

V

(Øvrige meddelelser)

ADMINISTRATIVE PROCEDURER

EUROPA-KOMMISSIONEN

INDKALDELSE AF FORSLAG

»Tilskud til informationsforanstaltninger vedrørende den fælles landbrugspolitik« for 2016

(2015/C 351/09)

1. INDLEDNING — BAGGRUND

Denne indkaldelse af forslag er baseret på Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008⁽¹⁾.

Indkaldelsen er ligeledes baseret på Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 af 25. oktober 2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget og om ophævelse af Rådets forordning (EF, Euratom) nr. 1605/2002⁽²⁾ (i det følgende benævnt »finansforordningen«) og på Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 1268/2012 af 29. oktober 2012 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 om de finansielle regler vedrørende Unionens almindelige budget⁽³⁾ (i det følgende benævnt »gennemførelsesbestemmelser«).

Indkaldelsen vedrører forslag til informationsforanstaltninger som omhandlet i artikel 45 i forordning (EU) nr. 1306/2013, der skal finansieres via bevillinger på 2016-budgettet.

2. MÅL, TEMA(ER) OG MÅLGRUPPE

2.1. Mål

Informationsforanstaltningerne skal navnlig bidrage til at forklare, gennemføre og udvikle den fælles landbrugspolitik og øge offentlighedens kendskab til dens indhold og mål, oplyse landbrugere og andre parter, der er aktive i landdistrikter, fremme den europæiske landbrugsmodel og hjælpe borgerne med at forstå den.

En informationsforanstaltning er en selvstændig, sammenhængende aktivitet med eget budget.

2.2. Tema

Temaet for denne indkaldelse er: Den fælles landbrugspolitik og de kommende udfordringer.

Den fælles landbrugspolitik er af afgørende betydning for langsigtet fødevarer sikkerhed og bidrager væsentligt til Kommissionens topprioriteter, f.eks. investeringer, job og vækst, klimaforandringer, indre marked, digitale indre marked mv.⁽⁴⁾ Den bidrager til bæredygtig udvikling og modernisering af EU's landbrug og til landdistrikternes økonomi i bredere forstand. Den bidrager til at tackle den globale udfordring med at producere mere med færre ressourcer.

2.3. Målgruppe

Målgruppen er den brede offentlighed (med særlig vægt på unge mennesker i landdistrikterne) og/eller landbrugere og andre parter, der er aktive i landdistrikterne.

⁽¹⁾ EUT L 347 af 20.12.2013, s. 549.

⁽²⁾ EUT L 298 af 26.10.2012, s. 1.

⁽³⁾ EUT L 362 af 31.12.2012, s. 1.

⁽⁴⁾ http://ec.europa.eu/index_en.htm.

3. TIDSPLAN

	Faser	Dato og tidspunkt eller vejledende periode
a)	Offentliggørelse af indkaldelsen	Oktober 2015
b)	Frist for indgivelse af ansøgninger	30. november 2015
c)	Evalueringsperiode	15. december 2015-15. marts 2016
d)	Information af ansøgere	April 2016
e)	Undertegnelse af tilskudsaftaler	April 2016
f)	Foranstaltningens startdato	1. maj 2016

4. BUDGETRAMME

Det samlede budget, der er øremærket til medfinansieringen af foranstaltningerne, er på 2 500 000 EUR.

Dette beløb forudsætter, at de bevillinger, der fremgår af udkastet til budget for 2016, er til rådighed, efter at budgetmyndigheden har vedtaget budgettet for 2016, eller til rådighed efter ordningen med foreløbige tolvte dele.

Kommissionen forbeholder sig ret til ikke at fordele alle de disponible midler.

5. KRAV TIL ANTAGELIGHED

- Ansøgninger skal indsendes med brevpost (anbefalet brev, poststemplets dato er afgørende) eller med kurerpost (datoen for indlevering til kurerselskabet er afgørende) senest den 30. november 2015.
- Ansøgninger skal indgives skriftligt (se afsnit 14) ved brug af de ansøgningskemaer, der findes på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
- Ansøgninger skal udarbejdes på et af EU's officielle sprog. For at fremskynde sagsbehandlingen opfordres ansøgerne imidlertid til at indsende deres ansøgning på engelsk, fransk eller tysk.
- Ansøgerne må kun indsende én ansøgning til denne indkaldelse af forslag.

Hvis disse krav ikke er opfyldt, kan ansøgningen afvises.

6. KRITERIER FOR TILSKUDSBERETTIGELSE

6.1. Tilskudsberettigede ansøgere

Ansøgeren (og eventuelle tilknyttede enheder) skal være en juridisk enhed, der er etableret i en EU-medlemsstat.

Enheder, der ikke er juridiske personer i henhold til gældende national lovgivning, kan være tilskudsberettigede ansøgere, hvis deres repræsentanter har beføjelser til at påtage sig retlige forpligtelser på deres vegne og kan garantere samme beskyttelse af Unionens finansielle interesser som juridiske personer og godtgøre, at de har samme finansielle og operationelle kapacitet som juridiske personer.

