea punctul 9 din cererea de propuneri).
4. În cele din urmă, comitetul de evaluare va analiza propunerile din perspectiva criteriilor de eligibilitate (a se vedea punctul 6 din cererea de propuneri).

Propunerile trebuie să obțină un punctaj total de minimum 60 %. Propunerile care nu ating pragurile minime de calitate vor fi respinse.

În urma evaluării propunerilor, Comisia va stabili un clasament care să cuprindă toate propunerile și punctajul cu care s-au calificat.

Din lista menționată mai sus, Comisia va întocmi o listă a propunerilor eligibile pentru o posibilă finanțare și în final o listă de rezervă, în funcție de bugetul disponibil pentru prezenta cerere de propuneri.

16. ANEXE

- Formularul de candidatură (cu lista de verificare a documentelor care trebuie furnizate) este disponibil la adresa următoare:
<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Modelul de acord de grant este disponibil la adresa următoare:
<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
-