Der skal indgives støttedokumenter sammen med ansøgningen.

Fysiske personer samt enheder, der udelukkende er etableret med henblik på gennemførelse af en informationsforanstaltning inden for rammerne af denne indkaldelse af forslag, er ikke tilskudsberettigede ansøgere.

Eksempler på tilskudsberettigede organisationer:

- nonprofitorganisationer (private eller offentlige)
- offentlige myndigheder (nationale, regionale, lokale)

- europæiske organisationer
- universiteter
- uddannelsesinstitutioner
- forskningscentre
- virksomheder (f.eks. virksomheder, der arbejder med kommunikationsmedier).

Juridiske enheder, der har en retlig eller finansiell forbindelse til ansøgerne, der hverken er begrænset til informationsforanstaltningen eller etableret udelukkende med henblik på gennemførelsen af denne (f.eks. medlemmer af netværk, sammenslutninger, fagforeninger), kan deltage i informationsforanstaltningen som en tilknyttet enhed og opgive tilskudsberettigede omkostninger i henhold til afsnit 11.2.

Den retlige og finansielle forbindelse bør hverken være begrænset til informationsforanstaltningen eller udelukkende etableret med henblik på dens gennemførelse. Det betyder, at tilknytningen skal eksistere uafhængigt af tilskudstildelingen; den skal eksistere inden indkaldelsen af forslag og forblive gyldig efter afslutningen af informationsforanstaltningen.

Der findes tre former for retlig og finansiell forbindelse, der definerer en tilknytning:

- i) Kontrol som defineret i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2013/34/EU ⁽¹⁾ om årsregnskaber, konsoliderede regnskaber og tilhørende beretninger for visse virksomhedsformer.

Enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager, kan derfor være:

- Enheder, der direkte eller indirekte kontrolleres af tilskudsmodtageren (datterselskaber). De kan også være kontrolleret af en enhed, som tilskudsmodtageren kontrollerer (datterdatterselskaber), og det samme gælder for andre kontrolniveauer.
 - Enheder, der direkte eller indirekte kontrollerer tilskudsmodtageren (moderselskaber). På samme måde kan der være tale om enheder, der kontrollerer en enhed, som kontrollerer tilskudsmodtageren.
 - Enheder under samme direkte eller indirekte kontrol som tilskudsmodtageren (søsterselskaber).
- ii) Medlemskab, dvs. tilskudsmodtageren er retligt defineret som f.eks. et netværk, en sammenslutning eller en forening, hvori de foreslåede tilknyttede enheder også deltager, eller tilskudsmodtageren deltager i den samme enhed (f.eks. netværk, sammenslutning, forening) som de foreslåede tilknyttede enheder.
 - iii) Særlige tilfælde: offentlige enheder og offentligt ejede enheder

Offentligt ejede enheder og offentlige enheder (enheder etableret som sådan ifølge national, europæisk eller international ret) betragtes ikke altid som tilknyttede enheder (f.eks. offentlige universiteter eller forskningscentre).

Begrebet tilknytning i den offentlige sektor dækker:

- De forskellige niveauer i den administrative struktur, hvis der er tale om decentral forvaltning (f.eks. nationale, regionale eller lokale ministerier (i tilfælde af selvstændige juridiske enheder)), kan betragtes som tilknyttet staten.
- Et offentligt organ etableret af en offentlig myndighed med et administrativt formål, og som den offentlige myndighed kontrollerer. Denne betingelse skal kontrolleres på grundlag af vedtægterne eller andre akter om oprettelse af det offentlige organ. Det betyder ikke nødvendigvis, at det offentlige organ finansieres helt eller delvist over det offentlige budget (f.eks. nationale skoler tilknyttet staten).

Følgende er ikke enheder, der er tilknyttet en tilskudsmodtager:

- Enheder, der har indgået en (indkøbs)kontrakt eller en underentreprisekontrakt med tilskudsmodtageren, handler som koncessionshavere eller delegerede for offentlige tjenester for tilskudsmodtageren.
- Enheder, der modtager finansiell støtte fra tilskudsmodtageren.

⁽¹⁾ EUT L 182 af 29.6.2013, s. 19.

- Enheder, der samarbejder regelmæssigt med tilskudsmodtageren på grundlag af et aftalememorandum eller deling af visse aktiver.
- Enheder, der har undertegnet en konsortieaftale inden for rammerne af tilskudsaftalen.

Hvis en tilknyttet enhed deltager i en informationsforanstaltning, skal ansøgningen:

- identificere sådanne tilknyttede enheder i ansøgningen
- indeholde den skriftlige aftale med den tilknyttede enhed
- indeholde støttedokumenter, der gør det muligt at kontrollere deres overensstemmelse med kriterierne for tilskudsberettigelse og ikkeudelukkelse.

Med henblik på at vurdere om ansøgeren er tilskudsberettiget, skal følgende støttedokumenter vedrørende ansøgeren og de tilknyttede enheder vedlægges:

Dokument	Beskrivelse	Bemærkninger
Dokument A	kopi af vedtægter/stiftelsesoverenskomst/statutter/eller lignende	
Dokument B	kopi af det officielle registreringsdokument eller andet officielt dokument som bevis for oprettelse af enheden	
Dokument C (hvis relevant)	dokument, der bekræfter en finansiel eller retlig forbindelse med ansøgeren	For tilknyttede enheder

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge ovennævnte dokumenter. Hvis ovennævnte dokumenter ikke kan fremlægges, skal de erstattes af et andet relevant dokument.

Endvidere skal de fremlægge et dokument, der bekræfter, at deres retlige repræsentanter har bemyndigelse til at indgå retlige forpligtelser på deres vegne.

6.2. Tilskudsberettigede foranstaltninger og gennemførelsesperiode

A. Informationsforanstaltningerne skal gennemføres:

- på tværregionalt eller nationalt niveau
- på europæisk plan (med virkninger i flere medlemsstater).

B. Informationsforanstaltningerne bør omfatte en eller flere aktiviteter, f.eks. (listen er ikke udtømmende):

- produktion og distribution af multimediemateriale eller audiovisuelt materiale
- produktion og distribution af trykt materiale (publikationer, plakater osv.)
- oprettelse af online- og sociale netværksredskaber
- mediebegivenheder
- konferencer, seminarer, workshops (helst webstreamet) og analyser af forhold vedrørende den fælles landbrugspolitik
- arrangementer af typen »landbruget kommer til byen«, der kan hjælpe med at forklare landbrugets betydning for befolkningen i byen
- arrangementer af typen »åbent hus i landbruget«, der skal vise landbrugets rolle for borgerne (f.eks. bedste praksis, innovationsprojekter)
- faste eller mobile udstillinger eller informationsstande.

- C. Der kan ikke ydes tilskud til foranstaltninger:
- der er omfattet af en lovmæssig forpligtelse
 - hvortil der ydes EU-støtte over en anden budgetpost
 - generalforsamlinger eller vedtægtsbestemte møder
 - aktiviteter, der gennemføres på lokalt niveau
- D. Vejledende gennemførelsesperiode for informationsforanstaltningerne:
- 1. maj 2016-30. april 2017.

7. UDELUKKELSESKRITERIER

7.1. Udelukkelse fra deltagelse

Ansøgere udelukkes fra at deltage i indkaldelsen af forslag, hvis de:

- a) er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller er begæret taget under en af disse behandlinger, har indstillet deres erhvervsvirksomhed, eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure fastsat i nationale love eller regler
- b) ved en retskraftig dom afsagt af en kompetent myndighed i en medlemsstat er dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om deres faglige hæderlighed, idet dette også gælder personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutning om eller kontrollere de pågældende
- c) i forbindelse med udøvelsen af deres erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret, herunder ved afgørelser truffet af EIB og internationale organisationer
- d) ikke har efterlevet deres forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger eller skat i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor de er etableret, eller i den anvisningsberettigedes land eller i det land, hvor kontrakten skal effektueres
- e) ved en retskraftig dom er dømt for svig, bestikkelse, deltagelse i en kriminel organisation, hvidvaskning af penge eller en hvilken som helst anden form for ulovlig aktivitet, der skader Unionens finansielle interesser, idet dette også gælder personer, der har beføjelse til at repræsentere, træffe beslutning om eller kontrollere de pågældende
- f) på det pågældende tidspunkt er genstand for en administrativ sanktion som omhandlet i artikel 109, stk. 1.

7.2. Udelukkelse fra tilskud:

Ansøgere vil ikke modtage tilskud, hvis de under proceduren for tildeling af tilskud:

- a) befinder sig i en interessekonflikt
- b) har afgivet urigtige oplysninger ved fremsendelse af de oplysninger, som Kommissionen har udbedt sig som betingelse for deltagelse i tildelingsproceduren, eller ikke har forelagt de nødvendige oplysninger
- c) befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet afsnit 7.1.

De samme udelukkelseskriterier for deltagelse gælder for tilknyttede enheder.

Ansøgere eller tilknyttede enheder kan om nødvendigt pålægges administrative og finansielle sanktioner, hvis de har afgivet urigtige oplysninger.

7.3. Støttedokumenter

Ansøgere og tilknyttede enheder skal underskrive en erklæring på tro og love om, at de ikke befinder sig i en af de situationer, der er omhandlet i artikel 106, stk. 1, og artikel 107 til 109 i finansforordningen, idet de skal udfylde de relevante skemaer, der er knyttet til ansøgnings skemaet til indkaldelsen af forslag, som findes på:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Ifølge artikel 185 i forordning (EU) nr. 1268/2012 og artikel 131, stk. 4, i forordning (EU, Euratom) nr. 966/2012 kræves der ikke en sådan erklæring i forbindelse med tilskud af beskedent omfang (\leq 60 000 EUR), eller når en sådan dokumentation for nylig er fremlagt i en anden tildelingsprocedure.

8. UDVÆLGELSESKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Ansøgere skal råde over stabile finansieringskilder, som er tilstrækkelige til, at de kan opretholde deres aktivitet i hele den periode, hvor informationsforanstaltningen gennemføres, eller i hele det regnskabsår, hvortil der ydes tilskud, og til, at de kan deltage i finansieringen heraf. Ansøgernes finansielle kapacitet vil blive bedømt på grundlag af de støttedokumenter, der skal vedlægges ansøgningen:

Tilskud af beskedent omfang (\leq 60 000 EUR):

- en erklæring på tro og love

Tilskud $>$ 60 000 EUR:

- en erklæring på tro og love og
- resultatopgørelsen og balancen for det seneste afsluttede regnskabsår
- for nyoprettede enheder kan der fremlægges en forretningsplan i stedet for ovennævnte dokumenter.

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge bevis for, at de har finansiell kapacitet, der svarer til juridiske persons.

Der foretages ikke kontrol af offentlige organers finansielle kapacitet. Ovennævnte dokumenter skal således ikke vedlægges, hvis ansøgeren er en offentlig enhed.

På grundlag af disse dokumenter kan den anvisningsberettigede, hvis denne finder, at ansøgeren ikke på tilstrækkelig vis har bevist sin finansielle kapacitet:

- anmode om supplerende oplysninger
- afvise ansøgningen.

8.2. Teknisk kapacitet

Ansøgerne skal have den faglige kompetence og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre den foreslåede informationsforanstaltning.

Ansøgerne skal derfor fremlægge følgende støttedokumenter:

- CV for de personer, der har hovedansvaret for at forvalte og gennemføre informationsforanstaltningen
- organisationens aktivitetsrapporter for de sidste to år
- en liste over de sidste to års projekter og aktiviteter i tilknytning til politikområdet for indkaldelsen af forslag eller de aktiviteter, der skal gennemføres.

Enheder, der ikke er juridiske personer, skal fremlægge bevis for, at de har teknisk kapacitet, der svarer til juridiske persons.

9. TILDELINGSKRITERIER

De forskellige kommunikationsværktøjer og aktiviteter i relation til informationsforanstaltningen bør være indbyrdes forbundne og indeholde en klar beskrivelse af den overordnede metode og de tilstræbte resultater. De bør også have en betydelig indvirkning, der kan måles på relevante indikatorer, jf. afsnit 11.4.

De modtagne ansøgninger vil blive bedømt efter følgende kriterier:

1. Foranstaltningens relevans: forudgående analyse af behovene og de specifikke, målbare, opnåelige og relevante mål (25 point).
2. Foranstaltningens effektivitet: tema, budskaber og målgruppe, detaljeret program, tidsplan og metode for efterfølgende evaluering (25 point).
3. Foranstaltningens produktivitet: omkostningseffektivitet i forhold til ressourcer (25 point).
4. Projektforvaltningens kvalitet: kvaliteten af procedurerne og tildelingen af opgaver med henblik på gennemførelsen af den foreslåede foranstaltningens forskellige aktiviteter (25 point).

10. JURIDISKE FORPLIGTELSE

Hvis Kommissionen beslutter at yde tilskud, vil modtageren få en tilskudsaftale, som detaljeret beskriver betingelserne samt tilskudsbeløbet i euro, og den procedure, der skal anvendes til formalisering af parternes forpligtelser.

De to kopier af den originale tilskudsaftale underskrives først af tilskudsmodtageren og returneres straks til Kommissionen. Kommissionen vil herefter underskrive aftalen.

Bemærk venligst, at ydelse af tilskud ikke medfører nogen rettigheder for de efterfølgende år.

11. FINANSIELLE BESTEMMELSER

11.1. Almindelige principper

a) *Forbud mod kumulering af tilskud*

En informationsforanstaltning kan kun modtage tilskud fra EU-budgettet én gang.

De samme omkostninger kan under ingen omstændigheder finansieres to gange over Unionens budget. For at sikre dette skal ansøgeren angive kilderne til og størrelsen af de EU-midler, som den pågældende i samme regnskabsår har modtaget eller ansøgt om til den samme informationsforanstaltning eller en del af informationsforanstaltningen eller til driften, samt alle andre midler, som ansøgeren har modtaget eller ansøgt om til den samme informationsforanstaltning.

b) *Forbud mod tildeling af tilskud med tilbagevirkende kraft*

Der kan ikke ydes tilskud med tilbagevirkende kraft til allerede afsluttede aktiviteter.

Der kan kun ydes tilskud til en allerede påbegyndt informationsforanstaltning, hvis ansøgeren kan dokumentere, at det var nødvendigt at igangsætte informationsforanstaltningen, inden tilskudsaftalen blev underskrevet.

I disse tilfælde er udgifter fra perioden før indgivelse af ansøgningen om tilskud dog ikke tilskudsberettigede.

c) *Medfinansiering*

Medfinansiering betyder, at de midler, der er nødvendige for at gennemføre aktiviteterne, ikke nødvendigvis dækkes fuldt af EU-tilskuddet.

Medfinansiering af foranstaltningen kan ske i form af:

- tilskudsmodtagerens egne midler
- indtægter fra informationsforanstaltningen
- finansielle bidrag fra tredjemand.

d) *Balanceret budget*

Budgetoverslaget for informationsforanstaltningen skal vedlægges ansøgningen.

Det skal:

- opstilles i euro. Ansøgere, der forudser, at omkostningerne ikke vil blive afregnet i euro, skal anvende den omregningskurs, der offentliggøres på Infor-euro-webstedet

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- sikre, at indtægter og udgifter er i balance

- indeholde detaljerede beregninger af omkostninger og de relevante forklaringer i kolonnen »kommentarer«; ingen faste beløb (undtagen de faste beløb, der er nævnt i afsnit 11.2) vil blive godkendt
 - overholde de maksimumsbeløb, som Kommissionen har fastsat for visse udgiftskategorier (se de relevante dokumenter på <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>)
 - forelægges eksklusiv moms, hvis ansøgeren er momspligtig og har ret til at trække momsen fra, eller hvis ansøgeren er en offentligretlig institution
 - på indtægtssiden oplyse det direkte bidrag fra ansøgeren, det søgte tilskud fra Kommissionen og i givet fald nærmere oplysninger om bidrag fra andre bidragsydere samt alle indtægter, som projektet giver anledning til, herunder i givet fald deltagergebyrer.
- e) *Kontrakter som led i gennemførelsen/underentreprise*
- Hvis informationsforanstaltningens gennemførelse medfører udbudsprocedurer (kontrakter som led i gennemførelsen), skal tilskudsmodtageren tildele ordren til den, der fremsætter det økonomisk mest fordelagtige bud, dvs. det bud, hvor der er det bedste forhold mellem kvalitet og pris, eller i givet fald til den, der fremsætter det billigste bud, idet interessekonflikter undgås, og opbevare dokumentation til brug ved en eventuel revision.
- Hvis udbuddet overstiger 60 000 EUR, skal tilskudsmodtageren opfylde de særlige betingelser i tilskudsaftalen, der er vedlagt som bilag til indkaldelsen. Derudover forventes tilskudsmodtageren at forelægge dokumentation for udbudsproceduren og opbevare denne til brug ved en eventuel revision.
- Enheder, der handler i deres egenskab af ordregivende myndigheder, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU ⁽¹⁾, eller som ordregivere, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU ⁽²⁾, er underlagt de nationale regler for offentlige indkøb.
- Underentrepriser, dvs. udlicitering af specifikke opgaver eller aktiviteter, som er en del af informationsforanstaltningen i henhold til beskrivelsen i forslaget, skal opfylde de betingelser, der er gældende for kontrakter som led i gennemførelsen (som beskrevet ovenfor), og derudover opfylde følgende betingelser:
- de må kun vedrøre gennemførelsen af en begrænset del af informationsforanstaltningen
 - de skal være begrundet i informationsforanstaltningens art og de behov, der er i forbindelse med gennemførelsen af denne
 - de skal klart fremgå af ansøgningen.
- f) *Finansiel støtte til tredjemand*
- Ansøgningen må ikke omfatte finansiel støtte til tredjemand.

11.2. Finansiering

Finansieringen skal have karakter af blandet finansiering i form af:

- en godtgørelse på højst 50 % af de tilskudsberettigede omkostninger, der faktisk er afholdt
- et fast beløb på 7 % af informationsforanstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet de repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til informationsforanstaltningen.

Hvis der er tale om organisationer, der modtager driftstilskud i perioden for gennemførelsen af informationsforanstaltningen, er indirekte omkostninger ikke tilskudsberettigede.

Det samme gælder de personaleomkostninger, der allerede er dækket af et driftstilskud.

Tilskudsbeløb

Tilskudsbeløbet (inkl. det faste beløb til de indirekte omkostninger) vil være på mellem 50 000 EUR og 300 000 EUR.

⁽¹⁾ EUT L 94 af 28.3.2014, s. 65.

⁽²⁾ EUT L 94 af 28.3.2014, s. 243.

Det betyder, at en del af de samlede tilskudsberettigede omkostninger til informationsforanstaltningen skal finansieres af tilskudsmodtageren eller dækkes af andre bidrag end EU's.

(Se afsnit 11.1c)).

Tilskudsberettigede omkostninger

Tilskudsberettigede omkostninger er omkostninger, som faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, og som opfylder alle de følgende kriterier:

- de er afholdt i informationsforanstaltningens gennemførelsesperiode, bortset fra omkostninger vedrørende afsluttende rapporter. Den periode, hvori omkostningerne er tilskudsberettigede, løber fra den dag, der er angivet i tilskudsaftalen.

Hvis en tilskudsmodtager kan godtgøre, at det er nødvendigt at påbegynde informationsforanstaltningen, før aftalen er underskrevet, kan omkostninger eventuelt godkendes, før tilskuddet er ydet. Tilskudsberettigelsesperioden kan under ingen omstændigheder starte før datoen for indsendelsen af tilskudsansøgningen (se afsnit 11.1b)

- de er angivet i budgetoverslaget for informationsforanstaltningen
- de er nødvendige for gennemførelsen af den informationsforanstaltning, som tilskuddet vedrører
- de kan identificeres og verificeres, og de skal bl.a. være opført i tilskudsmodtagerens regnskaber og fastlagt i overensstemmelse med de regnskabsstandarder, som gælder i det land, hvor tilskudsmodtageren er etableret, og i overensstemmelse med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for omkostningsberegning
- de opfylder kravene i den gældende skatte- og sociallovgivning
- de skal være rimelige, velbegrundede og opfylde kravene til forsvarlig økonomisk forvaltning, navnlig med hensyn til sparsommelighed og produktivitet.

Tilskudsmodtagerens interne regnskabs- og revisionsprocedurer skal muliggøre direkte afstemning af omkostninger og indtægter vedrørende foranstaltningen og de tilsvarende perioderegnskaber og støttedokumenter.

Ovennævnte kriterier gælder også for tilknyttede enheder.

Tilskudsberettigede direkte omkostninger

De tilskudsberettigede direkte omkostninger til informationsforanstaltningen er de omkostninger, der — under overholdelse af de betingelser for tilskudsberettigede omkostninger, som er omhandlet ovenfor — kan siges at være specifikke for informationsforanstaltningen og direkte knyttet til dens gennemførelse, og som derfor kan henføres direkte hertil:

- omkostninger til personale, der arbejder under en ansættelseskontrakt med ansøgeren eller et tilsvarende ansættelsesdokument, og som er beskæftiget med informationsforanstaltningen, herunder de faktiske lønninger samt socialsikringsbidrag og andre lovpligtige omkostninger, der indgår i lønningerne, forudsat at disse omkostninger stemmer overens med ansøgerens sædvanlige lønpolitik. Disse omkostninger kan omfatte yderligere vederlag, herunder betalinger på grundlag af yderligere kontrakter, uanset deres art, forudsat at de udbetales konsekvent, når der er behov for den samme form for arbejde eller ekspertise, uafhængigt af den anvendte finansieringskilde. Lønudgifter til personale ved de nationale myndigheder er også tilskudsberettigede, i det omfang de vedrører udgifterne til aktiviteter, som den pågældende offentlige myndighed ikke ville udføre, hvis det pågældende projekt ikke blev gennemført
- rejseomkostninger (vedrørende møder, herunder indledende møder, konferencer osv.), forudsat at disse omkostninger stemmer overens med tilskudsmodtagerens sædvanlige praksis for rejser
- omkostninger opstået som led i gennemførelseskontrakter, der er tildelt af tilskudsmodtageren med det formål at gennemføre informationsforanstaltningen, forudsat at betingelserne i tilskudsaftalen er opfyldt
- omkostninger, der har direkte forbindelse med krav, der er knyttet til gennemførelsen af informationsforanstaltningen (informationsformidling, særlig evaluering af informationsforanstaltningen, reproduktion).

Bilag V til udkastet til tilskudsaftale, som er knyttet til denne indkaldelse, indeholder en liste over støttedokumenter for tilskudsberettigede omkostninger og de støttedokumenter, der skal vedlægges den endelige rapport.

Tilskudsberettigede indirekte omkostninger (driftsudgifter)

Et fast beløb på 7 % af informationsforanstaltningens samlede tilskudsberettigede direkte omkostninger er tilskudsberettiget som indirekte omkostninger, idet det repræsenterer den del af tilskudsmodtagerens generelle administrationsomkostninger, der kan henføres til informationsforanstaltningen.

De indirekte omkostninger kan ikke omfatte omkostninger, der konteres under en anden post i budgettet.

Ikketilskudsberettigede omkostninger

Følgende omkostninger betragtes ikke som tilskudsberettigede:

- naturaliebidrag
- omkostninger til køb af nyt eller brugt udstyr
- omkostninger forbundet med afskrivning af udstyr
- moms, medmindre tilskudsmodtageren kan dokumentere, at vedkommende ikke har ret til momsrefusion efter gældende national lovgivning. Moms betalt af offentligtretlige organer kan under ingen omstændigheder komme i betragtning
- kapitalafkast
- gæld og gældsudgifter
- hensættelser til tab eller fordringer
- debetreter
- tvivlsomme fordringer
- omkostninger til overførsler fra Kommissionen, som pålægges af en tilskudsmodtagers bank
- kurstab
- omkostninger, der er angivet og dækket i forbindelse med en anden informationsforanstaltning, der har modtaget EU-tilskud
- uforholdsmæssigt store eller unødvendige omkostninger.

Beregning af det endelige tilskudsbeløb

Det endelige tilskudsbeløb, der skal tildeles tilskudsmodtageren, fastsættes, når informationsforanstaltningen er afsluttet, og når betalingsanmodningen er godkendt. Betalingsanmodningen skal indeholde følgende dokumenter og i givet fald de relevante støttedokumenter:

- en afsluttende teknisk rapport, der indeholder oplysninger om gennemførelsen og resultaterne af informationsforanstaltningen, inkl. relevante støttedokumenter
- den endelige finansielle opgørelse over faktisk afholdte omkostninger, inkl. relevante støttedokumenter (se bilag V til udkastet til tilskudsaf-tale, som er knyttet til denne indkaldelse).

EU-tilskud må ikke have til formål eller bevirke, at tilskudsmodtageren inden for rammerne af informationsforanstaltningen opnår en fortjeneste. »Fortjeneste« defineres som det beløb, hvormed indtægterne overstiger de tilskudsberettigede omkostninger, som tilskudsmodtageren har afholdt på det tidspunkt, hvor der anmodes om betaling af saldoen. Når der opnås en fortjeneste, er Kommissionen således berettiget til at inkassere en procentdel af denne fortjeneste svarende til Unionens bidrag til de tilskudsberettigede omkostninger, som faktisk er afholdt af tilskudsmodtageren, til gennemførelse af informationsforanstaltningen.

11.3. Rapporteringsperioder og betalingsordninger

Én rapporteringsperiode fra aftalens ikrafttrædelse til afslutningen af den periode, der er fastsat i artikel I.2.2 i tilskudsaf-talen.

Der udbetales ikke forskud eller mellemliggende betalinger. Saldoen udbetales til tilskudsmodtageren. Den må ikke overstige det maksimumsbeløb, der er fastsat i artikel I.3 i tilskudsaf-talen.

12. SYNLIGHED**12.1. Tilskudsmodtagernes rolle**

Tilskudsmodtagerne forpligter sig til klart at gøre opmærksom på tilskuddet fra Den Europæiske Union i alle publikationer eller i forbindelse med de aktiviteter, der ydes tilskud til. Derudover skal tilskudsmodtagerne gøre brug af en ansvarsfraskrivelse, der fastslår, at EU ikke er ansvarlig for de synspunkter, der gives udtryk for i publikationerne og/eller i forbindelse med de aktiviteter, der er omfattet af tilskuddet.

I den forbindelse forpligter tilskudsmodtagerne sig til at sikre tilstrækkelig synlighed for Den Europæiske Unions navn og logo på alle publikationer, plakater, programmer og i forbindelse med andre aktiviteter inden for rammerne af den medfinansierede informationsforanstaltning.

Med henblik herpå skal de bruge teksten og Den Europæiske Unions logo, der findes på

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Hvis dette krav ikke opfyldes fuldt ud, kan tilskuddet til modtageren nedsættes forholdsmæssigt i henhold til bestemmelserne i tilkudsaf-talen og under hensyntagen til kravet om at sikre tilstrækkelig synlighed for Den Europæiske Unions navn og logo i forbindelse med de aktiviteter, der gennemføres inden for rammerne af den medfinansierede informationsforanstaltning.

12.2. Kommissionens rolle

Alle oplysninger vedrørende tilskudsbeløb, der er bevilget i løbet af et regnskabsår, offentliggøres på et websted tilhørende en af Den Europæiske Unions institutioner senest den 30. juni det efterfølgende regnskabsår.

Kommissionen offentliggør følgende oplysninger:

- tilskudsmodtagerens navn
- tilskudsmodtagerens adresse
- tilskuddets formål
- tilskuddets størrelse.

Tilskudsmodtageren kan ved en begrundet og behørigt dokumenteret anmodning blive fritaget for at få offentliggjort disse oplysninger, hvis det kan true beskyttelsen af enkeltpersoners rettigheder og friheder i henhold til Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder eller skade tilskudsmodtagernes forretningsmæssige interesser.

13. DATABESKYTTELSE

Deltagelse i en indkaldelse af forslag indebærer registrering og behandling af personoplysninger (såsom navn, adresse og CV). Sådanne oplysninger skal behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger⁽¹⁾. Medmindre andet er angivet, er de spørgsmål og de personoplysninger, der anmodes om, nødvendige for at kunne vurdere ansøgningen på grundlag af udbudsbetingelserne, og oplysningerne vil udelukkende blive behandlet af [den afdeling, der har ansvar for datasikkerhed] med dette formål for øje. Nærmere oplysninger om, hvordan personoplysninger behandles, kan findes i erklæringen om databeskyttelse på:

http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf

Personoplysninger kan af Kommissionens regnskabsfører registreres i systemet for tidlig varsling (EWS) eller i både EWS og den centrale database om udelukkelse, hvis ansøgeren befinder sig i en af de situationer, der er nævnt i:

- Kommissionens afgørelse 2014/792/EF af 13. november 2014 om det system for tidlig varsling, der skal anvendes af Kommissionens anvisningsberettigede og af forvaltningsorganerne⁽²⁾ (se erklæringen om databeskyttelse på: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)

eller

- Kommissionens forordning (EF, Euratom) nr. 1302/2008 af 17. december 2008 om den centrale database om udelukkelse⁽³⁾. Se erklæringen om databeskyttelse på: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting_protect_en.cfm

⁽¹⁾ EFT L 8 af 12.1.2001, s. 1.

⁽²⁾ EUT L 329 af 14.11.2014, s. 68.

⁽³⁾ EUT L 344 af 20.12.2008, s. 12.

14. PROCEDURE FOR INDSENDELSE AF FORSLAG

Forslag skal indgives i overensstemmelse med de formelle krav og inden den i afsnit 5 fastsatte tidsfrist.

Når tidsfristen for indgivelse af ansøgningen er overskredet, er det ikke længere muligt at foretage ændringer i ansøgningen. Hvis ansøgeren ikke indgiver oplysninger eller afgiver erklæringer på grund af en indlysende materiel fejl begået af ansøgeren, skal Kommissionen i forbindelse med evalueringsproceduren opfordre ansøgeren til at fremskaffe de manglende oplysninger eller præcisere bilagene. Sådanne oplysninger eller præciseringer må ikke ændre ansøgningen væsentligt.

Ansøgerne informeres skriftligt om resultaterne af evalueringen af deres ansøgninger.

Forslagene indsendes i *papirform*.

Ansøgningskemaer fås på:

<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

Ansøgningerne skal indgives på den rigtige formular, korrekt udfyldt, dateret og med et balanceret budget (indtægter/udgifter) og underskrives af den person, der kan indgå juridisk bindende forpligtelser på ansøgerens vegne.

Yderligere oplysninger kan om nødvendigt anføres på et særskilt ark.

Ansøgninger indsendes til følgende adresse:

Europa-Kommissionen, AGRI. E.5
Indkaldelse af forslag 2015/C 351/09
Att.: Kontorchefen
L130 4/149
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIEN

— med post (anbefalet brev), poststemplets dato er afgørende

— med kurerselskab (datoen for indlevering til kurerselskabet er afgørende).

Ansøgningernes antagelighed vil blive evalueret på grundlag af ansøgningen i papirform.

Kontakt

Spørgsmål vedrørende indkaldelsen kan sendes pr. e-mail til agri-grants@ec.europa.eu. Fristen for indsendelse af spørgsmål er den 13. november 2015 kl. 24.00.

De mest relevante spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på: <http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>

15. EVALUERINGSPROCEDURE

Ansøgninger, der opfylder antagelighedskriterierne, vil blive behandlet ud fra de forskellige kriterier i følgende rækkefølge:

1. Evalueringsudvalget vil først behandle ansøgningerne ud fra udelukkelseskriterierne (se afsnit 7 i indkaldelsen).
2. Evalueringsudvalget vil derefter behandle ansøgningerne ud fra udvælgelseskriterierne (se afsnit 8 i indkaldelsen).
3. Evalueringsudvalget vil derefter behandle de ansøgninger, der er kommet igennem ovennævnte faser, ud fra tildelingskriterierne (se afsnit 9 i indkaldelsen).
4. Evalueringsudvalget vil derefter behandle ansøgningerne ud fra kriterierne for tilskudsberettigelse (se afsnit 6 i indkaldelsen).

Ansøgningerne skal opnå mindst 60 % i alt. Ansøgninger, der ikke opnår mindstetærsklen, vil blive afvist.

Efter en evaluering af ansøgningerne vil Kommissionen opstille en rangordnet liste med alle ansøgninger og antal point.

Ud fra denne liste vil Kommissionen udarbejde en liste over ansøgninger, der vil kunne modtage tilskud, og derefter en reserverliste afhængig af det budget, der er til rådighed for denne indkaldelse.

16. BILAG

- Ansøgningskema (inkl. checkliste over dokumenter, der skal vedlægges) findes på:
<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
 - Udkast til tilskudsafale findes på:
<http://ec.europa.eu/agriculture/grants-for-information-measures/>
-